ROMANIA
JUDEŢUL GALATI
COMUNA PECHEA
CONSILIUL LOCAL

**H O T A R Â R E A nr. 5**
din 26.01.2022
**privind aprobarea Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Pechea, pentru perioada 2022-2027 si a Planului Local de Actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2022**

---

**Iniţiator : MÂNCILĂ MIHĂIŢĂ**, primarul comunei Pechea, judeţul Galaţi;
**Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului de hotărâre** : 940 din 19.01.2022

Consiliul local al comunei Pechea, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţa ordinară din data de 26.01.2022;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei Pechea, judeţul Galaţi, înregistrată sub nr. 827 din 18.01.2022;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 933 din 19.01.2022;

Având în vedere rapoartele de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Pechea;

Avand in vedere :

- prevederile art. 112(3) lit.a) din legea 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile legii 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2 lit. C,art.3 alin.2 lit.a, art.4 din Anexa nr.3 la REGULAMENTUL – CADRU de organizare şi funcţionare al compartimentului de asistenţă socială organizat la nivelul comunelor aprobat prin HG 797 din 2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art 129 alin (2),lit.b), lit.d), alin4. lit.e, alin(7), lit.b), din Ordonanta de Urgenta privind Codul Administrativ nr. 57/2019

In baza prevederilor art. 139 alin. (1) si art. 196 alin (1) "a" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T A R Ă Ş T E :**

**Art.1.** – Se aproba **Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Pechea, pentru perioada 2022-2027, conform anexei nr, 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare.**

**Art.2 Se aproba Planului Local de Actiuni privind serviciile socilae pentru anul 2022, conform anexei nr. 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare**

**Art.3.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului judeţului Galaţi, primarului şi adusă la cunoştinţa locuitorilor prin afişaj în locuri publice, prin grija secretarului general comunei .

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
**Musat Ionel**

**Contrasemnează,**
**Secretar general delegat, Ionascu Diana Nicoleta**

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA PECHEA

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 5/26.01.2022

# STRATEGIA LOCALĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2022-2027

## CAPITOLUL I.
## PROFILUL ACTUAL AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistenţă sociala este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale care funcţionează în aparatul de specialitate al primarului. Obiectul de activitate îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acţiuni, programe, activităţi profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor personae sau grupuri aflate în nevoie socială, personalul compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Pechea are atribuţii privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

**(1)** În domeniul administrării şi acordării beneficiilor de asistenţă socială, personalul compartimentului asistenta sociala are următoarele atribuţii principale:

**a)** asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

**b)** pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţia judeteana;

**c)** verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, şi pregătesc documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

**d)** întocmesc dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială şi le prezintă primarului pentru aprobare;

**e)** comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;

**f)** urmăresc şi răspund de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi beneficiarii beneficiilor de asistenţă socială;

**g)** efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate a membrilor comunităţii şi, în funcţie de situaţiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

**h)** îndeplinesc orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2)** În domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale, autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii principale:

**a)** elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale şi răspund de aplicarea acesteia;

**b)** elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

**c)** iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

**d)** identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

**e)** realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

**f)** încheie, în condiţiile legii, contracte de parteneriat public- public şi public-privat pentru sprijinirea financiară şi tehnică a autorităţilor administraţiei publice locale pentru susţinerea dezvoltării serviciilor sociale;

**g)** propun înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;

**h)** colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia;

**i)** monitorizează şi evaluează serviciile sociale;

**j)** asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

**k)** furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege;

**l)** realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;

**m)** încheie, în condiţiile legii, contracte şi convenţii de parteneriat, contracte de finanţare, contracte de subvenţionare pentru înfiinţarea, administrarea, finanţarea şi cofinanţarea de servicii sociale;

**n)** îndeplinesc orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În baza de date a Serviciului Public de Asistenta Sociala Pechea figurează următoarele categorii de beneficiari :

-beneficiari de ajutor social, conform Legii nr. 416 / 2001 cu modificarile si completarile ulterioare: un număr de 65 familii si persoane singure

-beneficiari de ajutor pentru incălzirea locuinţei si suplimente pentru energie conform Legii nr. 226/2021: 229 familii si persoane singure

- beneficiari de alocaţie pentru sustinerea familiei, conform Legii nr 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare : 118 familii

-beneficiari de tichete sociale pentru gradinita, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare: 29 copii.

-persoane cu dizabilităţi care beneficiaza de asistenţi personali: 47 persoane

-persoane cu dizabilitati care beneficiaza de indemnizatii de insotitor: 48 persoane

-persoane cu dizabilitati care nu beneficiaza de asistenti personali sau de indemnizatii de insotitor: 180 persoane.

## CAPITULUL II.

## CONSIDERATII GENERALE

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoanele aflate in dificultate face parte integrantă din strategia generală de reformă a sistemului de asistenţă socială. Această strategie locală stabileşte obiective şi măsuri care urmăresc direcţiile de dezvoltare a programelor de asistenţa socială la nivel local, care au in vedere, în principal:

a) crearea unei societăţi pentru toate vârstele şi pentru toate categoriile de persoane;

b) respectarea drepturilor omului şi asigurarea libertăţilor fundamentale pentru persoanele aflate in dificultate;

c) promovarea unei vieţi sănătoase, active, sigure, implinite, decente şi demne.

Din această perspectivă strategia locala de dezvoltare a Serviciului Public de Asistenţă Socială vizează programe care se adresează persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate şi copiilor care sunt lipsiţi de condiţiile unui trai sănătos şi echilibrat, persoane aflate în dificultate datorita lipsei resurselor materiale sau a resurselor limitate, bolii, vârstei înaintate sau a mediului familial marcat de conflicte şi violente.

Strategia reprezintă un cadru de referinţa cu valori şi principii de bază ale politicilor sociale.

*Principiile* care stau la baza elaborării strategiei locale pentru dezvoltarea Serviciul Public de Asistenţa Socială Pechea sunt următoarele:

1. Principiul respectării demnităţii umane. Fiecărei persoane îi este respectată demnitatea, prin evitarea atitudinilor si comportamentelor umilitoare şi degradante.
2. Principiul nondiscriminării şi egalităţii de şanse. Politica în domeniu va fi aplicată fără discriminare, având în vedere respectarea şi promovarea drepturilor persoanelor.
3. Principiul autonomiei persoanei.
4. Principiul promovării valorilor si non-violenţei la nivelul comunităţii.
5. Principiul responsabilizării. Aceasta presupune responsabilizarea fiecăruia pentru problemele celorlalţi, complementar cu responsabilizarea colectivităţii faţă de problemele si dificultăţile cu care mombrii săi se confruntă.
6. Principiul participării presupune promovarea participării si consultării beneficiarilor la toate nivelele de decizie, ţinând cont de diferenţele culturale, de vârsta şi gen.
7. Principiul solidarităţii sociale.
8. Principiul parteneriatului dintre părţile implicate în procesul de acordare a sevicilor sociale şi beneficiarii acestora.
9. Principiul abordării multidisciplinare.
10. Principiul libertăţii de a alege serviciul social in funcţie de nevoia socială.
11. Principiul confidenţialităţii.

*Scopul* strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Prezenta strategie are ca scop promovarea, respectarea şi garantarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate.

Strategia vizează constituirea unui cadru care să permită dezvoltarea şi implementarea programelor de asistenţă socială destinate nevoilor persoanelor aflate în dificultate.

## CAPITOLUL III.

## OBIECTIVE

*OBIECTIVE GENERALE*

Obiectivele generale ale strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale sunt următoarele:

1. Promovarea unui serviciu eficient de asistenţa socială
2. Combaterea riscului de excluziune socială şi creşterea calităţii vieţii persoanelor asistate
3. Promovarea participării persoanelor aflate in dificultate, la activitatile societăţii.

*OBIECTIVE SPECIFICE*

**Obiectiv specific 1**

Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile.

**Obiectiv specific 2**

Implementarea unui sistem armonizat, integrat, performant si eficient de servicii sociale, bazate pe nevoile beneficiarilor.

**Obiectiv specific 3**

Implicarea activă a comunităţii locale în problematica socială pentru menţinerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile din cadrul UAT Comuna Pechea.

**Obiectiv specific 4**

Modernizarea şi profesionalizarea sistemului de asistenţă socială de la nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala prin dezvoltarea capacităţii instituţionale, în scopul eficientizării activităţilor din domeniul social de la nivel local.

*OBIECTIVE OPERATIONALE*

**Obiectiv specific 1**

Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile.

Se stabilesc următoarele obiective operaţionale:

1. Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile se realizează pornind de la grupurile identificate prin chestionarea bazelor de date, a registrelor de evidență, prin anchete sociale, s.a..

**Obiectiv specific 2**

Implementarea unui sistem armonizat, integrat, performant si eficient privind furnizarea de servicii sociale bazate pe nevoile beneficiarilor.

Se stabilesc următoarele obiective operaționale:

**A. Copii, tineri, familie**

1. Prevenirea separării copiilor de familie;
2. Prevenirea abandonului școlar și a situațiilor de părăsire timpurie a școlii;
3. Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
4. Scăderea numărului victimelor violenței în familie prin asigurarea de servicii de consiliere și prevenire pentru victimele violenței în familie;

**B. Persoane adulte cu dizabilități**

1. Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități;
2. Consolidarea rețelei de asistenți personali;
3. Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități;
4. Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

**C. Persoane vârstnice**

1. Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice.

**D. Persoane adulte vulnerabile social**

1. Promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile social în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
2. Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vulnerabile social;
3. Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social;
4. Creșterea calității vieții persoanelor vulnerabile social.

**Obiectiv specific 3**

Implicarea activă a comunității locale în problematica socială, pentru menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile din cadrul UAT Comuna Pechea.

Se stabilesc următoarele obiective operaționale:

1. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice şi finanțatori din sectorul public sau privat
2. Susținerea implicării persoanelor aflate in dificultate în viața societății
3. Inițierea de campanii de sensibilizare a opiniei publice, în vederea mobilizării resurselor comunitare. Campaniile de sensibilizare a opiniei publice care urmăresc informarea, conștientizarea și implicarea activă a comunității locale în problematica socială sunt inițiate si de catre DGASPC Galati, DSP, etc.

**Obiectiv specific 4**

Modernizarea și profesionalizarea sistemului de asistență socială de la nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala prin dezvoltarea capacității instituționale, în scopul eficientizării activităților din domeniul social de la nivel local.

**Direcții de acțiune** avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivului specific 4:

1. Îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii sistemului de asistență socială, prin următoarele activități:
   - optimizare și completare website cu informații privind: conținutul obligatoriu al dosarului ce trebuie întocmit pentru acordarea de beneficii de asistență socială sau pentru furnizarea de servicii sociale, termenele de depunere, respectiv de soluționare a dosarelor, modalitățile de plată (prin virament sau prin casieria instituției), modul de asigurare a protecției datelor cu caracter personal, colectate și prelucrate conform Regulamentului (UE) 2016/679;
   - crearea de pliante informative cuprinzând informațiile utile beneficiarilor;
   - punerea la dispoziție, prin intermediul website-ului, sau direct, la biroul de asistenta sociala, a formularelor-tipizate și a modelelor de cereri și declarații pe propria răspundere, care trebuie completate și atașate la dosarele ce se întocmesc pentru obținerea de beneficii sau prestații sociale;
   - acordarea de asistență la completarea documentelor cerute de lege la dosar.

Modalități de realizare: intern, de către personalul Compartimentului de Asistenta Sociala.

2. Instruirea profesională a personalului cu atributii in domeniul asistentei sociale- funcţionari publici şi asistenţi personali.

Modalitatea de realizare: achiziţie de servicii specializate de instruire, optându-se pentru soluţia cea mai eficientă din punct de vedere financiar.

**Responsabilităţi şi termene de realizare**

| Obiectiv specific | Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen de realizare | Responsabili |
|---|---|---|---|
| 1 | Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile | Permanent | Compartimentul asistenta sociala |
| 2 | Furnizarea de servicii sociale primare persoanelor vulnerabile / grupurilor vulnerabile din cadrul comunitatii locale | Permanent | Compartimentul asistenta sociala |
| 3 | Dezvoltarea de parteneriate cu instituţii publice şi finanţatori din sectorul public sau privat | Periodic | Conducerea primăriei Compartimentul asistenta sociala |
| | Susţinerea implicării persoanelor aflate in dificultate în viaţa societăţii | Permanent | Compartimentul asistenta sociala |
| | Campanii de sensibilizare a opiniei publice | Periodic | Conducerea primăriei Compartimentul asistenta sociala |
| 4 | Îmbunătăţirea comunicării cu beneficiarii sistemului de asistenţă socială | Permanent | Compartimentul asistenta sociala |
| | Instruirea profesională a personalului Compartimentului de asistenta sociala – funcţionari publici si a asistenţilor personali | Periodic, la interval de 2 ani, conform legii | Conducerea primăriei Compartimentul asistenta sociala |

# CAPITOLUL IV.

# PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE COMUNA PECHEA, JUDETUL GALATI, 2022-2027

## Obiectivul strategic general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul UAT Comuna Pechea, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

## Obiective specific

### Obiectiv specific 1

Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile pornind de la grupurile identificate de Compartimentul Asistenta Sociala prin chestionarea bazelor de date, a registrelor de evidență, anchete sociale etc.

### Obiectiv specific 2

Implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant si eficient de servicii sociale bazate pe nevoile beneficiarilor.

### Obiectiv specific 3

Implicarea activă a comunității locale în problematica socială pentru menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile din cadrul UAT Comuna Pechea.

### Obiectiv specific 4

Modernizarea și profesionalizarea sistemului de asistență socială de la nivelul Compartimentului de asistenta sociala prin dezvoltarea capacității instituționale, în scopul eficientizării activităților din domeniul social de la nivel local

**Obiectiv specific 1**

Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile pornind de la grupurile identificate de Compartimentul de asistenta sociala prin chestionarea bazelor de date, a registrelor de evidență, anchete sociale etc.

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| 1.Identificarea nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile | Cercetare de teren, prin efectuarea de anchete sociale | Număr persoane chestionate<br>Număr persoane cu nevoi sociale identificate | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |

**Obiectiv specific 2**

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant si eficient de servicii sociale bazate pe nevoile beneficiarilor

**a) COPII, TINERI ȘI FAMILIE**

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| 1. Prevenirea separării copiilor de familie | Activități periodice de consiliere și sprijin pentru familiile cu risc social sau financiar | Număr activități de consiliere<br>Număr beneficiari | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| | Organizarea de campanii de informare a părinților în vederea conștientizării acestora a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate și/sau cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate | Număr campanii de informare<br>Număr beneficiari | Conducerea Primăriei<br>Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| | Organizarea de întâlniri cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor după plecarea celuilalt părinte în străinătate, respectiv cu persoanele desemnate de a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate | Număr întâlniri organizate<br>Număr beneficiari | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Realizarea unor activităţi de facilitare a menţinerii legăturii între copil şi părintele plecat la muncă în străinătate, între părintele/persoana care îngrijeşte copilul şi şcoală, facilitare a serviciilor de consiliere pentru ameliorarea comunicării în familie | Număr activităţi<br>Număr beneficiari | Compartiment asistenţă socială | 2022-2027 |
| 2. Prevenirea abandonului şcolar şi a situaţiilor de părăsire timpurie a şcolii | Acordarea de burse sociale pentru copiii care provin din familii fara venituri sau cu venituri reduse. | Număr beneficiari<br>Număr şi valoare burse sociale | Consiliul Local Pechea<br>Compartiment asistenţă socială<br>Unităţile şcolare din localitate | 2022-2027 |
| | Acordarea de burse de merit pentru copiii cu rezultate bune la învăţătură | Număr beneficiari<br>Număr şi valoare burse de merit | Consiliul Local Pechea<br>Compartiment asistenţă socială<br>Unităţile şcolare din localitate | 2022-2027 |
| 3. Reducerea numărului de persoane şi familii fără venituri sau cu venituri reduse | Organizarea de programe de calificare profesională, finalizate cu ocuparea de locuri de muncă | Număr beneficiari<br>Număr de programe de calificare<br>Număr locuri de muncă ocupate | Consiliul Local Pechea<br>Compartiment asistenţă socială<br>AJOFM Galati<br>Operatori economici din localitate/zonă | 2022-2027 |
| 4. Scăderea numărului victimelor violenţei în familie prin asigurarea de servicii de prevenire şi consiliere pentru victimele violenţei în familie | Activităţi de consiliere şi sprijin pentru familiile cu risc social sau financiar | Număr beneficiari<br>Număr activităţi de consiliere | Compartiment asistenţă socială | 2022-2027 |

## b) PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| 1. Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice | Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin creșterea numărului de asistenți personali | Nr. persoane cu dizabilități<br>Nr. asistenți personali | Conducerea Primariei Pechea<br>Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 2. Consolidarea rețelei de asistenți personali | Recrutare, selectare, formare de asistenți personali | Nr. persoane recrutate<br>Nr. persoane selectate<br>Nr. persoane formate | Compartiment resurse umane<br>Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 3. Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități | Integrarea persoanelor cu dizabilități în activitățile sociale și economice | Nr. persoane cu dizabilități care desfașoară activități economice și sociale | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 4. Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități | Colaborarea cu DGASPC, AJOFM, Filiala surzilor Galati | Nr. persoane cu dizabilități integrate pe piata muncii | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |

## c) PERSOANELE VÂRSTNICE

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| 1. Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice | Identificare insotitori si asistenti personali | Nr. solicitanti<br>Nr. beneficiari | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 2.Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice | Asistarea persoanelor vârstnice în vederea realizării diferitelor activități juridice și economice | Nr. solicitanți<br>Nr. persoane asistate | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |

## d) PERSOANELE ADULTE VULNERABILE SOCIAL

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| 1. Promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile social în procesul de furnizare a serviciilor sociale | Informarea și consilierea beneficiarilor asupra drepturilor și responsabilităţilor lor, asupra valorilor promovate de comunitate | Nr. activități de informare și consiliere Nr. beneficiari | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 2. Creşterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vulnerabile social | Organizarea de cursuri de calificare/recalificare profesională a persoanelor vulnerabile social | Nr. programe dezvoltate Nr. beneficiari | Conducerea Primariei Pechea Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 3. Creşterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social | Informarea și consilierea persoanelor vulnerabile social cu privire la posibilitatea accesului la un loc de muncă | Nr. activități de informare Nr. beneficiari | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| 4. Creşterea calității vieții persoanelor vulnerabile social | Oferirea de pachete de alimente și produse de igienă pentru persoanele din categoriile defavorizate | Nr. pachete furnizate Nr. beneficiari | Conducerea Primariei Pechea Compartimentul asistență socială | 2022-2027 |

**Obiectiv specific 3**

Implicarea activă a comunității locale în problematica socială, pentru menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile din cadrul UAT Comuna Pechea.

| Obiective operaționale | Măsuri și acțiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| Dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice și finanțatori din sectorul public sau privat | Încheierea și promovarea unor parteneriate și proiecte sociale și educaționale cu institutii si unități școlare la nivel local și regional. | Nr. parteneriate/proiecte sociale și educaționale | Conducerea Primăriei Compartiment asistență sociala | 2022-2027 |
| Susținerea implicării persoanelor aflate in dificultate în viața societății | Consilierea, informarea si indrumarea persoanelor aflate in dificultate | Nr. personae consiliate | Compartiment asistență socială | 2022-2027 |
| Campanii de sensibilizare a opiniei publice | Organizarea de întâlniri cu membrii comunității | Nr. de campanii | Conducerea Primăriei Compartiment asistență socială | 2022-2027 |

**Obiectiv specific 4**

Modernizarea şi profesionalizarea sistemului de asistenţă socială de la nivelul Compartimentului de asistenţă socială
prin dezvoltarea capacităţii instituţionale, în scopul eficientizării activităţilor din domeniul social de la nivel local.

| Obiective operaţionale | Măsuri şi acţiuni | Indicatori de monitorizare | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---|
| Îmbunătăţirea comunicării cu beneficiarii sistemului de asistenţă socială | -Optimizare şi completare website cu informaţiile necesare depunerii şi soluţionării dosarelor pentru obţinerea de beneficii şi/sau servicii sociale<br>-Acordarea de asistenţă la completarea cererilor şi declaraţiilor prevăzute de lege<br>-Crearea de anunturi si pliante informative cuprinzand informatii utile beneficiarilor | Nr. dosare întocmite<br>Timp soluţionare dosar<br>Nr. sesiuni de acordare asistenţă la completare | Compartiment asistenţă sociala | 2022-2027 |
| Instruirea profesională a personalului Compartimentului de asistenţă sociala-functionari publici si a asistentilor personali | -Instruiri funcţionari publici şi asistenţi personali | Nr. persoane instruite | Conducerea Primăriei<br>Compartiment asistenţă socială | 2022-2027 |

## CAPITOLUL V:

## MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

O bună implementare a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale asigură în primul rând o creştere autentică a comunităţii locale.

Monitorizarea procesului de implementare a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul unor rapoarte periodice privind progresele înregistrate, atât în ceea ce priveşte implementarea strategiei de dezvoltare şi gradul de realizare a rezultatelor planificate, cât şi impactul generat.

Pentru evaluarea impactului aplicării strategiei de dezvoltare se vor urmări următoarele aspecte:

- situaţia şi evoluţia socio-economică a comunei;
- realizările obţinute, cuantificate pe baza indicatorilor şi gradul de atingere a obiectivelor stabilite;
- problemele întâmpinate în procesul de implementare a strategiei de dezvoltare;
- exemplele de bună practică identificate;
- propuneri privind revizuirea şi ajustarea periodică a strategiei de dezvoltare în raport cu evoluţiile economico-sociale semnificative înregistrate la nivel local în perioada 2022-2027.

Implementarea strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pechea, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,
MANCILA MIHAITA

Intocmit,
NECULACHI IOANA