ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA PECHEA
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA nr. 32
din 17.04.2025

privind: ***aprobarea „Studiului de oportunitate şi fundamentare pentru delegarea gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase sau la instalaţia de tratare mecanico-biologică, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţia de tratare mecanico-biologică, respectiv tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la staţiile de transfer în judeţul Galaţi", delegării gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de colectare, transport şi compostare, aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Galaţi", documentaţiei de atribuire precum şi acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Pechea în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi***

Iniţiator: MÂNCILĂ MIHĂIŢĂ, primarul comunei Pechea, judeţul Galaţi;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului de hotărâre: 3534 din 11.04.2025;

Consiliul local al comunei Pechea, judeţul Galaţi, întrunit în **şedinţa ordinară** din data de **17.04.2025;**

Având în vedere referatul de aprobare al domnului Mâncilă Mihăiţă, primarul comunei, înregistrat sb nr. 3534 din 11.04.2025;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pechea, înregistrat sub nr. 3536 din 11.04.2025;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 din cadrul Consiliului Local Pechea;

Documentul de Poziţie pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Galaţi";

Având în vedere prevederile Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 7 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului garanţie-returnare pentru ambalaje primare reutilizabile, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 89 Alin. (1), (2) şi (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă *„Studiul de oportunitate şi fundamentare pentru delegarea gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase sau la instalaţia de tratare mecanico-biologică, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţia de tratare mecanico-biologică, respectiv tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la staţiile de transfer în judeţul Galaţi”*, componente ale proiectului ”Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Galaţi”, conform **Anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de organizare, funcţionare şi realizare, sub forma gestiunii delegate, a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, la nivelul judeţului Galaţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase sau la instalaţia de tratare mecanico-biologică, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţia de tratare mecanico-biologică;

c) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la staţiile de transfer în judeţul Galaţi.

Art.3. Se aprobă ***documentaţia de atribuire*** a contractului de *delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase sau la instalaţia de tratare mecanico-biologică, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţia de tratare mecanico-biologică, respectiv tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la staţiile de transfer în judeţul Galaţi*, aferente proiectului ”Sistem de management Integrat al Deşeurilor în judeţul Galaţi”, conform anexelor din prezenta hotărâre, respectiv: *Caietul de sarcini* **(Anexa nr. 2)** şi *Proiectul Contractului de delegare a gestiunii* **(Anexa nr. 3).**

Art.4. Se acordă mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi, cu sediul în municipiul Galaţi, str. Tecuci, nr. 5, bl. V2, parter, judeţul Galaţi, CIF 35196121, înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi fundaţiilor la poziţia nr. 13/21.02.2012 pentru:

a) Delegarea, pe seama şi în numele UAT Pechea, a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activităţile prevăzute la art.2 lit. a), b) şi c).
b) **Operarea oricăror modificări/completări** în cuprinsul Documentaţiei de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acesteia şi până la data aprobării în cadrul AGA ADI ”ECOSERV” .
c) **Publicarea anunţului de concesionare** aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activităţile componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art.2 lit. a), b) şi c).
d) **Publicarea Documentaţiei de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubrizare pentru activităţile prevăzute la art.2 lit. a), b) şi c), precum şi efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
   - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesaţi;

- efectuarea modificărilor necesare în documentaţia de atribuire a achiziţiei şi a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanţa de judecată/alte instituţii ori autorităţi cu atribuţii în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanţi;
- întocmirea dosarului achiziţiei publice;
- elaborarea rapoartelor şi a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziţie necesar derulării şi finalizării procedurii de achiziţie;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art.5. (1) Se acordă mandat special domnului Mâncilă Mihăiţă, Primar al comunei Pechea, reprezentant de drept al U.A.T. Pechea, în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi, pentru aprobarea activităţilor de la art. 2 lit. a), b) şi c) şi a documentelor de la art. 1 şi 3.

(2) Se împuterniceşte domnul Mâncilă Mihăiţă, Primar al comunei Pechea, având calitatea de reprezentant al UAT Pechea în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi, să voteze în conformitate cu prevederile art. 1, 2, 3 şi 4 din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului judeţului Galaţi, primarului, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galaţi şi adusă la cunoştinţa locuitorilor prin afişaj în locuri publice, prin grija secretarului comunei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MANEA VIRGIL

ROMÂNIA * Jud. GALAŢI - Comuna PECHEA * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
ISTRATE LOREDANA

Nr. de consilieri locali prezenţi 16, din totalul de 17.
Hotărâre adoptată astăzi, 17.04.2025, cu un număr de 16 voturi „ pentru", - vot „abţinere",- voturi „împotrivă", din totalul de 16 consilieri locali prezenţi.

Anexa nr. 1

la HCL 32/17.04.2025

Studiu de Oportunitate și Fundamentare

pentru delegarea gestiunii activităților de:

- **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,**
- **transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase sau la instalația de tratare mecanico-biologică, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare și al biodeșeurilor la instalația de tratare mecanico-biologică, respectiv**
- **tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în județul Galați**

LISTĂ ABREVIERI

ADI ECOSERV	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV
APM	Agenția pentru Protecția Mediului Galați
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
CEC	Contribuția la economia circulară
CJ Galați	Consiliul Județean Galați
DCD	Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară
MBT/TMB	Tratare mecano-biologică
HORECA	Hoteluri, restaurante și cantine
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
SC	Stație de Compostare
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SP	Serviciul Public
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UAT	Unități administrativ-teritoriale
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în aria deservită de viitorii operatori de salubrizare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori ai serviciului de salubrizare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare, în aria deservită de viitorii operatori;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract în parte.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare au fost luate în considerare atât prevederile Aplicației de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID, cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Aplicației de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 92/2021, OG nr. 2/2021, OUG nr. 133/2022, Ordin ANRSC nr. 640/2022, HG nr. 1074/2021).

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare, cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale din județul Galați, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADI ECOSERV.

Activitățile serviciului de salubrizare delegării conforme cu dispozițiile art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- servicii conexe: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare şi al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus sunt în conformitate cu

prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2, alin. (3), lit. a), c) și e).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractelor de delegare ce vor fi încheiate cu viitorii operatori sunt:

- deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile și deșeuri reziduale;
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile și deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stațiile de transfer pentru care se deleagă activitatea de transfer sunt cele de la Tg. Bujor, respectiv Tecuci, ambele realizate prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

Stațiile de compostare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini pentru care se deleagă activitatea de compostare sunt cele de la Tg. Bujor, existentă, realizată prin proiect PHARE și Tecuci, realizată prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

Județul Galați este alcătuit din 65 de unități administrativ-teritoriale (UAT), din care 2 municipii (Galați și Tecuci), 2 orașe (Berești și Tg. Bujor) și 61 de comune.

În vederea implementării proiectului, a fost înființată o asociație de dezvoltare intercomunitară, ADI ECOSERV, din care fac parte toate UAT din județ.

Activitățile de colectare separată, transport, transfer și compostare se vor delega pentru UAT membre ADI ECOSERV, mai puțin municipiul Galați, care își menține operatorul de salubrizare existent.

2. CADRU LEGISLATIV

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

2.1 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare.

a) **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

b) **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată**

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare al localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor

de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare;

c) **OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**

Acest act normativ transpune în legislația românească prevederile Directivei (UE) 2018/851 privind deșeurile și reglementează gestionarea eficientă a deșeurilor, modalitățile de prevenire și reducere a generării de deșeuri.

d) **Ordin ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităților;

e) **Ordonanța de Urgență nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006
Acest act aduce modificări referitoare la cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților;

f) **Ordin ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubrizare al localităților;

g) **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare al localităților;

h) **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

i) **Ordin ANRSC nr. 100/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

j) **Ordin ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

k) **Ordin ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;

l) **Hotărârea de Guvern nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

m) **Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului garanție-returnare pentru ambalaje primare reutilizabile, cu modificările și completările ulterioare.**

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termica în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pun accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

2.2 LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Legislația în domeniul achizițiilor publice cuprinde:

a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale din județul Galați, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADI ECOSERV.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Prezentul capitol urmărește analiza succintă a situației actuale privind gestionarea deșeurilor în Județul Galați. Principalele surse de informații care au stat la baza elaborării acestei secțiuni sunt următoarele:

a) **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Galați**, versiunea 10, aprobată (mai 2021) – din cadrul acestui document au fost preluate date privind activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean, date privind compoziția deșeurilor, instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, contracte de salubrizare existente etc.;

b) **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017 – documentul a furnizat informații privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;

c) **Studiul de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al de deșeurilor în județul Galați**, versiunea 8 (aprobat în anul 2020) – a furnizat informații privind generarea deșeurilor, în speță ipotezele luate în calcul la elaborarea SF pentru implementarea SMID Galați;

d) **Raportul final privind Elaborare studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul Județului Galați** (versiune 18.04.2021) – documentul a furnizat informații privind compoziția actualizată a deșeurilor menajere și similare din mediul urban și rural, a deșeurilor din piețe;

e) **Studiu privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate)** (rev.03, anul 2020)

Capitolul de față tratează următoarele aspecte:

- prezentarea succintă a activităților de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în Județul Galați;
- compoziția deșeurilor conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați;
- concluziile Studiului privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate);
- cadrul contractual de salubrizare existent;
- populația din aria de delegare;
- deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor.

3.1 PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR

Infrastructura de gestionare a deșeurilor din județul Galați cuprinde următoarele instalații:

- *2 stații de sortare*
  - Stația de sortare Galați, cu o capacitate de 6.000 t/an (realizată prin fonduri ISPA), care deservește exclusiv Municipiul Galați;
  - Stația de sortare Tecuci, cu o capacitate de 17.500 t/an, respectiv 5-7 t/oră (realizată prin fonduri Phare CES) – nu este în operare[1];
- *2 stații de compostare*
  - Stația de compostare Galați, cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an;
  - Stația de compostare Târgu Bujor, cu o capacitate proiectată de 1.000 tone/an (construită prin fonduri Phare CES 2004);
- *1 depozit conform,* Tirighina, cu o capacitate proiectată de 920.000 mc (prima celulă) (construit prin fonduri ISPA).

Fiecare dintre activitățile menționate mai sus (colectare, sortare, compostare, depozitare) vor fi prezentate, succint, în continuare.

Infrastructura menționată este specifică situației actuale, fără a lua în considerare investițiile efectuate prin proiectul SMID.

3.1.1. Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale este efectuată de operatorii de salubrizare care își desfășoară activitatea în județul Galați, în mod diferențiat pentru populația din mediul urban/rural. La nivelul anului 2020, existau 25 de operatori de salubrizare care acopereau toate cele 65 de UAT-uri. Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare în Județul Galați la momentul elaborării prezentului studiu era de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Colectarea deșeurilor municipale este analizată, conform *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Galați* și *Studiului de Fezabilitate SMID Galați*, în funcție de categoria deșeurilor municipale colectate, astfel:

a) colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec

- **în municipiul Galați** - deșeurile se colectează, în principal, în recipiente pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate supraterane. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată fiind prevăzute cu platformă betonată. Parțial în zona locuințelor individuale se asigură colectarea din ”poartă în poartă” în general acestea fiind arondate punctelor de colectare prin aport voluntar;
- **în municipiul Tecuci și în orașele Târgu Bujor și Berești** - colectarea deșeurilor se realizează preponderent în puncte de colectare și în unele cazuri prin colectarea din poartă în poartă;
- **în mediul rural** - colectarea se realizează de la caz la caz, fie prin puncte de colectare, fie din poartă în poartă. Punctele de colectare amenajate sunt în proprietatea UAT-urilor și sunt administrate/ operate de către operatorii de salubrizare.

Recipientele de colectare au fost achiziționate fie în cadrul proiectilelor ISPA/Phare, fie sunt furnizate de operatorii de salubrizare. Recipientele sunt bunuri de retur, inclusiv cele furnizate de operatorii de salubrizare, pentru că sunt amortizate în totalitate din tarifele/taxa de salubrizare.

Deșeurile în amestec sunt colectate cu vehicule specializate, fie cele existente ale operatorilor,

[1] stația de sortare Tecuci nu a fost retehnologizată/reoperaționalizată, amplasamentul și echipamentele existente vor fi folosite pentru stocarea temporară și procesarea deșeurilor textile și voluminoase

fie cele furnizate prin proiectele PHARE CES și ISPA. Mașinile de colectare sunt în general în proprietatea operatorilor de salubrizare (și constituie bunuri proprii ale acestora), cu excepția mașinilor care au fost achiziționate prin proiecte ISPA și PHARE CES și care aparțin UAT-urilor care au obținut aceste finanțări.

Infrastructura de colectare deșeuri în amestec, la nivelul anului 2020, prezenta următoarele specificații:

- *număr puncte supraterane colectare deșeuri în amestec* – 494 de puncte de colectare dotate cu 1.846 containere de 1.100 l și 8 containere de 4.000 l (în mediul urban), respectiv 44 containere de 1.100 l, 88 containere de 1.500 l și 90 containere de 400-500 l (în mediul rural);
- *recipiente colectare deșeuri amestec din poartă în poartă* – 2.540 pubele de 120 l, 3.478 pubele de 240 l (în mediul urban), respectiv 11.461 pubele de 120 l, 3.350 pubele de 140 l și 12.906 pubele de 240 l (în mediul rural);
- *mașini colectare deșeuri amestec* – 22 autogunoiere compactoare de 18 m^3, 1 autogunoieră compactoare de 15 m^3, tractoare (în mediul urban), respectiv 12 autogunoiere compactoare cu volumul cuprins între 6-28 m^3 și 2 tractoare (în mediul rural).

b) colectarea separată a deșeurilor menajere și similare reciclabile

Colectarea deșeurilor menajere și similare se face preponderent în amestec, doar în municipiul Galați existând un sistem organizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, metal/plastic și sticlă), astfel:

- *în zona blocurilor* - sunt colectate prin aport voluntar în puncte de colectare stradală situate pe același amplasament sau în vecinătatea punctelor de colectare deșeuri în amestec;
- *în zona caselor* - colectarea deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar în punctele de colectare stradale.

În județul Galați nu se realizează colectarea biodeșeurilor menajere și similare.

În municipiul Tecuci și în orașele Târgu Bujor și Berești, respectiv în mediul rural nu există implementat un sistem eficient de colectare separată a reciclabilelor.

Astfel, *infrastructura de colectare separată a deșeurilor reciclabile*, în anul 2020, prezenta următoarele specificații:

- *număr puncte supraterane colectare separată deșeuri* – 170 de puncte (pentru mediul urban și rural), dotate astfel: 96 pubele de 120 l, 98 pubele de 240 l, 76 containere de 1.100 l, 34 containere plasă de 5.500 l, 40 igloo-uri (pentru mediul urban), respectiv: 230 pubele de 120-140l, 120 pubele de 240 l, 269 containere de 1.100 l, 58 containere de 1.500 l, 177 containere plasă de 500-4000 l (pentru mediul rural);
- *număr puncte subterane colectare separată deșeuri* – 16 puncte, amplasate în Județul Galați, dotate cu 32 de containere, cu o capacitate de 2.050 l;
- *mașini de colectare separată* – 4 mașini (în mediul urban).

c) colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini este în sarcina unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde).

- în municipiul Galați - colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurată de Administrația Domeniului Public al Municipiului Galați (ADP). ADP transportă deșeurile verzi colectate la stația de compostare de la Tirighina și le predă pe baza unui bon de cântar, fără a plăti un tarif. În cazul în care ADP utilizează compostul rezultat din stația de compostare, plătește un tarif către ECOSAL;

- în municipiul Tecuci, serviciul de colectare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurat de societatea Administrarea Cimitirelor și a Spațiilor Verzi, conform contractului de delegare a gestiunii aprobat prin HCL nr. 38/28.02.2018;
- în orașul Tg. Bujor, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;
- în orașul Berești, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public și Privat, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;

Colectarea separată a deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în municipiile Galați și Tecuci. Deșeurile verzi colectate din Municipiul Galați sunt tratate la stația de compostare Galați în timp ce deșeurile verzi din Municipiul Tecuci sunt tocate și predate angajaților (localitatea nu este deservită de o stație de compostare). Pentru restul localităților urbane din județ, deșeurile din parcuri și grădini sunt eliminate prin depozitare.

- în mediul rural – nu este cazul.

d) colectarea deșeurilor din piețe

În general, colectarea deșeurilor din piețe se realizează de către operatorii de colectare și transport deșeuri menajere și similare. La nivelul județului Galați nu se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor din piețe.

- în municipiul Galați – colectarea deșeurilor din piețe este asigurată de Administrația Piețelor Galați. Deșeurile din piețe nu sunt colectate separat și sunt transportate direct la Depozitul de la Tirighina în vederea eliminării;
- în orașul Tg. Bujor – serviciul de colectare a deșeurilor din piețe este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;
- în orașul Berești – serviciul de colectare a deșeurilor din piețe este prestat de Administrația Domeniului Public și Privat, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei.
- în mediul rural – nu este cazul.

Deficiențe identificate în cadrul activității de colectare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de colectare a deșeurilor municipale este insuficientă, o parte din echipamentele de colectare și transport fiind uzate moral și fizic, ori vandalizate
- implementarea defectuoasă a colectării separate a reciclabilelor, doar Municipiul Galați având implementat un sistem organizat de colectare separată; pe de altă parte, în Municipiul Galați colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este asigurată pentru operatorii economici; totodată, infrastructura pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu este suficientă pentru a asigura creșterea cantității colectate
- în cazul UAT-urilor care au beneficiat de investiții prin programul Phare CES, deși au achiziționat echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, având în vedere infrastructura deficitară din județ în ceea ce privește capacitățile de sortare, sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat corespunzător
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile este foarte redusă, având în vedere că sistemul de colectare separată nu este implementat decât în foarte puține localități, iar infrastructura existentă este insuficientă și învechită; de asemenea, o problemă o reprezintă și lipsa capacităților de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în anul 2020 în județ fiind în operare o singură stație de sortare care deservește exclusiv Municipiul Galați
- în județul Galați nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe pentru că nu există facilități de tratare, iar

biodeșeurile din parcuri și grădini se colectează separat doar în Municipiul Galați

În ceea ce privește activitatea de transfer al deșeurilor, la nivel județean nu există nicio astfel de instalație.

3.1.2. Sortarea deșeurilor municipale

În județul Galați există două stații de sortare pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv:

- Stația de sortare Galați, capacitate 6.000 t/an/schimb (realizată prin fonduri ISPA) (deservește exclusiv Municipiul Galați);
- Stația de sortare Tecuci, capacitate 5-7 t/oră respectiv 17.500 t/an (realizată prin fonduri Phare CES) – nefuncțională.
- Stația de sortare Valea Mărului, capacitate 6.000 t/an/schimb care are operator delegat, momentan în perioada de mobilizare.

a) Stația de sortare Galați

Instalația de sortare, situată pe același amplasament cu stația de compostare, a intrat în operare în anul 2012 și funcționează pe baza autorizației de mediu nr. 59/03.05.2022. Stația este operată de SP ECOSAL. Stația de sortare are o capacitate de 6.000 t/an/1 schimb.

Stația de sortare se află în interiorul unei hale metalice în care sunt amplasate benzile transportoare, cabinele de sortare și presele de balotat materiale sortate:

- linia de sortare este prevăzută cu 8 posturi și cuprinde: buncăr preluare deșeuri, bandă recepție deșeuri, bandă transportatoare pentru sortare, bandă de sitare cu sistem de aspirație praf (ciclon); banda de sortare;
- linie de recepție/sortare sticlă este prevăzută cu platformă hidraulică pentru basculare containere, buncăr, banda de alimentare înclinată cu racleți, bandă de sortare sticlă prevăzută cu 3 posturi;
- linia de presare/procesare este compusă din presă de balotare automată și sistem de benzi transportoare de o parte și de alta a presei;
- linia de procesare a deșeurilor din aluminiu - dozele de aluminiu, respectiv ambalajele din tablă de aluminiu sunt descărcate în buncărul de alimentare al benzii transportatoare al liniei de procesare a deșeurilor din aluminiu. Acestea sunt transportate cu ajutorul benzii cu racleți în cuva de alimentare a shrederului hidraulic de unde vor fi tocate și vor cădea gravitațional printre valțurile shrederului direct în containerul amplasat sub mărunțitor.

b) Stația de sortare Tecuci (nefuncțională, amplasamentul va fi utilizat pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile)

Municipiul Tecuci a beneficiat de fonduri europene prin proiectul Phare CES 2004 pentru realizarea investiției –" Valorificare deșeuri menajere - Platforma de compostare, stație de sortare și transfer".

Dotările stației de sortare sunt detaliate în Anexa 4.

Instalația nu a fost operată niciodată din cauza nefuncționării ansamblului de echipamente achiziționate. În stație au fost recepționate cantități mici de deșeuri reciclabile (în medie 20 tone pe an) în vederea presării și valorificării ulterioare.

Hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase), iar echipamentele necesare pentru noile funcțiuni ale acestei hale vor fi puse în seama operatorului de colectare și transport[2].

Deficiențe identificate în cadrul activității de sortare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de sortare a deșeurilor municipale este insuficientă: capacitățile instalațiilor de sortare existente nu asigură sortarea cantităților de deșeuri municipale care ar trebui colectate separat în vederea atingerii țintei de reciclare. Dintre cele două stații de sortare existente, cea de la Galați (în operare) deservește exclusiv Municipiul Galați, iar cea de la Tecuci este nefuncțională.

3.1.3. Compostarea deșeurilor municipale

La nivelul județului Galați există două stații de compostare, respectiv:

- Stația de compostare Galați, cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an;
- Stația de compostare Târgu Bujor, cu o capacitate proiectată de 1.000 tone/an (construită prin fonduri Phare CES 2004);

Astfel:

a) Stația de compostare Galați

Stația de compostare este situată pe același amplasament cu stația de sortare și are o capacitate proiectată de 10.000 tone/an. În prezent, stația de este operată de SP ECOSAL în baza autorizației de mediu nr. 59/03.05.2022. În stația de compostare sunt procesate deșeurile de natura vegetală provenite din grădini, parcuri, spații verzi, exclusiv din Municipiul Galați.

Stația este dotată cu următoarele echipamente: tocător deșeuri pentru compost, utilaj de întors compostul, tambur de irigare, încărcător frontal, sită rotativă-ciur compost.

b) Stația de compostare Tg. Bujor

Stația de compostare de la Tg. Bujor, construită prin fonduri Phare CES 2004 a intrat în funcțiune în anul 2009.

In acest moment, Statia de compostare de la Tg. Bujor este dezafectata, echipamentele aferente statiei au fost casate. Singura clădire utilizabila este Hala de compostare cu o suprafata de 1.134 mp.

Deficiențe identificate în cadrul activității de compostare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de compostare a deșeurilor municipale insuficientă: capacitățile instalațiilor de compostare existente nu pot asigura tratarea întregii cantități de deșeuri verzi care ar trebui colectate separat din toate parcurile și grădinile din județ. Dintre cele două stații de compostare, cea de la Galați deservește exclusiv Municipiul Galați.

3.1.4. Depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, în județul Galați există un singur **depozit conform în operare, Tirighina**, care deservește Municipiului Galați și comunele limitrofe (Braniștea, Smârdan, Șendreni, Tulucești și Vânători).

Depozitul conform Tirighina

Depozitul conform tipul „b" de la Tirighina (Galați) a fost construit prin fonduri ISPA intrând în operare în anul 2011. În prezent, depozitul este operat de S.C. Serviciul Public Ecosal Galați S.A., în baza autorizației integrate de mediu nr. 2/12.06.2014 valabilă până la 11.06.2024.

Depozitul a fost prevăzut cu 4 celule cu o suprafață totală de aproximativ 18 ha, din care, prin proiectul ISPA, s-a construit doar prima celulă cu o capacitate de aproximativ 920.000 m^3 și o suprafață ocupată de 6.5 ha.

Prima celulă a depozitului, aflată în operare din noiembrie 2011, este prevăzută cu un sistem de impermeabilizare a bazei depozitului (strat argilă, geo membrană, geo textil, strat drenant),

precum și cu un sistem de colectare și epurare a levigatului produs în corpului depozitului, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, celula 1 este proiectată cu un sistem de colectare a gazului. La depozit, pe lângă deșeuri municipale mai sunt depozitate deșeuri din construcții și demolări, deșeuri industriale nepericuloase, precum și nămoluri rezultate de la stația de epurare a Municipiului Galați.

Având în vedere lipsa capacităților de depozitare la nivelul județului, după sistarea activității depozitului neconform de la Tecuci (în luna iulie 2017), deșeurile municipale colectate din județ (mai puțin localitățile deservite de depozitul Tirighina) au fost eliminate la depozite din alte județe, respectiv:

- în perioada iulie 2017 – aprilie 2018 - la depozitul conform din localitatea Muchea, județul Brăila, aparținând S.C. Tracon S.A., în limita a 3000 t/lună, cu acceptul operatorului de depozit, al APM Brăila și al Consiliului Județean Brăila;
- în perioada februarie – august 2018 - la depozitul conform Tirighina. Primăria Municipiului Galați a aprobat Hotărârea nr. 285 din 15.05.2018 privind depozitarea, pe perioada determinată, a deșeurilor municipale colectate de pe raza județului Galați până la demararea activității depozitului conform din comuna Roșiești, județul Vaslui, dar nu mai târziu de momentul atingerii a 75% din capacitatea proiectată a celulei în exploatare;
- începând cu luna septembrie 2018 la depozitul conform de la Roșiești, județul Vaslui în baza acordului încheiat între CJ Galați și CJ Vaslui. Astfel, contractul nr. 16452/19.12.2017 privind ”Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare a județului Vaslui” încheiat între CJ Vaslui și S.C. Romprest Energy S.R.L., a fost completat cu un act adițional care prevede la art. 4, punctul c) că acceptarea spre depozitare a deșeurilor care provin din județul Galați se va face doar temporar pe depozitul Roșiești - durată stipulată în cadrul contractului încheiat între operatorul Depozitului și operatorii de colectare și transport deșeuri de pe raza județului Galați, respectiv 1 an de la data intrării în vigoare a acestuia. Cu toate acestea, durata poate fi prelungită doar în condițiile în care CJ Galați face dovada necesității prelungirii acceptării deșeurilor la depozitul CMID – Roșiești, cu acceptul Delegatarului.

Deficiențe identificate în cadrul activității de depozitare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de depozitare a deșeurilor municipale este insuficientă: depozitul existent de la Tirighina deservește exclusiv Municipiul Galați și 5 comune limitrofe. În prezent se află în operare prima celulă, volumul liber actual asigurând eliminarea deșeurilor din Municipiul Galați și din cele 5 comune limitrofe până în anul 2024. Deși inițial depozitul a fost prevăzut cu 4 celule, acesta va sista activitatea odată cu atingerea capacității maxime a primei celule. Extinderea depozitului prin construirea unei noi celule nu mai este posibilă din cauza condițiilor nefavorabile ale amplasamentului;
- depozitarea deșeurilor colectate din restul județului se realizează temporar la un depozit din alt județ până la începerea operării depozitului de deșeuri de la Valea Mărului a cărei gestiune a fost delegată în anul 2024.

3.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR CONFORM STUDIULUI PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI GALAȚI

Analiza compoziției deșeurilor municipale este fundamentată pe *Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați*, corelată cu prevederile *PJGD Galați* și cu *ipotezele care au stat la baza elaborării Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați.* De asemenea, în cadrul acestei secțiuni sunt abordate și rezultatele Studiului în domeniul biodeșeurilor efectuat la nivelul Județului Galați în anul 2020.

Compoziția este analizată distinct pentru următoarele categorii de deșeuri:

a) compoziția deșeurilor menajere și similare;

b) compoziția deșeurilor din piețe;

c) compoziția deșeurilor din parcuri și grădini;

d) compoziția deșeurilor stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată compoziția deșeurilor menajere și similare, determinată în cadrul *Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați*, elaborat pentru anul 2020. Studiul a vizat determinarea compoziției pentru municipiul Galați, considerat urbanul mare, pentru municipiul Tecuci și orașele Târgu Bujor și Berești, considerate urbanul mic, respectiv pentru mediul rural. Compoziția deșeurilor din piețe a fost, de asemenea, determinată în cadrul acestui studiu, regăsindu-se în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1 - Compoziția deșeurilor menajere și similare conform *Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați,* anul 2020

Tip deșeu	Municipiul Galați (urbanul mare)	Municipiul Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești (urbanul mic)	Rural	din piețe
Hârtie și carton	10,07%	9,84%	7,01%	2,40%
Plastic	10,75%	11,15%	10,76%	0,76%
Metal	1,35%	1,41%	1,25%	0,25%
Deșeuri compozite	1,70%	0,80%	0,50%	0,25%
Sticlă	8,16%	5,66%	4,36%	0,20%
Lemn	1,30%	0,85%	0,40%	0,15%
Biodeșeuri	54,05%	54,91%	60,08%	86,01%
Textile	2,50%	2,34%	3,90%	0,40%
Deșeuri voluminoase[3]				
Deșeuri periculoase	0,60%	1,25%	1,05%	0,15%
Altele[4]	8,56%	11,87%	10,71%	9,45%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

Sursa: Prelucrări Autor pe baza Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați (2021), pag. 18-19

[3] sunt incluse, cf. rezultatelor Raportului, în categoria ”Altele”
[4] include și deșeurile voluminoase

Observații[5]:

- campaniile de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe s-au desfășurat în 2 anotimpuri diferite iarna – primăvara pentru o acuratețe a rezultatelor cât mai ridicată, având în vedere că deșeurile au o compoziție diferita în funcție de anotimp;
- compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe pentru Județul Galați a fost obținută prin medierea celor două determinări rezultate în urma a două campanii iarnă – primăvară;
- determinările au fost influențate și de pandemia COVID 19 deoarece, pe parcursul anului 2020, toată țara a fost în carantină / stare de urgență / stare de alertă, ia comportamentul uman, iar condițiile de muncă s-au schimbat semnificativ;
- categoria *Alte deșeuri* cuprinde: deșeuri voluminoase, pampers, absorbante, cauciuc, oase, saci de aspirator (cu conținut), creioane, radiere, pneuri, tetine, abajururi, mingi de tenis etc.

Referitor la **compoziția deșeurilor din parcuri și grădini**, la nivelul anului 2020, aceasta era următoarea: 90% biodeșeuri și 10% alte categorii de deșeuri.

De asemenea, **compoziția deșeurilor stradale**, conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor din Județul Galați, se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 2 - Compoziția deșeurilor stradale, anul 2020

Tip deșeu	Pondere la nivelul anului 2020, %
Hârtie și carton	10,10
Plastic	9,70
Metal	2,20
Deșeuri compozite	0,00
Sticlă	4,40
Lemn	2,90
Biodeșeuri	60,20
Textile	0,20
Deșeuri voluminoase	0,00
Deșeuri periculoase	0,00
Deșeuri inerte	0,00
Altele	10,30
Deșeuri de mici dimensiuni < 4 mm	0,00
TOTAL	100%

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Galați, 2021

Totodată, pe lângă Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați, în anul 2020 a fost elaborat și ***Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri*** *care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate).* Rezultatele acestui studiu au indicat către o serie de concluzii, prezentate în continuare.

[5] conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați

Cantitățile de resturi alimentare generate la nivelul județului Galați, pe medii de rezidență sunt redate în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 3 – Cantitățile de resturi alimentare generate la nivelul județului Galați, pe medii de rezidență, anul 2020

Mediu de rezidență	**-**	**Cantități biodeșeuri (resturi alimentare)**			
	Nr. unități	*kg/săpt.*	*kg/lună*	*kg/an*	*tone/an*
Urban	*per gospodărie*	*6,6*	*26,5*	*317,9*	*0,318*
Rural	*per gospodărie*	6,9	27,5	329,6	0,330
Total	*per gospodărie*	6,7	27,0	323,8	0,324
	Estimare nr. gospodării 2020	*kg/săpt.*	*kg/lună*	*kg/an*	*tone/an*
Urban	107.349	711.072,4	2.844.189,70	34.131.476,90	34.131,50
Rural	81.380	558.780,30	2.235.121,30	26.821.455,40	26.821,50
Total	188.729	1.269.852,8	5.079.411,10	60.952.932,30	60.952,90

Sursa: Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate), pag. 55

În acest context, *potențialul de colectare separată a resturilor alimentare în vederea tratării prin digestie anaerobă și potențialul de compostare individuală*, pe medii de rezidență reprezintă aspecte abordate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 4 – Potențialul de colectare separată a resturilor alimentare în vederea tratării prin digestie anaerobă și potențialul de compostare individuală, pe medii de rezidență, anul 2020

Specificație	**Urban**	**Rural**	**Total**
Resturi alimentare digestie anaerobă (tone/an)	25.546,80	6.773,30	32.320,10
Resturi alimentare compostare individuală (tone/an)	1.386,60	3.901,20	5.287,80
Numărul de gospodării care ar implementa compostarea individuală	4.361	11.837	16.332

Sursa: Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate)

3.3 CADRUL CONTRACTUAL DE SALUBRIZARE EXISTENT

Cadrul contractual de salubrizare analizează situația contractelor încheiate la nivelul Județului Galați, în derulare la momentul elaborării prezentului Studiu.

a) Cadrul contractual de salubrizare existent în Municipiul Galați

Prin Proiectul ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Municipiul Galați și împrejurimi, Județul Galați, România”, Măsura ISPA nr. 2003RO16PE027, denumit în continuare proiectul ISPA, a cărui Memorandum de Finanțare a fost semnat între Comisia Europeană și

Guvernul României în data de 19.10.2004, Municipiul Galați a beneficiat de fonduri structurale pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor solide, constând în:

- Închiderea depozitului neconform de la Tirighina;
- Celula 1 a depozitului conform de deșeuri de la Tirighina în suprafață de 64.000 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cărțile Funciare cu numerele 110549 și 113971 cu numerele cadastrale 12528 și 16549;
- Construirea unei stații de sortare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;
- Construirea unei stații de compostare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;
- Realizarea a două puncte ecologice de depozitare pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor uscate, reciclabile;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor (achiziționarea de containere și vehicule pentru colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile uscate și a deșeurilor organice în vederea compostării pentru întregul oraș);
- Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții (Elaborare Documentații de Atribuire pentru contractele de lucrări și de furnizare echipamente, supervizarea lucrărilor, întărirea capacității instituționale, asistență tehnică pentru PPP);
- Asistență tehnică pentru pregătirea unui Master Plan și a unui studiu de fezabilitate pentru cea de a doua fază de investiții.

Activitățile serviciului de salubrizare din Municipiul Galați sunt prestate sub forma gestiunii directe de Serviciul Public ECOSAL, în baza HCL nr. 644/2007, a Contractului de prestare a serviciului de salubrizare a mun. Galați nr. 20100 din 29.02.2008 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public ECOSAL.

Serviciul Public ECOSAL prestează activitatea de colectare a deșeurilor municipale de pe raza mun. Galați, cu următoarele excepții:

- colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini care este asigurată de Administrația Domeniului Public al Municipiului Galați (ADP). ADP transportă deșeurile verzi colectate la stația de compostare operata de ECOSAL și le predă pe baza unui bon de cântar, fără a plăti un tarif. În cazul în care ADP utilizează compostul rezultat din stația de compostare, plătește un tarif către ECOSAL;
- colectarea deșeurilor din piețe care este asigurată de Administrația Piețelor Galați. Deșeurile din piețe nu sunt colectate separat și sunt transportate direct la Depozitul de la Tirighina în vederea eliminării.

b) Cadrul contractual de salubrizare existent în Municipiul Tecuci

În perioada 2006-2007 în Municipiul Tecuci a fost implementat proiectul PHARE RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.17 "Valorificare deșeuri menajere - Platforma de compostare, stație de sortare și transfer". Investițiile realizate prin proiect sunt:

- 1 stație de sortare a deșeurilor. Stația a fost reabilitată din fondurile publice ale Primăriei Tecuci și asigura sortarea deșeurilor colectate de pe raza Municipiul Tecuci. În cadrul proiectului SMID Galați hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase), iar echipamentele necesare pentru noile funcțiuni ale acestei hale vor fi puse în seama operatorului de colectare și transport.
- containere pentru colectarea separată a deșeurilor.

Serviciul de salubrizare în mun. Tecuci este asigurat de S.C. Compania de Utilități Publice Tecuci S.R.L. (CUP). S.C. Compania de Utilități Publice Tecuci S.R.L. a fost înființată în anul 2017, Consiliul Local al Municipiului Tecuci fiind unic acționar al acestei societăți.

Potrivit contractului și a actului adițional nr. 1 din data de 30.03.2018, CUP Tecuci prestează următoarele activități ale serviciului de salubrizare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de precolectare a deșeurilor menajere;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare.

Serviciul de colectare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurat de societatea Administrarea Cimitirelor și a Spațiilor Verzi, conform contractului de delegare a gestiunii aprobat prin HCL nr. 38/28.02.2018.

În mun. Tecuci a fost instituită taxa ca modalitate de plată a serviciilor de salubrizare astfel: populație – 10,21 lei/persoană/lună; agenți economici – 216,67 lei/tonă.

c) Cadrul contractual de salubrizare existent în restul județului

Pe lângă mun. Tecuci, în județul Galați au fost implementate mai multe proiecte finanțate prin programul PHARE CES, după cum urmează:

- în orașul Tg. Bujor proiectul RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.16 „Stație de compostare a deșeurilor din Tg. Bujor, Județul Galați" și proiectul RO 2006/018.147.04.01.01.01.52 "Colectarea și transportul deșeurilor din Orașul Tg. Bujor";
- în comuna Ivești proiectul RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.19 „Îmbunătățirea colectării și transportului deșeurilor în comuna Ivești, județul Galați ";
- în comuna Bălășești proiectul RO 2005/17-553.04.01.04.03.21 „Îmbunătățirea colectării și transportului deșeurilor în comuna Bălășești, județul Galați ";
- în comuna Schela proiectul RO 2006/018-147.04.01.04.01.53 „Colectarea și transportul deșeurilor municipale din Comuna Schela, județul Galați";
- în comuna Foltești proiectul RO 2006/018-147.04.01.04.01.54 „Colectarea și transportul deșeurilor municipale din Comuna Foltești, județul Galați."

În Memorandumurile de Finanțare pentru proiectele PHARE CES au fost reglementate condițiile de finanțare pentru fiecare proiect. Aceste obligații trebuie să fie menținute, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să se asigure că angajamentele asumate prin aceste proiecte privind operarea instalațiilor sau prestarea serviciilor sunt aplicate în conformitate cu legislația română privind serviciul de salubrizare a localităților (Legea 101/2006 și Legea 51/2006).

Infrastructura realizata prin proiectul PHARE Tg. Bujor a fost operată de S.C. BUJOR PREST SERV S.R.L., companie care a avut ca unic acționar Consiliul Local al Orașului Tg. Bujor. Stația de compostare de la Tg. Bujor, realizată prin programul Phare CES, are o capacitate de 1.000 t/an. În prezent, stația nu este funcțională din cauza defectării utilajelor specifice compostării (întorcător, mărunțitor etc), însă prin proiectul SMID vor fi achiziționate echipamentele necesare astfel încât această stație să devină funcțională.

În perioada 15.11.2018 - 27.04.2021, în orașul Tg. Bujor serviciul de salubrizare era prestat sub forma gestiunii directe de Serviciul public de salubrizare din orașul Tg. Bujor. Începând cu data de 27.04.2021, activitatea de colectare și transport a deșeurilor este prestată de SC Leonmar SRL, în baza contractului nr. 3290 din 27.04.2021. Contractul va înceta la data atribuirii în cadrul proiectului SMID a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor unui operator desemnat câștigător al licitației organizate în acest sens.

În Tg. Bujor, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei.

Comunele Ivești și Schela beneficiare ale proiectelor PHARE mai sus amintite, și -au înființat propriul serviciu organizat pentru gestiunea serviciului de salubrizare.

În județul Galați, salubrizarea localităților se realizează în modul următor:

- de către un operator economic privat - pe baza unui contract de concesiune/delegare încheiat între operator și Primărie;
- de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul Primăriei – pe baza unei Hotărâri a Consiliului Local de atribuire a serviciului de salubrizare în gestiune directă;
- de către un operator economic cu capital integral public - pe baza unui contract de concesiune/delegare încheiat între operator și Primărie;
- în conformitate cu datele primite de la autoritățile locale, toate cele 65 de unități administrativ teritoriile din județul Galați beneficiază de serviciul de salubrizare, astfel:
  - pentru 42 dintre acestea serviciul de salubrizare sunt furnizate de către operatori privați;
  - 8 UAT sunt deservite de operatori cu capital integral public;
  - 15 UAT sunt deservite sub forma gestiunii directe de către o structură specializată din cadrul administrației publice locale.

În următorul tabel este prezentată situația contractelor de salubrizare existente în județul Galați.

Tabelul nr. 5 – Situația contractelor de salubrizare, anul 2022

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Dată încetare contract
1.	**GESTIUNE DELEGATĂ UNOR OPERATORI DE DREPT PRIVAT**	Barcea	Leonmar S.R.L.	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
2.		Bălăbănești	Leonmar S.R.L.	
3.		Băleni	Leonmar S.R.L.	
4.		Berești-Meria	Leonmar S.R.L.	
5.		Buciumeni	Cosmesiret SRL	
6.		Cavadinești	Leonmar S.R.L.	
7.		Cerțești	Leonmar S.R.L.	
8.		Corni	Leonmar S.R.L.	
9.		Cosmești	Gemina Servexim S.R.L.	
10.		Costache Negri	Leonmar S.R.L.	
11.		Cudalbi	Leonmar S.R.L.	

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Dată încetare contract
12.		Cuca	Gemina Servexim S.R.L.	
13.		Cuza Vodă	Gemina Servexim S.R.L.	
14.		Drăgușeni	Cosmesiret SRL	
15.		Fârțănești	Leonmar S.R.L.	
16.		Frumușița	Leonmar S.R.L.	
17.		Fundeni	Gemina Servexim S.R.L.	
18.		Gohor	Cosmesiret SRL	
19.		Grivița	Gemina Servexim S.R.L.	
20.		Independența	Gemina Servexim S.R.L.	
21.		Jorăști	Top Recycle For All S.R.L.	
22.		Măstăcani	Gemina Servexim S.R.L.	
23.		Movileni	Gemina Servexim S.R.L.	
24.		Nămoloasa	Recorwood S.R.L.	
25.		Nicorești	Cosmesiret SRL	
26.		Oancea	Gemina Servexim SRL	
27.		Pechea	Leonmar S.R.L.	
28.		Piscu	Gemina Servexim S.R.L.	
29.		Poiana	Cosmesiret SRL	
30.		Priponești	Leonmar S.R.L.	

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Dată încetare contract
31.		Rediu	Leonmar S.R.L.	
32.		Scânteiești	Leonmar S.R.L.	
33.		Slobozia Conachi	Gemina Servexim S.R.L.	
34.		Smârdan	Rer Ecologic Service S.R.L.	
35.		Smulți	Top Recycle For All S.R.L.	
36.		Suhurlui	Leonmar S.R.L.	
37.		Tudor Vladimirescu	Leonmar S.R.L.	
38.		Tg. Bujor	Leonmar S.R.L.	
39.		Umbrărești	Leonmar S.R.L.	
40.		Valea Mărului	Leonmar S.R.L.	
41.		Vârlezi	Top Recycle For All S.R.L.	
42.		Vlădești	Top Recycle For All S.R.L.	
43.	**GESTIUNE DIRECTĂ**	Bălășești	SPS Comuna Bălășești	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
44.		Braniștea	SPS Comuna Braniștea	*Nu s-a emis HCL privind încetarea activității la data desemnării noului operator de către ADI ECOSERV*
45.		Corod	SPS Comuna Corod	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
46.		Drăgănești	SPS Comuna Drăgănești	*Nu s-a emis HCL privind încetarea activității la data desemnării noului operator*

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Dată încetare contract
				de către ADI ECOSERV
47.		Folteşti	SPS Folteşti	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
48.		Ghidigeni	SPS Ghidigeni	
49.		Ivești	SPS Ivești	
50.		Liești	SPS Liești	
51.		Matca	SPS Matca	
52.		Munteni	SPS Munteni	
53.		Schela	SPS Schela	
54.		Tulucești	SPS Tulucești	
55.		Țepu	SPS Țepu	
56.		Vânători	SPS Vânători	
57.		Galați	SP Ecosal Galați	
58.	**GESTIUNE DELEGATĂ UNOR OPERATORI PUBLICI**	Tecuci	CUP Tecuci	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
59.		Băneasa	CUP Bârlad	
60.		Berești	CUP Bârlad	
61.		Brăhășești	Ecoprest BRAHA 2015 S.R.L.	
62.		Negrilești	CUP Bârlad	
63.		Rădești	CUP Bârlad	
64.		Suceveni	CUP Bârlad	*Nu s-a semnat Act Adițional privind încetarea activității la data desemnării noului operator de către ADI ECOSERV*
65.		Șendreni	Salubrizare Șendreni S.R.L.	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV

Sursa: PJGD Galați, Consiliul Județean Galați

Cele mai multe dintre contractele de salubrizare existente în unitățile administrativ-teritoriale menționate mai sus (60 din totalul de 65), indiferent de durata pe care o au, cuprind și o clauză de încetare înainte de termen a acestora, la data atribuirii de către ADI ECOSERV a noului contract de delegare în cadrul proiectului SMID. Acestea sunt: Tg. Bujor, Berești, Barcea, Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza-Vodă, Drăgușeni, Fârțănești, Folteşti, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Matca, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Schela, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan,

Smulți, Suhurlui, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești.

În ceea ce privește UAT Braniștea și Drăgănești, care au servicii organizate la nivelul primăriilor în vederea prestării serviciului de salubrizare sub forma gestiunii directe, se recomandă emiterea unei HCL prin care să se aprobe faptul că serviciul propriu va înceta să presteze activitatea de colectare și transport a deșeurilor și aceasta va fi preluată de noul operator de colectare și transport desemnat de ADI ECOSERV, la data semnării noului contract de delegare.

În ceea ce privește UAT Suceveni care beneficiază de serviciul de salubrizare prestat de un operator public, se recomandă semnarea unui act adițional prin care să fie modificată durata contractului, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator desemnat de ADI ECOSERV.

În mun. Galați serviciul de salubrizare va fi prestat de Serviciul Public ECOSAL și în cadrul proiectului SMID, sub condiția respectării de către ECOSAL a prevederilor proiectului SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în Documentul de Poziție. În acest sens a fost modificat Regulamentul Serviciului de salubrizare pentru Municipiul Galați și cuprinde toate activitățile de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului, precum și indicatori de performanță și penalități.

În mun. Tecuci, activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor va fi prestată de operatorul desemnat de ADI ECOSERV, iar hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată de același operator pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase).

3.4 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare cuprinde **întreaga suprafață a Județului Galați**, mai puțin Municipiul Galați, respectiv **64 de unități administrativ teritoriale**, dintre care: **1 municipiu** (*Tecuci*), **2 orașe** (*Berești și Târgu Bujor*) și **61 de comune** (*Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Barcea, Berești-Meria, Brăhășești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Certești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fârțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Schela, Șendreni, Slobozia, Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești*).

Având în vedere importanța populației ca parametru în calculul taxei de salubrizare și, ulterior, pentru plata operatorilor de salubrizare, în continuare sunt prezentate numărul de locuitori și numărul gospodăriilor individuale, conform Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID, prevederilor PJGD Galați și prelucrărilor Autorului.

Astfel, la nivelul anului 2020, județul Galați deținea o populație totală de 492.844 persoane (conform prognozei populației din Studiul de Fezabilitate și PJGD Galați), dintre care 269.801 persoane în mediul urban și 223.043 persoane în mediul rural.

Din punct de vedere al populației din aria de delegare (fără Municipiul Galați), anul 2020 reunea 263.566 locuitori, dintre care 40.523 locuitori în mediul urban și 223.043 locuitori în mediul rural, astfel:

- *32.053 locuitori în urbanul mare*[6] (Mun. Tecuci);
- *63.386 locuitori în urbanul mic* (orașele Berești și Târgu Bujor) și *ruralul mare* (un număr de 10 comune, respectiv: Barcea, Braniștea, Drăgănești, Matca, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători);
- *168.127 locuitori în ruralul mic* (restul de 51 de comune).

[6] A se vedea explicațiile din secțiunea 5.1.1. privitoare la modalitate de defalcare pe mediile urban mare, urban mic și rural mare, rural mic

Analiza populației rezidente din județul Galați, la nivelul fiecărui UAT este redată în continuare, defalcat pe mediul urban, respectiv pe mediul rural.

- *analiza populației rezidente și a numărului de locuințe din mediul urban*

Tabelul nr. 6 – Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul urban, județul Galați, anul 2020

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe[7]	Pers./locuință
1.	Municipiul Galați	229.278	113.477	2,02
2.	Municipiul Tecuci	32.053	16.003	2,00
3.	Orașul Berești	2.680	1.365	1,96
4.	Orașul Târgu Bujor	5.790	2.646	2,19
*	Total	269.801	133.491	2,02
*	Total – fără Mun. Galați	40.523	20.014	2,02

Sursa: Prelucrări Autor, Studiul de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați, PJGD Galați

Se observă faptul că Municipiul Galați deține 85% din totalul populației din mediul urban, reprezentând principalul generator de deșeuri municipale. Numărul de locuințe urbane este de 133.491, conducând la un număr de 2,02 persoane, în medie, per gospodărie.

- *analiza populației rezidente și a numărului de locuințe din mediul rural*

Tabelul nr. 7 – Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul rural, județul Galați, anul 2020

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe[8]	Pers./locuință
1.	Barcea	4.556	2.221	2,05
2.	Braniștea	3.651	1.705	2,14
3.	Drăgănești	4.460	2.054	2,17
4.	Matca	10.667	3.548	3,01
5.	Pechea	9.332	3.459	2,70
6.	Schela	3.392	1.323	2,56
7.	Șendreni	3.347	1.921	1,74
8.	Smârdan	4.421	1.995	2,22
9.	Tulucești	6.618	2.927	2,26
10.	Vânători	4.471	2.504	1,79
11.	Bălăbănești	1.912	1.008	1,90

[7] conform adresei nr. 2905 /04.08.2021 privind Fondul de locuințe pe localități la 31.12.2020, emisă de DJS Galați

[8] conform adresei nr. 2905 /04.08.2021 privind Fondul de locuințe pe localități la 31.12.2020, emisă de DJS Galați

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe[8]	Pers./locuință
12.	Bălășești	2.110	1.296	1,63
13.	Băleni	2.144	1.203	1,78
14.	Băneasa	1.678	881	1,90
15.	Berești-Meria	3.466	1.779	1,95
16.	Brăhășești	8.132	2.842	2,86
17.	Buciumeni	2.138	1.705	1,25
18.	Cavadinești	2.872	977	2,94
19.	Cerțești	2.031	1.678	1,21
20.	Corni	1.899	989	1,92
21.	Corod	6.741	2.875	2,34
22.	Cosmești	4.776	2.493	1,92
23.	Costache Negri	2.102	1.047	2,01
24.	Cuca	1.976	1.172	1,69
25.	Cudalbi	5.808	2.875	2,02
26.	Cuza Voda	2.372	964	2,46
27.	Drăgușeni	4.503	2.034	2,21
28.	Fârțănești	4.765	1.949	2,44
29.	Foltești	2.810	1.368	2,05
30.	Frumușița	4.412	1.832	2,41
31.	Fundeni	3.373	1.552	2,17
32.	Ghidigeni	5.351	1.982	2,70
33.	Gohor	2.935	1.586	1,85
34.	Grivița	2.736	1.540	1,78
35.	Independența	4.021	1.695	2,37
36.	Ivești	7.759	3.153	2,46
37.	Jorăști	1.635	770	2,12
38.	Liești	8.183	3.739	2,19
39.	Măstăcani	4.234	1.954	2,17
40.	Movileni	3.005	1.074	2,80
41.	Munteni	6.242	2.410	2,59
42.	Nămoloasa	2.004	1.106	1,81
43.	Negrilești	2.211	903	2,45
44.	Nicorești	3.311	1.776	1,86
45.	Oancea	1.325	741	1,79
46.	Piscu	4.363	1.925	2,27
47.	Poiana	1.550	825	1,88

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe[8]	Pers./locuință
48.	Priponești	2.043	1.198	1,71
49.	Rădești	1.370	666	2,06
50.	Rediu	1.738	962	1,81
51.	Scânteiești	2.289	1.082	2,12
52.	Slobozia Conachi	3.699	1.457	2,54
53.	Smulți	1.234	816	1,51
54.	Suceveni	1.672	1.046	1,60
55.	Suhurlui	1.187	643	1,85
56.	Țepu	2.205	945	2,33
57.	Tudor Vladimirescu	4.478	2.120	2,11
58.	Umbrărești	6.092	2.409	2,53
59.	Valea Mărului	3.579	1.475	2,43
60.	Vârlezi	1.839	1.053	1,75
61.	Vlădești	1.817	941	1,93
	Total	223.043	102.168	2,18

Sursa: Prelucrări Autor, Studiul de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați, PJGD Galați

Conform informațiilor din tabelele de mai sus, se constată un grad de urbanizare majoritar, populația din mediul urban surclasând populația din mediul rural cu 21%. Totodată, numărul total de gospodării este de 235.659 locuințe. De asemenea, prelucrările autorului sunt aliniate prevederilor PJGD Galați și ale SF pentru proiectul SMID Galați.

3.5 DEFICIENȚE ALE SISTEMULUI ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor, reunind activitățile de colectare și transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor, prezintă următoarele deficiențe, identificate la nivelul fiecărei componente, după cum urmează:

a) **Deficiențe identificate în cadrul activităților de colectare și transport al deșeurilor** în Județul Galați:

- infrastructura de colectare a deșeurilor municipale este insuficientă, o parte din echipamentele de colectare și transport fiind uzate moral și fizic, ori vandalizate;
- implementarea defectuoasă a colectării separate a reciclabilelor, doar Municipiul Galați având implementat un sistem organizat de colectare separată; pe de altă parte, în Municipiul Galați colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este asigurată pentru operatorii economici; totodată, infrastructura pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu este suficientă pentru a asigura creșterea cantității colectate;
- în cazul UAT-urilor care au beneficiat de investiții prin programul Phare CES, deși au achiziționat echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, având în vedere infrastructura deficitară din județ în ceea ce privește capacitățile de sortare, sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat corespunzător
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile este foarte redusă, având în vedere că sistemul de colectare separată nu este implementat decât în foarte puține localități, iar infrastructura existentă este insuficientă și învechită;

- în județul Galați nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe (nu există facilități de tratare), iar biodeșeurile din parcuri și grădini se colectează separat doar în Municipiul Galați;
- la nivel județean nu există nicio stație de transfer a deșeurilor a cărei gestiune să fie delegată;

b) Deficiențe identificate în cadrul activităților de sortare și tratare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de sortare a deșeurilor municipale este insuficientă: capacitățile instalațiilor de sortare existente nu asigură sortarea cantităților de deșeuri municipale care ar trebui colectate separat în vederea atingerii țintei de reciclare. Dintre cele două stații de sortare existente, cea de la Galați (în operare) deservește exclusiv Municipiul Galați, iar cea de la Tecuci este nefuncțională.

c) Deficiențe identificate în cadrul activității de depozitare a deșeurilor în Județul Galați:

- infrastructura de depozitare a deșeurilor este insuficientă: cu excepția deșeurilor provenite din Municipiul Galați și 5 comune limitrofe care sunt transportate în vederea depozitării la depozitul Tirighina, deșeurile provenite din restul județului sunt transportate la depozite din alte județe din cauza lipsei facilităților de depozitare la nivelul județului Galați.

4. DESCRIEREA PROIECTULUI SMID GALAȚI

Conform **Studiului de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați, versiunea 8 (aprobat în anul 2020)**, activitățile de gestionare a deșeurilor, respectiv: colectare, transfer, compostare, tratare mecano-biologică și eliminare a deșeurilor municipale prezintă următoarele caracteristici, redate în continuare[9].

Odată cu realizarea acestui studiu de oportunitate, soluția tehnică propusă în cadrul proiectului SMID Galați a suferit o serie de ajustări/îmbunătățiri ca urmare a schimbărilor legislative și prevederilor SGR, astfel cum reiese din Capitolul 5 – Fezabilitatea tehnică a delegării. În acest context, secțiunea de față cuprinde exclusiv aspectele prevăzute în cadrul Studiului de Fezabilitate, referitoare la sistemul de management integrat al deșeurilor, și nu soluția propusă în cadrul acestui studiu.

4.1 COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE[10]

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiectul SMID în județul Galați s-a prevăzut astfel:

Mediul urban:

- Zona blocurilor de locuințe: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3 sau pubele de 360 l;
- Zona caselor individuale: colectare din poartă din poartă cu pubele de 120 l.

Mediul rural:

- colectare din poartă în poartă în pubele de 80 l (s-a optat pentru utilizarea unor pubele cu volum mai mic având în vedere indicatorul redus de generare a deșeurilor în mediul rural, precum și creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile). În zonele în care nu există drum accesibil, colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale.

[9] Conform prevederilor din Capitolul 8 al Studiului de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați, versiunea 8

[10] În cadrul prezentului Studiu, soluția propusă în Capitolul 5 – Fezabilitatea tehnică a delegării ajustează/modifică modalitatea de efectuare a colectării și transportului deșeurilor municipale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile, proiectul SMID prevede astfel:

Mediul urban:

- Zona blocurilor de locuințe: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală. Fiecare punct de colectare va fi echipat cu câte trei recipiente de tip igloo pentru Municipiul Galați și containere de 1.100 l pentru restul localităților pentru: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă
- Zona caselor individuale:
  - colectare din poartă în poartă: în pubele de 120l pentru deșeurile de plastic și metal și în saci de 60 l pentru deșeurile de hârtie;
  - puncte de colectarea stradală pentru deșeurile de sticlă. Punctele de colectare vor fi dotate cu câte un recipient pentru deșeurile de sticlă, de tip igloo pentru Municipiul Galați și containere de 1.100 l pentru restul localităților urbane.

Mediul rural:

- În zonele cu acces accesibil:
  - colectare din poartă în poartă în pubele de 80 l pentru deșeurile de hârtie/plastic/metal/plastic și
  - puncte de colectarea stradală pentru deșeurile de sticlă, dotate cu containere de 1.100 l;
- În zone cu acces dificil – colectare prin aport voluntar cu puncte de colectare stradale dotate cu câte 3 containere de 1.100 l – unul pentru hârtie/carton, unul pentru plastic/metal și unul pentru sticlă.

Pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, proiectul SMID Galați prevede astfel:

Mediul urban:

- În zona blocurilor din Municipiul Galați: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală (comune cu cele pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec) în containere de 1.100 l;
- În zona caselor din Municipiile Galați și Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești: colectare din poartă în poartă în pubele de 80l.

Colectarea separată a biodeșeurilor se va implementa cu prioritate în zona caselor.

Mediul rural:

- În zona rurală va fi implementată compostarea individuală a biodeșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor similare

În prima fază a proiectului, operatorii de salubrizare vor asigura colectarea deșeurilor similare celor menajere pe 4 fracții:

- deșeuri din plastic și metal;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri reziduale.

În Municipiile Galați și Tecuci acest sistem va fi implementat de către operatorii existenți în cel mai scurt timp.

În restul localităților urbane, respectiv în Tg. Bujor și Berești, sistemul va fi implementat începând la data atribuirii contractului de colectare și transport și a operării stației de sortare de la Valea Mărului.

Începând cu operaționalizarea instalației TMB Galați la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus se va asigura colectarea biodeșeurilor generate de la piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care Delegatul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Deșeurile din piețe vor fi colectate de viitorul operator în următoarele fracții:

- deșeuri din plastic și metal;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri în amestec.

Începând cu operaționalizarea instalației TMB Galați se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor.

Se vor folosi, de regula, recipientele pe care operatorul de salubrizare le va pune la dispoziție conform prevederilor legale.

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini este în sarcina instituțiilor însărcinate cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor duce deșeurile verzi direct la stațiile de compostare.

În Municipiul Galați, colectarea deșeurilor verzi este implementată din anul 2011, deșeurile fiind transportate la stația de compostare existentă Galați (investiție ISPA).

Aceste investiții nu sunt prevăzute în cadrul proiectului.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. De asemenea, populația va avea posibilitatea de a transporta direct deșeurile voluminoase la centrele de stocare temporară.

Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa.

Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare.

Prin proiect s-a prevăzut un sistem format din unități mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase (camioane specializate pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase) și crearea unui spațiu pentru stocare temporară unde pot fi ținute cantitățile mici colectate până la acumularea unor cantități suficient de mari pentru a fi transportate la diferite amplasamente pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor periculoase.

4.2 TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Proiectul SMID prevede împărțirea județului în 3 zone de colectare, a căror rază de acoperire variază în funcție de tipul deșeurilor transferate.

În fiecare dintre cele 3 zone este necesară operarea unei stații de transfer după cum urmează:

- în **zona 1 Galați** - o stație de transfer care să deservească partea de sud a județului;
- în **zona 2 Tecuci** este necesară o stație de transfer care să deservească partea de nord-vest a județului;
- în **zona 3 Târgu Bujor** este necesară o stație de transfer care să deservească partea de nord-est a județului.

Statia de transfer Galati

Stația de transfer este proiectata să servească la eficientizarea transportului:

- deșeurilor reziduale rezultate de la instalația TMB la depozitul conform de la Valea Mărului;
- deșeurilor reciclabile colectate din sudul județului mai puțin Municipiul Galați la stația de sortare de la Valea Mărului;

Stația de transfer Tecuci

Stația de transfer este proiectată să servească la eficientizarea transportului:

- deșeurilor în amestec și al biodeșeurilor (după operaționalizarea TMB) din zona de colectare până la instalația TMB Galați;
- deșeurilor reciclabile din zona de colectare până la stația de sortare de la Valea Mărului.

Stația de transfer Tg. Bujor

Stația de transfer este proiectată să servească la eficientizarea transportului:

- deșeurilor în amestec la instalația TMB Galați;
- deșeurilor reciclabile la stația de sortare Valea Mărului;
- biodeșeurilor la instalația TMB Galați.

4.3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Stația de sortare Valea Mărului

În plus față de cele două stații de sortare existente (descrise la cap. 3 de mai sus), prin proiect se propune realizarea unei noi stații de sortare, respectiv o stație de sortare la Valea Mărului, construită pe același amplasament cu noul depozit conform, cu o capacitate proiectată de 6.000 t/an/schimb. Această nouă stație va deservi întreg județul mai puțin municipiul Galați.

Stația de sortare Valea Mărului este proiectată pentru a trata deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Aceasta face parte din CMID Valea Mărului, a cărei gestiune a fost delegată, operatorul aflându-se în perioada de mobilizare.

4.4 COMPOSTAREA DEȘEURILOR

În plus față de cele două stații de compostare existente, descrise la cap. 3 de mai sus, prin proiectul SMID se va realiza o nouă stație de compostare la Tecuci.

Stația de compostare de la Tecuci va avea o capacitate de 700 t/an, va funcționa într-un schimb și va prelua biodeșeurile din parcuri și grădini colectate separat din Tecuci.

De asemenea, prin proiect se propune repunerea în funcțiune a stației de compostare existentă la Tg. Bujor, prezentată la cap. 3 din prezentul studiu. În acest sens echipamentele achiziționate pentru stația de compostare Tecuci vor fi utilizate și pentru stația de la Tg. Bujor.

4.5 TRATAREA MECANICO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR

Prin proiect se propune construirea unei instalații de tratare mecano-biologică la Galați pentru tratarea: deșeurilor colectate în amestec din tot județul, a reziduurilor de la stațiile de la sortare și compostare și, începând cu anul 2025, va asigura tratarea biodeșeurilor menajere, similare și din piețe colectate separat.

Capacitățile proiectate ale instalației TMB sunt:

- linia mecanică: 60.000 t//an;
- linia biologică: 85.000 t/an, din care 37.000 t/an biodeșeuri colectate separat (capacitatea medie de biodeșeuri care trebuie tratată pe întreaga perioadă de planificare).

4.6 ELIMINAREA DEȘEURILOR

Așa cum este menționat și la cap. 3 din prezentul studiu, în momentul de față, în județul Galați există în operare un singur depozit conform la Tirighina care deservește Municipiul Galați și 5 comune limitrofe. După epuizarea celulei în operare, depozitul nu se mai poate extinde din cauza condițiilor de pe amplasament.

Depozitul neconform de la Tecuci, care deservea întreg județul mai puțin municipiul Galați și cele 5 comune limitrofe, a sistat activitatea în iulie 2017, în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivul proiectului este acela de a depozita deșeurile tratate din întreg județul într-un depozit conform, motiv pentru care, prin proiect s-a realizat **Depozitul conform de la Valea Mărului**. Depozitul este alcătuit dintr-o celulă ce va fi operată în subcelule. Celula se va putea dezvolta în formă de trunchi de piramidă până la înălțimea de 30m. Pentru depozitarea cât mai eficientă a deșeurilor și minimizarea cantităților de levigat și gaz de depozit produse în celulă, se vor crea 5 subcelule de depozitare, astfel:

Tabelul nr. 8 – Caracteristici tehnice ale Depozitului conform de la Valea Mărului

Sub - celula	Caracteristici tehnice
Sub-celula 1	Suprafața: 24.600 m^2 Drenuri acoperite: dren 4 – dren 7 Volum: 200.000 m^3 Durată viață: 4 ani (an 1 – an 4)
Sub-celula 2	Suprafața: 15.000 m^2 Drenuri acoperite: dren 3 – dren 1 Volum: 180.000 m^3 Durată viață: 4 ani (an 5 – an 8)
Sub-celula 3	Suprafața: 21.700 m^2 Drenuri acoperite: dren 8b – dren 12b Volum: 220.000 m^3 Durată viață: 6 ani (an 9 – an 14)
Sub-celula 4	Suprafața: 11.400 m^2 Drenuri acoperite: dren 8a – dren 10a Volum: 200.000 m^3 Durată viață: 6 ani (an 15 – an 20)
Sub-celula 5	Suprafața: 11.400 m^2 Drenuri acoperite: dren 10a – dren

Sub - celula	Caracteristici tehnice
	12a Volum: 200.000 m^3 Durată viață: 7 ani (an 21 – an 27)

Sursa: Studiul de Fezabilitate

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

Capitolul de față cuprinde informații relevante privitoare la soluția tehnică propusă, fiind construit în jurul următoarelor secțiuni:

- cadrul general – cuprinde prognoza populației, respectiv prognoza cantităților de deșeuri, inclusiv cuantificarea cantităților de deșeuri ce trebuie colectate separat;
- sistemul propus pentru colectarea separată și transportul deșeurilor – cuprinde informații esențiale ce conturează soluția tehnică propusă, respectiv: colectarea separată a deșeurilor menajere, colectarea separată a deșeurilor similare, colectarea separată a deșeurilor din piețe, colectarea deșeurilor din construcții și desființări, frecvența de colectare a deșeurilor;
- transferul deșeurilor în județul Galați (la nivelul ariei de delegare);
- compostarea deșeurilor în județul Galați (la nivelul ariei de delegare);
- dimensionarea investițiilor, pornind de la infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator, respectiv infrastructura asigurată de viitorul operator;
- implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci”;
- indicatori de performanță și penalități.

5.1 ASPECTE GENERALE

Secțiunea curentă prezintă și analizează prognoza populației din Județul Galați pentru perioada 2024-2030, precum și a cantităților de deșeuri municipale colectate în perioada 2024-2030. De asemenea, prognoza populației, respectiv a cantităților de deșeuri țin cont de împărțirea județului pe zone de colectare, respectiv pe segmentarea de tip urban mare, urban mic și rural mare, rural mic, așa cum va fi prezentat în continuare.

Principalele **ipoteze** care au stat la baza elaborării prognozelor pentru perioada 2024-2030 țin cont de prevederile PJGD Galați și SF Galați pentru proiectul SMID și sunt următoarele:

- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare – 100% (atât în mediul urban, cât și în mediul rural);
- indicatorii de generare a cantităților de deșeuri menajere (kg/loc*zi) sunt distincți în funcție de mediul de rezidență, astfel:
  - pentru urban mare – 0,82 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
  - pentru urban mic și rural mare – 0,70 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
  - pentru rural mic – 0,50 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
- ponderea deșeurilor similare în deșeurile menajere diferă în funcție de mediul de rezidență, astfel:
  - pentru urban mare – 30% (valoare constantă începând cu anul 2024);
  - pentru urban mic și rural mare – 25% (valoare constantă începând cu anul 2024);
  - pentru rural mic – 20% (valoare constantă începând cu anul 2024);
- deșeurile din piețe, parcuri și grădini și deșeuri stradale – pe perioada planificării cantitatea se estimează a rămâne constantă;
- rate capturare deșeuri reciclabile/reutilizabile menajere:
  - rate capturare deșeuri reciclabile menajere – 70% în perioada 2024-2029, 75% în perioada 2030 – 2034, 80% începând cu anul 2035;
  - rate capturare biodeșeuri mediul urban mare, mic si rural mare – 55% începând cu anul 2025, 65% începând cu anul 2030, 70% începând cu anul 2035;
  - rate capturare biodeșeuri mediul rural mic – 45% în perioada 2030-2034, 55%

începând cu anul 2035;

- rate de capturare deșeuri textile – 25% în perioada 2025-2029, 35% în perioada 2030-2034, 40% începând cu anul 2035;

- rate de capturare deșeuri reciclabile similare și din piețe (%):
  - rată capturare deșeuri reciclabile similare –70% în perioada 2024-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
  - rate capturare biodeșeuri mediul urban mare, mic si rural mare – 65% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 75% în perioada 2035-2034, 80% începând cu anul 2035;
  - rate de capturare deșeuri textile –20% în perioada 2024-2029, 30% în perioada 2030-2032, 40% în perioada 2033-2034, 70% începând cu anul 2035;
  - rată capturare deșeuri reciclabile piețe – 60% în anul 2024, 70% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
  - rată capturare biodeșeuri piețe – 65% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
- rate de capturare deșeuri din parcuri și grădini (%) – 100% începând cu anul 2024;
- rate capturare deșeuri voluminoase si periculoase (%):
  - rate capturare deșeuri voluminoase – 90% începând cu anul 2024;
  - rate capturare deșeuri periculoase – 90% începând cu anul 2024;
- indicator generare deșeuri construcții și demolări (kg/loc x an) – 250 kg/loc x an în mediul urban, respectiv 80 kg/loc x an în mediul rural;
- sistemul garanție-returnare (SGR) – este implementat începând cu anul 2024. La estimarea cantităților de deșeuri reciclabile: plastic, metal și sticlă care este de așteptat să ajungă în recipientele de colectare separată s-a luat în considerare și potențialul impact produs de implementarea sistemului garanție returnare (SGR) legiferat prin HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile. Conform actului normativ (art. 4 alineatul 2), producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:
  - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2024;
  - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2025;
  - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2026.

  În acest mod, deșeurile de ambalaje colectate în sistemul SGR nu se vor mai regăsi în recipientele de colectare separată din cadrul SMID.

Prognoza populației

Conform prevederilor PJGD Galați și Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID, județul Galați va fi împărțit în 3 zone de colectare, după cum urmează:

- Zona 1 Galați – cuprinde 19 localități, respectiv:
  - municipiului Galați (mediul urban);
  - localitățile Braniștea, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători, Cuza Vodă, Folteşti, Frumușița, Fundeni, Independența, Liești, Nămoloasa, Piscu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Tudor Vladimirescu (mediul rural);
- Zona 2 Tecuci – cuprinde 24 de localități, respectiv:
  - municipiul Tecuci (mediul urban);
  - localitățile Barcea, Drăgănești, Matca, Brăhășești, Buciumeni, Cerțești, Corod,

Cosmești, Costache Negri, Cudalbi, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Ivești, Movileni, Munteni, Negrilești, Nicorești, Poiana, Priponești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului (mediul rural);

- Zona 3 – Târgu Bujor – cuprinde 22 de localități, respectiv:
  - orașele Berești și Târgu Bujor (mediul urban);
  - localitățile Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Cavadinești, Corni, Cuca, Drăgușeni, Fârțănești, Jorăști, Măstăcani, Oancea, Rădești, Rediu, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Vârlezi, Vlădești (mediul rural).

Mai multe informații privitoare la împărțirea județului pe zone de colectare se regăsesc în Secțiunea 5.3. – Transferul deșeurilor.

Pornind de la caracteristicile mediului urban și rural, s-a urmărit o evidențiere diferențiată și realistă a localităților, fiind efectuată următoarea împărțire:

- localități din **urbanul mare** – municipiile Galați și Tecuci; la nivelul anului 2020 din urbanul mare făceau parte 261.331 locuitori, reprezentând 53% din totalul locuitorilor județului Galați;
- localități din **urbanul mic și ruralul mare** – orașele Berești și Târgu Bujor și comunele: Barcea, Braniștea, Drăgănești, Matca, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători; la nivelul anului 2020, această categorie reunea un număr total de 63.386 locuitori, reprezentând aprox. 13% din totalul populației județene;
- localități din **ruralul mic** – comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Certești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fârțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Slobozia, Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești. La nivelul anului 2020, categoria prezentă reunea un număr total de 168.127 locuitori, reprezentând 34% din totalul populației județene.

Coroborând cele două seturi de date de mai sus, *distribuția localităților pe zone de colectare, ținând cont de profilul urban mare / urban mic și rural mare / rural mic* este redată în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 9 – Distribuția localităților pe zone de colectare, județul Galați, anul 2023

Zone de colectare	Profil	UAT-uri
ZONA 1	**Urban mare**	1. Municipiul Galați
	Rural mare	2. Braniștea 3. Pechea 4. Schela 5. Șendreni 6. Smârdan 7. Tulucești 8. Vânători
	Rural mic	9. Cuza Vodă 10. Foltești 11. Frumușița 12. Fundeni 13. Independența

Zone de colectare	Profil	UAT-uri
		14. Liești 15. Nămoloasa 16. Piscu 17. Scânteiești 18. Slobozia Conachi 19. Tudor Vladimirescu
ZONA 2	**Urban mare**	20. Municipiul Tecuci
	Rural mare	21. Barcea 22. Drăgănești 23. Matca
	Rural mic	24. Brăhășești 25. Buciumeni 26. Cerțești 27. Corod 28. Cosmești 29. Costache Negri 30. Cudalbi 31. Ghidigeni 32. Gohor 33. Grivița 34. Ivești 35. Movileni 36. Munteni 37. Negrilești 38. Nicorești 39. Poiana 40. Priponești 41. Țepu 42. Umbrărești 43. Valea Mărului
ZONA 3	**Urban mare**	-
	Urban mic și rural mare	44. Oraș Berești 45. Oraș Târgu Bujor
	Rural mic	46. Bălăbănești 47. Bălășești 48. Băleni 49. Băneasa 50. Berești-Meria

Zone de colectare	Profil	UAT-uri
		51. Cavadinești 52. Corni 53. Cuca 54. Drăgușeni 55. Fârțănești 56. Jorăști 57. Măstăcani 58. Oancea 59. Rădești 60. Rediu 61. Smulți 62. Suceveni 63. Suhurlui 64. Vârlezi 65. Vlădești

Sursa: Autorul

Ținând cont de distribuția localităților conform cerințelor de mai sus, prognoza populației pentru perioada 2024-2032 este redată în continuare. Menționăm faptul că situația cuprinde și anul de referință (anul 2024), iar prognoza completă se regăsește în Anexe.

Per total, populația județului Galați va înregistra următoarea evoluție în perioada 2024-2032.

Tabelul nr. 10 – Prognoza populației județului Galați

Populație	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Urban mare	254.514	252.025	249.560	247.120	244.704	242.311	239.942	237.238	234.565
Urban mare – fără Mun. Galați	*31.217*	*30.912*	*30.610*	*30.310*	*30.014*	*29.720*	*29.430*	*29.098*	*28.770*
Urban mic și rural mare	61.733	61.129	60.531	59.939	59.353	58.773	58.198	57.542	56.894
Rural mic	163.741	162.140	160.554	158.985	157.430	155.890	154.366	152.627	150.907
TOTAL	479.988	475.294	470.646	466.044	461.487	456.974	452.506	447.408	442.367
TOTAL – fără Mun. Galați	256.691	254.181	251.695	249.234	246.797	244.384	241.994	239.268	236.572

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din tabelul de mai sus, se observă o reducere a populației în perioada 2024-2032, atât la nivelul județului Galați, cât și la nivelul ariei de delegare, astfel:

- ❖ o scădere cu 14,27% a populației județului Galați în anul 2032 comparativ cu anul 2024, respectiv cu 37.621 de locuitori (în mărime absolută);
- ❖ la nivelul ariei de delegare(fără mun. Galați), se estimează o reducere a populației cu 20.119 de locuitori (-7,84%) în anul 2032 comparativ cu anul 2024;
- ❖ din punct de vedere al ponderii populației Municipiului Galați în totalul populației județene, la nivelul anului 2024, populația din Municipiul Galați va înregistra o pondere de 53,48%, pondere menținută de-a lungul prognozei elaborate.

Pe zone de colectare și localități, prognoza populației județului Galați se regăsește în tabelele de mai jos.

Prognoza populației la nivel județean – Zona 1

Tabelul nr. 11 – Prognoza populației județului Galați, Zona 1

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL	298.517	295.598	292.707	289.845	287.011	284.204	281.425	278.255	275.119
TOTAL – fără Mun. Galați	75.220	74.484	73.756	73.035	72.321	71.613	70.913	70.114	69.324
Urban mare	223.297	221.113	218.951	216.810	214.690	212.590	210.512	208.140	205.795
Municipiul Galați	223.297	221.113	218.951	216.810	214.690	212.590	210.512	208.140	205.795
Rural mare	34.313	33.977	33.645	33.316	32.990	32.668	32.348	31.984	31.624
Brănișteа	3.556	3.521	3.487	3.453	3.419	3.385	3.352	3.314	3.277
Pechea	9.088	8.999	8.911	8.824	8.738	8.653	8.568	8.471	8.376
Schela	3.303	3.271	3.239	3.207	3.176	3.145	3.114	3.079	3.044
Șendreni	3.259	3.228	3.196	3.165	3.134	3.103	3.073	3.038	3.004
Smârdan	4.306	4.264	4.222	4.181	4.140	4.100	4.059	4.014	3.969
Tulucești	6.446	6.383	6.320	6.258	6.197	6.137	6.077	6.008	5.940
Vânători	4.354	4.312	4.270	4.228	4.187	4.146	4.105	4.059	4.013
Rural mic	40.907	40.507	40.111	39.719	39.330	38.946	38.565	38.130	37.701
Cuza Vodă	2.310	2.287	2.265	2.243	2.221	2.199	2.177	2.153	2.129
Foltești	2.737	2.710	2.683	2.657	2.631	2.605	2.580	2.551	2.522
Frumușița	4.297	4.255	4.213	4.172	4.131	4.091	4.051	4.005	3.960
Fundeni	3.285	3.252	3.221	3.189	3.158	3.127	3.097	3.062	3.027
Independența	3.917	3.878	3.840	3.803	3.766	3.729	3.692	3.651	3.610
Liești	7.969	7.891	7.814	7.738	7.662	7.587	7.513	7.428	7.345
Nămoloasa	1.952	1.932	1.914	1.895	1.876	1.858	1.840	1.819	1.799
Piscu	4.249	4.207	4.166	4.125	4.085	4.045	4.005	3.960	3.916

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Scânteiești	2.229	2.207	2.186	2.164	2.143	2.122	2.101	2.078	2.054
Slobozia Conachi	3.602	3.567	3.532	3.498	3.464	3.430	3.396	3.358	3.320
Tudor Vladimirescu	4.362	4.319	4.277	4.235	4.193	4.152	4.112	4.065	4.020

Sursa: Autorul

Astfel, zona de colectare 1 reunește un număr de 295.598 locuitori în primul an al delegării (anul 2025), din care:

- urban mare (mun. Galați) – 221.113 locuitori;
- urban mic și rural mare –33.977 locuitori;
- rural mic – 40.507 locuitori.

Având în vedere că aria delegării nu cuprinde Municipiul Galați, populația la nivelul anului 2025, pentru Zona 1, este de 74.484 locuitori.

Prognoza populației la nivel județean – Zona 2

Tabelul nr. 12 – Prognoza populației județului Galați, Zona 2

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL	129.030	127.768	126.519	125.282	124.057	122.843	121.642	120.272	118.917
Urban mare	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430	29.098	28.770
Municipiul Tecuci	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430	29.098	28.770
Rural mare	19.170	18.983	18.797	18.613	18.431	18.251	18.073	17.869	17.668
Barcea	4.438	4.394	4.351	4.309	4.267	4.225	4.184	4.136	4.090
Drăgănești	4.344	4.301	4.259	4.217	4.176	4.135	4.095	4.049	4.003
Matca	10.389	10.287	10.187	10.087	9.989	9.891	9.794	9.684	9.575
Rural mic	78.642	77.873	77.112	76.358	75.611	74.872	74.140	73.304	72.479
Brăhășești	7.920	7.843	7.766	7.690	7.615	7.540	7.467	7.382	7.299
Buciumeni	2.082	2.062	2.042	2.022	2.002	1.982	1.963	1.941	1.919
Certești	1.978	1.958	1.939	1.920	1.901	1.883	1.864	1.843	1.823
Corod	6.566	6.501	6.438	6.375	6.312	6.251	6.190	6.120	6.051
Cosmești	4.652	4.606	4.561	4.516	4.472	4.429	4.385	4.336	4.287
Costache Negri	2.047	2.027	2.008	1.988	1.968	1.949	1.930	1.908	1.887
Cudalbi	5.657	5.602	5.547	5.493	5.439	5.386	5.333	5.273	5.214
Ghidigeni	5.211	5.160	5.110	5.060	5.010	4.961	4.913	4.857	4.803
Gohor	2.858	2.830	2.803	2.775	2.748	2.721	2.695	2.664	2.634

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Griviţa	2.665	2.639	2.613	2.588	2.562	2.537	2.512	2.484	2.456
Ivești	7.557	7.483	7.409	7.337	7.265	7.194	7.124	7.044	6.964
Movileni	2.926	2.898	2.870	2.841	2.814	2.786	2.759	2.728	2.697
Munteni	6.079	6.020	5.961	5.903	5.845	5.788	5.731	5.667	5.603
Negrilești	2.153	2.132	2.111	2.090	2.070	2.050	2.030	2.007	1.984
Nicorești	3.225	3.193	3.162	3.131	3.100	3.070	3.040	3.006	2.972
Poiana	1.509	1.495	1.480	1.465	1.451	1.437	1.423	1.407	1.391
Priponești	1.990	1.971	1.951	1.932	1.913	1.895	1.876	1.855	1.834
Țepu	2.148	2.127	2.106	2.085	2.065	2.045	2.025	2.002	1.979
Umbrărești	5.934	5.875	5.818	5.761	5.705	5.649	5.594	5.531	5.468
Valea Mărului	3.486	3.452	3.418	3.385	3.352	3.319	3.286	3.249	3.213

Sursa: Autorul

Așadar, zona de colectare 2 reunește un număr de 127.768 locuitori în anul 2025, din care:

- urban mare (mun. Tecuci) – 30.912 locuitori ;
- urban mic și rural mare – 18.983 locuitori;
- rural mic – 77.873 locuitori.

Prognoza populației la nivel județean – Zona 3

Tabelul nr. 13 – Prognoza populației județului Galați, Zona 3

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Total	52.441	51.928	51.420	50.918	50.420	49.927	49.439	48.882	48.331
Urban mic și rural mare	8.249	8.169	8.089	8.010	7.931	7.854	7.777	7.690	7.603
Oraș Berești	2.610	2.585	2.560	2.535	2.510	2.485	2.461	2.433	2.406
Oraș Târgu Bujor	5.639	5.584	5.529	5.475	5.422	5.369	5.316	5.256	5.197
Rural mic	44.192	43.760	43.332	42.908	42.488	42.073	41.661	41.192	40.728
Bălăbănești	1.862	1.844	1.826	1.808	1.790	1.773	1.755	1.736	1.716
Bălășești	2.055	2.034	2.015	1.995	1.975	1.956	1.937	1.915	1.894
Băleni	2.088	2.067	2.047	2.027	2.007	1.988	1.968	1.946	1.924
Băneasa	1.634	1.618	1.602	1.586	1.571	1.555	1.540	1.523	1.506
Berești-Meria	3.376	3.343	3.310	3.278	3.246	3.214	3.183	3.147	3.111
Cavadinești	2.798	2.770	2.743	2.716	2.690	2.663	2.637	2.608	2.578
Corni	1.850	1.831	1.814	1.796	1.778	1.761	1.744	1.724	1.705
Cuca	1.925	1.906	1.887	1.869	1.851	1.832	1.815	1.794	1.774
Drăgușeni	4.386	4.343	4.300	4.258	4.217	4.175	4.135	4.088	4.042

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Fârțănești	4.641	4.595	4.551	4.506	4.462	4.418	4.375	4.326	4.277
Jorăști	1.593	1.577	1.562	1.546	1.531	1.516	1.501	1.484	1.468
Măstăcani	4.123	4.083	4.043	4.004	3.964	3.926	3.887	3.844	3.800
Oancea	1.290	1.277	1.265	1.253	1.240	1.228	1.216	1.202	1.189
Rădești	1.334	1.321	1.308	1.295	1.282	1.270	1.258	1.243	1.229
Rediu	1.693	1.676	1.660	1.644	1.628	1.612	1.596	1.578	1.560
Smulți	1.201	1.190	1.178	1.166	1.155	1.144	1.133	1.120	1.107
Suceveni	1.628	1.612	1.597	1.581	1.566	1.550	1.535	1.518	1.501
Suhurlui	1.156	1.144	1.133	1.122	1.111	1.100	1.090	1.077	1.065
Vârlezi	1.791	1.774	1.756	1.739	1.722	1.705	1.689	1.670	1.651
Vlădești	1.770	1.753	1.735	1.718	1.702	1.685	1.669	1.650	1.631

Sursa: Autorul

Zona de colectare 3 reunește un număr de 51.928 locuitori în anul 2025 din care:

- urban mare – 0 locuitori (această zonă de colectare nu cuprinde nicio localitate inclusă în urbanul mare);
- urban mic și rural mare – 8.169 locuitori;
- rural mic – 43.760 locuitori;

Prin urmare, **populația din aria de delegare, pe zone de colectare**, în anul 2025 este următoarea:

- zona de colectare 1 cuprinde un număr de 74.484 locuitori;
- zona de colectare 2 reunește un număr de 127.768 locuitori;
- zona de colectare 3 reunește un număr de 51.928 locuitori;
- populația totală din aria de delegare este de 254.180 locuitori în anul 2024; până la finalul perioadei prognozate, se estimează o reducere cu aproximativ 7% a populației din aria de delegare.

Prognoza cantităților de deșeuri și cuantificarea cantităților de deșeuri ce trebuie colectate separat

Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate în amestec și separat este redată în tabelele de mai jos.

Tabelul nr. 14 - Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați

Categorii de deșeuri municipale	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	118.633	72.519	71.423	71.246	69.915	69.305	51.341	50.936	50.188
Deșeuri menajere colectate în	*93.604*	*58.680*	*57.802*	*57.620*	*56.744*	*56.237*	*41.520*	*41.196*	*40.528*

amestec									
Deșeuri similare colectate în amestec	*25.029*	*13.840*	*13.621*	*13.625*	*13.172*	*13.067*	*9.821*	*9.740*	*9.659*
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	40.430	85.032	84.631	83.325	83.187	82.344	98.869	97.632	96.757
Deșeuri menajere colectate separat	*24.913*	*57.422*	*56.150*	*55.249*	*55.053*	*54.498*	*67.974*	*67.101*	*66.585*
Deșeuri similare colectate separat	*6.851*	*17.395*	*17.035*	*16.739*	*16.904*	*16.723*	*19.644*	*19.403*	*19.166*
Colectate prin SGR	8.666	10.215	11.446	11.337	11.230	11.123	11.251	11.128	11.007
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Deșeuri din grădini și parcuri	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980
Deșeuri din piețe	845	845	845	845	845	845	845	845	845
Deșeuri stradale	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410
TOTAL deșeuri municipale colectate	167.798	166.286	164.789	163.306	161.837	160.384	158.945	157.303	155.680
TOTAL deșeuri municipale colectate – fără Mun. Galați	74.015	73.352	72.697	72.046	71.403	70.766	70.136	69.417	68.706

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din tabelul de mai sus, la nivelul ariei de delegare (județul Galați, fără Mun. Galați) cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a se colecta în anul 2025 este de **73.352 tone**, urmând ca aceasta să scadă până la finalul perioadei previzionate cu 4.646 tone, respectiv cu 6,33% prin aplicarea măsurilor de eficientizare a gestionării deșeurilor în județul Galați.

Defalcat pe zone de colectare, prognoza cantităților de deșeuri municipale se regăsește în

tabelele de mai jos. Pentru Zona 1, prognoza cantităților de deșeuri municipale este redată în continuare.

Tabelul nr. 15 - Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați, Zona 1

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	81.714	44.904	44.183	44.205	43.404	43.039	34.047	*33.707*	*33.132*
Deșeuri menajere colectate în amestec mun Galați	*50.897*	*26.836*	*26.386*	*26.459*	*26.138*	*25.918*	*21.018*	*20.788*	*20.366*
Deșeuri menajere colectate în amestec restul zonei 1	*12.732*	*9.106*	*8.986*	*8.900*	*8.725*	*8.642*	*6.007*	*5.974*	*5.896*
Deșeuri similare colectate în amestec mun Galați	*15.218*	*7.060*	*6.935*	*6.987*	*6.751*	*6.706*	*5.431*	*5.372*	*5.313*
Deșeuri similare colectate în amestec restul zonei 1	*2.867*	*1.902*	*1.876*	*1.858*	*1.790*	*1.773*	*1.591*	*1.574*	*1.557*
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	28.258	64.025	63.712	62.666	62.452	61.813	69.811	69.015	68.470
Deșeuri menajere colectate separat mun Galați	*14.002*	*36.800*	*36.073*	*35.407*	*35.140*	*34.777*	*39.066*	*38.638*	*38.409*
Deșeuri menajere colectate separat restul zonei 1	*3.255*	*6.532*	*6.368*	*6.308*	*6.341*	*6.281*	*8.737*	*8.610*	*8.531*
Deșeuri similare colectate separat mun Galați	*4.252*	*12.031*	*11.803*	*11.573*	*11.632*	*11.503*	*12.594*	*12.456*	*12.320*

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri similare colectate separat restul zonei 1	*770*	*1.656*	*1.617*	*1.601*	*1.637*	*1.622*	*1.764*	*1.745*	*1.726*
Colectate prin SGR	*5.979*	*7.005*	*7.851*	*7.776*	*7.702*	*7.629*	*7.650*	*7.566*	*7.483*
Colectate prin SGR - mun. Galați	*4.909*	*5.701*	*6.389*	*6.328*	*6.268*	*6.209*	*6.195*	*6.127*	*6.060*
Colectate prin SGR - restul zonei 1	*1.070*	*1.304*	*1.462*	*1.448*	*1.434*	*1.421*	*1.455*	*1.439*	*1.423*
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare - total	407	407	407	407	407	407	407	407	407
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare - mun. Galați	*351*	*351*	*351*	*351*	*351*	*351*	*351*	*351*	*351*
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare - restul zonei 1	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*	*56*
Deșeuri din grădini și parcuri	2.919	2.919	2.919	2.919	2.919	2.919	2.919	2.919	2.919
Deșeuri din grădini și parcuri - mun. Galați	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*	*2.264*
Deșeuri din grădini și parcuri - restul zonei 1	*656*	*656*	*656*	*656*	*656*	*656*	*656*	*656*	*656*
Deșeuri din	552	552	552	552	552	552	552	552	552

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
piețe									
Deșeuri din piețe - mun. Galați	*390*	*390*	*390*	*390*	*390*	*390*	*390*	*390*	*390*
Deșeuri din piețe - restul zonei 1	*161*	*161*	*161*	*161*	*161*	*161*	*161*	*161*	*161*
Deșeuri stradale	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139
Deșeuri stradale - mun. Galați	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*	*1.500*
Deșeuri stradale - restul zonei 1	*639*	*639*	*639*	*639*	*639*	*639*	*639*	*639*	*639*
TOTAL deșeuri municipale colectate	115.988	114.946	113.912	112.888	111.873	110.869	109.875	108.738	107.619
TOTAL deșeuri municipale colectate – Mun. Galați	*93.783*	*92.934*	*92.092*	*91.260*	*90.434*	*89.618*	*88.809*	*87.886*	*86.974*
TOTAL deșeuri municipale colectate – restul zonei 1	*22.205*	*22.011*	*21.819*	*21.627*	*21.438*	*21.250*	*21.065*	*20.852*	*20.644*

Sursa: Autorul

Prognoza cantităților de deșeuri municipale pentru zona 2 de colectare se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 16 - Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați, Zona 2

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	27.407	19.625	19.354	19.232	18.856	18.683	15.582	15.433	15.205
Deșeuri menajere colectate în amestec	*22.106*	*16.103*	*15.882*	*15.776*	*15.511*	*15.367*	*12.607*	*12.491*	*12.295*
Deșeuri similare colectate în amestec	*5.301*	*3.522*	*3.472*	*3.456*	*3.344*	*3.315*	*2.975*	*2.942*	*2.910*
Deșeuri menajere și similare colectate	9.062	16.495	16.422	16.204	16.245	16.084	18.855	18.627	18.482

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
separat, din care:									
Deșeuri menajere colectate separat	*5.749*	*11.167*	*10.891*	*10.742*	*10.756*	*10.650*	*13.086*	*12.922*	*12.839*
Deșeuri similare colectate separat	*1.424*	*3.062*	*2.992*	*2.947*	*2.998*	*2.967*	*3.232*	*3.197*	*3.161*
Colectate prin SGR	*1.890*	*2.266*	*2.539*	*2.515*	*2.491*	*2.467*	*2.537*	*2.509*	*2.481*
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Deșeuri din grădini și parcuri	819	819	819	819	819	819	819	819	819
Deșeuri din piețe	213	213	213	213	213	213	213	213	213
Deșeuri stradale	907	907	907	907	908	908	907	907	907
TOTAL deșeuri municipale colectate	38.489	38.140	37.795	37.456	37.121	36.787	36.457	36.080	35.707

Sursa: Autorul

Prognoza cantităților de deșeuri municipale pentru zona 3 de colectare se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 17 - Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați, Zona 3

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	9.568	8.028	7.925	7.850	7.691	7.617	5.228	5.205	5.154
Deșeuri menajere colectate în amestec	*7.911*	*6.663*	*6.579*	*6.515*	*6.398*	*6.337*	*4.028*	*4.018*	*3.981*
Deșeuri similare colectate în amestec	*1.657*	*1.365*	*1.347*	*1.334*	*1.293*	*1.280*	*1.200*	*1.186*	*1.173*

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	3.059	4.481	4.463	4.420	4.462	4.420	6.696	6.587	6.508
Deșeuri menajere colectate separat	*1.997*	*3.032*	*2.941*	*2.913*	*2.941*	*2.913*	*5.094*	*5.002*	*4.941*
Deșeuri similare colectate separat	*431*	*679*	*659*	*653*	*675*	*668*	*723*	*715*	*707*
Colectate prin SGR	*631*	*771*	*863*	*855*	*847*	*839*	*879*	*870*	*860*
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubrizare	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Deșeuri din grădini și parcuri	242	242	242	242	242	242	242	242	242
Deșeuri din piețe	81	81	81	81	81	81	81	81	81
Deșeuri stradale	363	364	363	363	364	363	364	363	363
TOTAL deșeuri municipale colectate	13.326	13.208	13.087	12.969	12.852	12.736	12.623	12.491	12.361

Sursa: Autorul

Astfel, analizând informațiile din tabelele de mai sus, se constată că în anul 2025 se vor colecta inclusiv de alți colectori (deșeuri de ambalaje, deșeuri din grădini și parcuri și deșeuri stradale) următoarele cantități:

- cantitatea de **deșeuri municipale** estimată a se colecta este de **73.359 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 22.011 tone deșeuri municipale colectate;
  - zona 2 de colectare – 38.140 tone deșeuri municipale colectate;
  - zona 3 de colectare - 13.208 tone deșeuri municipale colectate;
- cantitatea de **deșeuri menajere** estimată a se colecta (în amestec și separat) este de **52.603 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 15.638 tone deșeuri menajere colectate în amestec și separat;
  - zona 2 de colectare – 27.270 tone deșeuri menajere colectate în amestec și separat;

- zona 3 de colectare – 9.695 tone deșeuri menajere colectate în amestec și separat;

- cantitatea de **deșeuri similare** estimată a se colecta (în amestec și separat) este de **12.185 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 3.557 tone deșeuri similare colectate în amestec și separat;
  - zona 2 de colectare – 6.725 tone deșeuri similare colectate în amestec și separat;
  - zona 3 de colectare – 2.044 tone deșeuri similare colectate în amestec și separat;
- cantitatea de **deșeuri din grădini și parcuri** estimată a se colecta este de **1.717 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 656 tone deșeuri din grădini și parcuri colectate;
  - zona 2 de colectare – 819 tone deșeuri din grădini și parcuri colectate;
  - zona 3 de colectare – 242 tone deșeuri din grădini și parcuri colectate;
- cantitatea de **deșeuri din piețe** estimată a se colecta este de **455 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 161 tone deșeuri din piețe colectate;
  - zona 2 de colectare – 213 tone deșeuri din piețe colectate;
  - zona 3 de colectare – 81 tone deșeuri din piețe colectate;
- cantitatea de **deșeuri stradale** estimată a se colecta este de **1.910 tone**, aferentă celor 3 zone de colectare, astfel:
  - zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 639 tone deșeuri stradale colectate;
  - zona 2 de colectare – 907 tone deșeuri stradale colectate;
  - zona 3 de colectare – 364 tone deșeuri stradale colectate.

Totodată, separat se vor colecta, de către alți operatori (alții decât operatorii de salubrizare), **deșeurile de ambalaje menajere**, în cantitate de **149 tone**, din care:

- zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 56 tone deșeuri de ambalaje menajere;
- zona 2 de colectare – 80 tone deșeuri de ambalaje menajere;
- zona 3 de colectare – 13 tone deșeuri de ambalaje menajere.

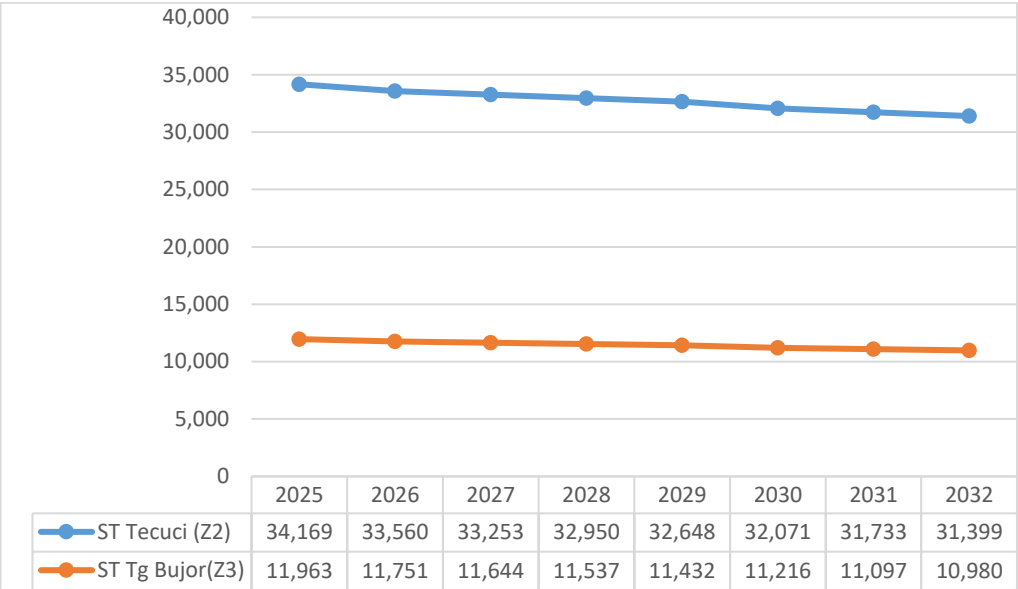
Cantitatea de ambalaje care se vor recupera prin **SGR** este de **4.341 tone**, din care:

- zona 1 de colectare (fără Mun. Galați) – 1.304 tone;
- zona 2 de colectare – 2.266 tone;
- zona 3 de colectare – 771 tone.

În continuare, este prezentată prognoza cantităților de deșeuri transferate, compostate sau tratate (deșeuri voluminoase și textile) și care fac obiectul contractului de delegare 1, alături de colectarea deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile menajere și similare, deșeuri în amestec menajere și similare, deșeuri voluminoase, periculoase, textile menajere și similare).

Cantitățile de deșeuri intrate în stațiile de transfer, compostate, respectiv deșeurile voluminoase și textile ce urmează a fi tratate în Hala de tratare fluxuri speciale de la Tecuci (tone/an) sunt redate în graficele de mai jos, pentru perioada 2025-2032.

Astfel, evoluția cantităților de deșeuri intrate în stațiile de transfer Tecuci și Târgu Bujor este redată în graficul următor, pentru perioada 2025-2032.



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
ST Tecuci (Z2)	34,169	33,560	33,253	32,950	32,648	32,071	31,733	31,399
ST Tg Bujor(Z3)	11,963	11,751	11,644	11,537	11,432	11,216	11,097	10,980

Figura nr. 1 – Prognoza cantităților de deșeuri transferate în cadrul ST Tecuci și ST Târgu Bujor (tone)

Sursa: Autorul

Graficul de mai sus indică o scădere a cantităților de deșeuri transferate în cadrul ST Tecuci și ST Tg. Bujor cu 7,92% în anul 2032 comparativ cu anul 2025, pentru deșeurile transferate în cadrul ST Tecuci, respectiv cu 8,03% în anul 2032 comparativ cu anul 2025, pentru deșeurile transferate în cadrul ST Tg. Bujor. Reducerea cantităților de deșeuri transferate este corelată cu reducerea cantităților de deșeuri colectate în amestec, evidențiind o creștere a gradului de colectare separată a biodeșeurilor și a deșeurilor verzi, precum și de valorificare a acestora.

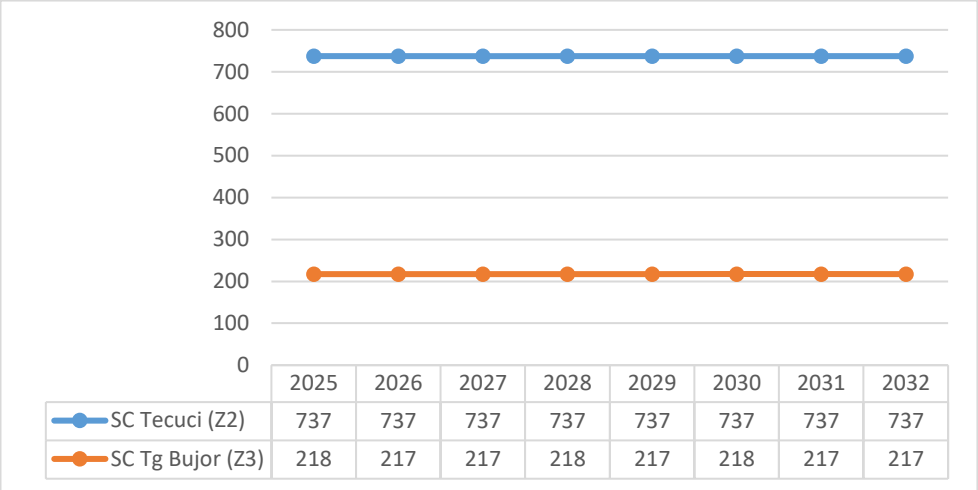
Inputul ST Tecuci este compus din următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat care se transportă la SS Valea Mărului
- deșeurile reciclabile textile colectate separat care se transportă la SS Tecuci
- biodeșeuri menajere, similare și din piețe colectate separat care se transportă la TMB Galați
- deșeurile periculoase menajere colectate separat rămân la ST Tecuci de unde vor fi preluate de operatori autorizați
- deșeurile în amestec care se transportă la TMB Galați
- reziduurile de la SC Tecuci care se transportă la TMB Galați

Inputul ST Tg. Bujor este compus din următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat care se transportă la SS Valea Mărului
- deșeurile reciclabile textile colectate separat care se transportă la SS Tecuci
- biodeșeuri menajere, similare și din piețe colectate separat care se transportă la TMB Galați
- deșeuri periculoase menajere colectate separat - rămân la ST Tg. Bujor de unde vor fi preluate de operatori autorizați
- deșeuri în amestec care se transportă la TMB Galați
- reziduurile de la SC Tg. Bujor care se transportă la TMB Galați

Evoluția cantităților de deșeuri intrate în statiile de compostare Tecuci si Târgu Bujor este redată în graficul următor, pentru perioada 2025-2032:



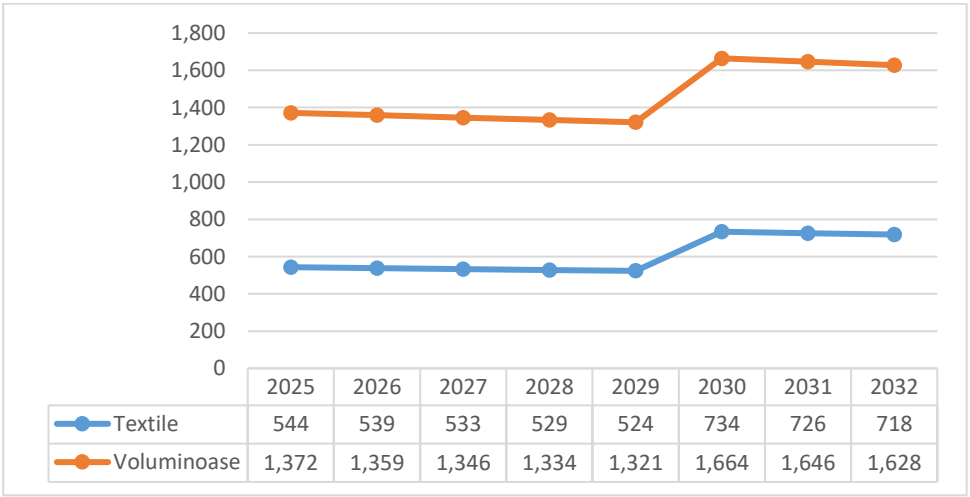
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
SC Tecuci (Z2)	737	737	737	737	737	737	737	737
SC Tg Bujor (Z3)	218	217	217	218	217	218	217	217

Figura nr. 2 – Prognoza cantităților de deșeuri verzi compostate în cadrul SC Tecuci și SC Târgu Bujor (tone)

Sursa: Autorul

Se observă o evoluție relativ constantă a cantităților de deșeuri menajere compostate în cadrul celor două stații de compostare de la Tecuci și Tg. Bujor. Evoluția constantă este generată de faptul că în cadrul celor două instalații sunt compostate deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat (considerate a fi constante pe durata prognozei).

De asemenea, evoluția cantităților de deșeuri ce vor fi tratate pe amplasamentul SS Tecuci (deșeuri voluminoase și textile) este redată în graficul de mai jos.



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Textile	544	539	533	529	524	734	726	718
Voluminoase	1,372	1,359	1,346	1,334	1,321	1,664	1,646	1,628

Figura nr. 3 – Prognoza cantităților de deșeuri voluminoase și textile tratate în cadrul amplasamentului SS Tecuci (tone)

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din graficul de mai sus, se observă o evoluție crescătoare a cantităților de deșeuri textile și voluminoase colectate separat și tratate pe amplasamentul SS Tecuci. Evoluția crescătoare indică o creștere a ratelor de capturare a deșeurilor voluminoase și textile colectate separat în perioada 2025-2032, reprezentând un factor benefic pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în cadrul ariei de delegare.

Notă:

Amplasamentul și echipamentele existente în cadrul SS Tecuci vor fi folosite pentru stocarea temporară și procesarea deșeurilor textile și voluminoase.

Suplimentar, evoluția cantităților de DCD-uri colectate în perioada 2025-2032 este redată în figura de mai jos:

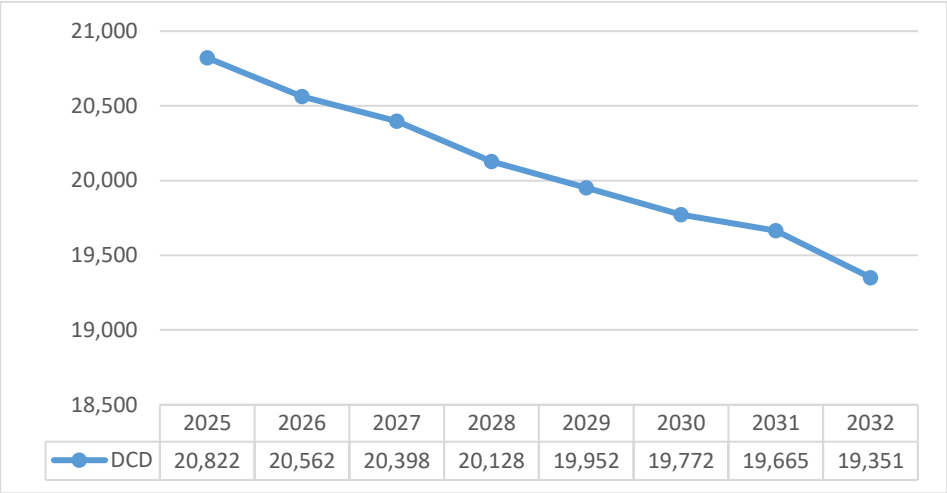


Figura nr. 4 – Prognoza cantităților de DCD-uri, la nivelul ariei de delegare (tone)

Sursa: Autorul

Conform informațiilor redate mai sus, se estimează o reducere treptată de 7,06% a cantităților de deșeuri din construcții și desființări în perioada 2025-2032, de la 20.822 tone în anul 2025 la 19.351 tone în anul 2032. Reducerea cantităților de deșeuri din construcții și desființări este justificată de scăderea treptată a populației rezidente din aria delegării, ajustată cu indicele de generare deșeuri din construcții și demolări (250 kg/loc *an în mediul urban și 80 kg/loc *an în mediul rural).

De asemenea, evoluția cantităților de deșeuri periculoase menajere în perioada 2025-2032 este redată în graficul următor:

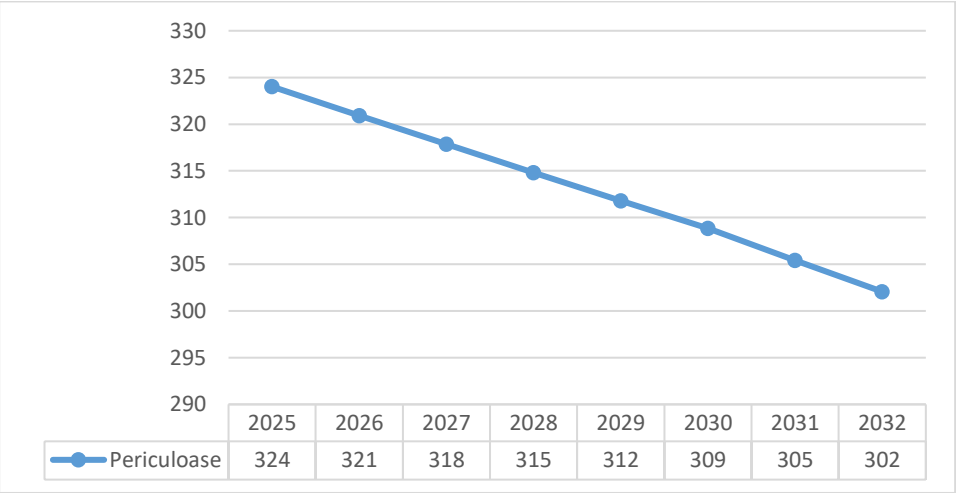


Figura nr. 5 – Prognoza cantităților de deșeuri periculoase, la nivelul ariei de delegare (tone)

Sursa: Autorul

Conform informațiilor redate mai sus, se estimează o reducere de 6,77% în perioada 2025-2032,

de la 324 tone la 302 tone.

5.2 SISTEMUL PROPUS PENTRU COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Sistemul propus pentru colectarea separată și transportul deșeurilor cuprinde recomandări pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor din piețe, respectiv a deșeurilor din construcții și desființări.

Delegarea de către ADI ECOSERV a gestiunii pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din întreg județul Galați, cu excepția municipiului Galați, reprezintă opțiunea propusă pentru modalitatea de prestare a serviciilor de salubrizare. În municipiul Galați, operatorul existent va continua prestarea serviciului de salubrizare cu respectarea prevederilor proiectului SMID.

Fluxul deșeurilor municipale aferent anului 2024, respectiv anului 2025 – pentru Județul Galați, mai puțin Municipiul Galați, este prezentat în Secțiunea Anexe (”Alte informații suport).

Colectarea separată a deșeurilor menajere

a) Colectarea și transportul deșeurilor menajere în amestec

Sistemul de colectare din aria deservită de noul operator de colectare și transport, este stabilit ținând cont de zona de colectare și specificul populației urban mare/urban mic și rural mare/rural mic, aspecte prezentate în continuare.

Modalitate de colectare și transport

Zona 1

a) Rural mare

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

b) Rural mic

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

Zona 2

a) Urban mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 120 l;

b) Rural mare

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l[11];

c) Rural mic

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

Zona 3

a) Urban mare – nu este cazul;

b) Urban mic și rural mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 360l;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

[11] Având în vedere indicatorul redus de generare a deșeurilor în mediul rural, precum și creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile a rezultat ca fiind optimă utilizarea unor pubele cu volum mai mic. În zonele în care nu există drum accesibil colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale (aplicabil rural mare și rural mic).

c) Rural mic

- ❖ în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l.

Investiții

Având în vedere că în perioada 2025-2026 se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor, cantitatea de deșeuri menajere colectată în amestec este de așteptat să scadă semnificativ (direct proporțional cu cantitatea de biodeșeuri colectate separat). ***Odată cu implementarea colectării separate a biodeșeurilor autogunoierele utilizate pentru transportul deșeurilor reziduale vor fi relocate pentru transportul biodeșeurilor.***

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 18 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 1, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	U.M	URBAN MARE (mun. Galați)				RURAL MARE				RURAL MIC			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	33.037	5.830	15.882	2.803		5.370		2.669		5.549		2.994
Cantitate medie zilnică	t/zi	105,9	18,7	50,9	9,0		17,2		8,6		17,8		9,6
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	1.100	120	1.100	120		80		80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	158	52	152	52		52		52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	396	11573	526	10608		11.856		10.867		14.134		13.798
Necesar recipiente	nr.	1189	11573	594	10608		11.856		10.867		14.134		13.798
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	16	16	18	16		16		16		16		16
Necesar mașini	nr.	5	4	2	2		3		1		4		2

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 19 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 2, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	U.M	URBAN MARE (mun. Tecuci)				RURAL MARE				RURAL MIC			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	2.554	2.880	1.228	1.385		4.169		1.521		10.668		7.482
Cantitate medie zilnică	t/zi	8,2	9,2	3,9	4,4		13,4		4,9		34,2		24,0
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	1.100	120	1.100	120		80		80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	158	52	152	52		52		52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	73	5.880	41	5.240		6.694		6.071		27.459		25.811
Necesar recipiente	nr.	92	5.880	46	5.240		6.694		6.071		27.459		25.811
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	16	16	18	16		16		16		16		16
Necesar	nr.	1	2	1	1		3		1		7		5

mașini													

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 20 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 3, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	**U.M**	**URBAN MARE**				**URBAN MIC/ RURAL MARE**				**RURAL MIC**			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	-	-	-	-	174	1.119	432	210		5.995		3.235
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	-	-	0,6	3,6	1,4	0,7		19,2		10,4
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-					container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	-	-	-	-	360	80	360	80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	-	-	-	-	158	52	104	52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	-	-	-	-	20	2643	32	1.125		15.430		14.906

Necesar recipiente	nr.	-	-	-	-	20	2643	32	1.125		15.430		14.906
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	-	-	-	-	6	12	6	12		12		12
Necesar mașini	nr.	-	-	-	-	1	1	1	1		5		3

Sursa: Autorul

b) Colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile

Colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile prezintă o serie de particularități, redate în continuare, pentru fiecare zonă de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în pubele de hârtie+carton, plastic+metal și sticlă se va realiza conform contractului de finanțare aferent SMID și în baza prevederilor art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006, republicată, potrivit cărora *proiectele finanţate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanţare şi ale programelor de finanţare, ca cerinţe minime*.

Modalitate de colectare și transport

Zona 1

a) Urban mic și rural mare

- în zona caselor – pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

b) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

Zona 2

a) Urban mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 iar pentru hârtie/carton și plastic/metal colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

b) Rural mare

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

c) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

Zona 3

a) Urban mare – nu este cazul;

b) Urban mic și rural mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

c) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 21 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 1, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Galați)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/ P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în	t/a	2.76	2.71	1.26	3.475	3.224	165	810	806	1.237	125

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Galați)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/ P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
perioada 2024-2025)		2	8	6							
Cantitate medie zilnică	t/zi	8,9	8,7	4,1	11,1	10,3	0,5	2,6	2,6	4,0	0,4
ECHIPAMENTE COLECTARE											
Tip recipient	-	igloo	igloo	container	pubelă	pubelă	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	2.500	2.500	1.100	80	80	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/ an	104	104	12	52	52	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	396	396	411	11.573	11.573	57	11.856	11.856	14.134	41
Necesar recipiente	nr.	396	396	411	11.573	11.573	57	11.856	11.856	14.134	41
ECHIPAMENTE TRANSPORT											
Volum mașină	m^3	16	16	16	12	12	16	12	12	12	12
Necesar mașini	nr.	2	2	1	4	3	0	1	1	2	

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 22 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 2, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Tecuci)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în perioada 2024-2025)	t/a	386	380	177	486	451	92	455	450	2.383	239
Cantitate medie zilnică	t/zi	1,2	1,2	0,6	1,6	1,4	0,3	1,5	1,4	7,6	0,8
ECHIPAMENTE COLECTARE											
Tip recipient	-	container	container	container	pubelă	pubelă	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	1.100	1.100	1.100	80	80	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/an	104	104	12	18	18	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	73	73	52	5.880	5.880	53	6.813	6.813	27.459	78
Necesar recipiente	nr.	73	73	52	5.880	5.880	53	6.813	6.813	27.459	78
ECHIPAMENTE TRANSPORT											
Volum mașină	m^3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Necesar mașini	nr.	1	0	0	1	2	1			3	

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 23 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 3, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE					URBAN MIC/RURAL MARE					RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	bloc	bloc	Bloc/ case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în perioada 2024-2025)	t/a	-	-	-	-	-	89	86	40	110	104	1.339	135
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	-	-	-	0,3	0,3	0,1	0,4	0,3	4,3	0,4
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	-	-	-	-	-	container	container	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	-	-	-	-	-	1.100	1.100	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/an	-	-	-	-	-	104	104	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	-	-	-	-	-	6	6	23	2538	2538	15.430	44
Necesar recipiente	nr.	-	-	-	-	-	10	10	23	2538	2538	15.430	44
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6	12	12
Necesar mașini	nr.	-	-	-	-	-	1			1		2	

Sursa: Autorul

c) Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere

Modalitate de colectare și transport

Începând cu operaționalizarea instalației TMB Galați, în vederea atingerii țintei de reciclare de 50% se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor menajere în mediul urban.

Colectarea separată a biodeșeurilor se va implementa cu prioritate în zona caselor din mediul urban (urban mare și urban mic) și din ruralul mare. Având în vedere că biodeșeurile colectate separat din zona caselor nu asigură atingerea țintei de reciclare de 50%, a rezultat ca fiind *necesară implementarea colectării separate a biodeșeurilor generate în zona blocurilor din Municipiul Galați (principalul generator de deșeuri la nivelul județului), urbanul mic și ruralul mare.*

În mediul rural (rural mic) se va promova cu prioritate compostarea individuală a biodeșeurilor rezultat din propria gospodărie în unități de compostare.

Zona 1

a) **Rural mare**
   - în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

b) **Rural mic –** nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Zona 2

a) **Urban mare**
   - în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
   - în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

b) **Rural mare**
   - în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

c) **Rural mic –** nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Zona 3

a) **Urban mare –** nu este cazul;

b) **Urban mic și rural mare**
   - în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
   - în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

c) **Rural mic -** nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Investiții

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 24 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 1, județul Galați

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE (municipiul Galați)		RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	17.428	3.075		2.765	-	-
Cantitate medie zilnică	t/zi	55,9	9,9		8,9	-	-
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	container	pubelă		pubelă	-	-
Volum	litri	1.100	80		80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	152	52		52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	526	10.608		10.867	-	-
Necesar recipiente	Nr.	652	10.608		10.867	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	18	16		16	-	-
Necesar mașini	Nr.	3	3		2	-	-

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 25 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 2, județul Galați

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE (municipiul Tecuci)		RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	1.347	1.519	-	1.545	-	-
Cantitate medie zilnică	t/zi	4,3	4,9	-	5,0	-	-
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	container	pubelă	-	pubelă	-	-
Volum	litri	1.100	80	-	80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	152	52	-	52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	41	5.240	-	6.071	-	-
Necesar recipiente	Nr.	51	5.240	-	6.071	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	18	16	-	16	-	-
Necesar mașini	Nr.	1	1	-	2	-	-

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 26 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 3, județul Galați

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE		URBAN MIC/RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	-	-	448	217	-	-
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	1,4	0,7	-	-

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE		URBAN MIC/RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	-	-	container	pubelă	-	-
Volum	litri	-	-	1.100	80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	-	-	152	52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	-	-	32	1.125	-	-
Necesar recipiente	Nr.	-	-	32	1.125	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	-	-	16	16	-	-
Necesar mașini	Nr.	-	-	1	1	-	-

Sursa: Autorul

Colectarea separată a deșeurilor similare

Operatorii de salubrizare vor colecta deșeurile similare într-o primă fază astfel: deșeuri din plastic și metal; deșeuri din hârtie și carton; deșeuri din sticlă; deșeuri în amestec/reziduale.

În Municipiile Galați și Tecuci acest sistem va fi implementat de către operatorii existenți în cel mai scurt timp.

În restul localităților urbane, respectiv în Tg. Bujor și Berești, sistemul va fi implementat începând cu anul operării stației de sortare de la Valea Mărului. Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile în cadrul stației de sortare Valea Mărului a fost realizată în anul 2024.

Începând cu operaționalizarea TMB Galați, la nivelul întregului județ pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus, se va asigura colectarea biodeșeurilor generate din piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care Delegatul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea separată a deșeurilor din piețe

Colectarea separată a deșeurilor din piețe este efectuată în același mod cu colectarea deșeurilor similare, respectiv: într-o primă fază, colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 4 fracții (plastic și metal, hârtie și carton, sticlă, reziduale) și, începând cu operaționalizarea TMB Galați, se

va implementa și colectarea separată a biodeșeurilor generate din piețe.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare și din piețe

Colectarea deșeurilor similare și din piețe este efectuată după cum urmează:

- pentru perioada 2024-2025 – deșeurile reziduale sunt colectate în pubele de 240 l, iar reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, sunt colectate în containere de 1,1 m^3;
- pentru perioada 2026-2045 – deșeurile reziduale și reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, sunt colectate în containere de 1,1 m^3; biodeșeurile din deșeurile din piețe și similare sunt colectate în pubelele de 120 l. Colectarea biodeșeurilor se va realiza odată cu operaționalizarea instalației TMB Galați.

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor similare și din piețe este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 27 - Parametrii de colectare și transport deșeuri similare și din piețe, județul Galați

Parametri	U.M	2024-2025				2026-2045				
		Amestec	H/C	P/M	S	Amestec	H/C	P/M	S	Biodeșeuri
Cantitate medie anuală	t/a	8.341	1.040	1.107	467	4.176	1.241	1.211	428	3.850
Cantitate medie zilnică	t/zi	26,7	3,3	3,5	1,5	13,4	4,0	3,9	0,5	12,3
ECHIPAMENTE COLECTARE										
Tip recipient	-	pubelă	container	container	container	container	container	container	container	pubelă
Volum	litri	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	120
Frecvență colectare	Ridicări/an	52	24	24	6	52	24	24	6	52
Necesar recipiente	Nr.	911	492	524	253	457	587	574	90	3.855
ECHIPAMENTE TRANSPORT										
Volum mașină	m^3	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Necesar mașini	Nr.	2	1	1	1	1	1	1	1	2

Sursa: Autorul

Colectarea deșeurilor menajere voluminoase

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase menajere, similare și din piețe

Colectarea deșeurilor voluminoase este efectuată în containere de 22 m^3. Ca și frecvență de colectare, deșeurile voluminoase sunt colectate de 4 ori/an în urbanul mare, urbanul mic și ruralul mare și de 2 ori/an în ruralul mic.

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 28 - Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase	U.M	Zona 1, Municipiul Galați	Zona 1, Restul zonei 1	Zona 2	Zona 3
ECHIPAMENTE COLECTARE					
Tip recipient	-	container	container	container	container
Volum	mc	22	20	20	20
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural
Necesar recipiente	Nr.	4	3	5	2
ECHIPAMENTE TRANSPORT					
Tip vehicul	-	autospecială	autospecială		
Volum	mc	20	20		
Necesar mașini	Nr.	1	2		

Sursa: Autorul

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Populația va avea posibilitatea de a transporta direct deșeurile din construcții și desființări la **centrele de stocare temporară**.

- în incita stațiilor de transfer de la Tecuci și Tg. Bujor (investiții POIM) se va realiza câte un centru pentru stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase, care pot fi utilizate și pentru deșeurile din construcții și desființări. Acestea sunt prevăzute cu un șopron metalic sub care vor fi stocate temporar deșeurile; de asemenea, pe amplasamentul Stației de Sortare Tecuci se va realiza un centru pentru stocarea temporară și tratarea deșeurilor textile și a celor voluminoase;

- în Municipiul Galați există două centre de stocare temporară (puncte verzi) realizate prin proiectul ISPA.

Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase

Modalitatea de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, similare și din piețe

Colectarea deșeurilor periculoase este efectuată cu ajutorul containerelor de 3 mc, similar celor 3 zone de colectare. Ca și frecvență de colectare, deșeurile periculoase sunt colectate de 4 ori/an în urbanul mare, urbanul mic și ruralul mare și de 2 ori/an în ruralul mic.

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 29 - Parametrii de colectare și transport deșeuri periculoase, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase	U.M	Zona 1, Municipiul Galați	Zona 1, Restul zonei 1	Zona 2	Zona 3
ECHIPAMENTE COLECTARE					
Tip recipient	-	container	container	container	container
Volum	mc	3	3	3	3
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 (urban)/ 2 rural	4 urban /2 rural	4 urban/2 rural	4 urban/2 rural
Necesar recipiente	Nr.	4	2		
ECHIPAMENTE TRANSPORT					
Tip vehicul	-	Autospeciale dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autospeciale dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase		
Necesar mașini	Nr.	2	2		

Sursa: Autorul

Colectarea deșeurilor menajere textile

Modalitatea de colectare a deșeurilor textile din deșeurile menajere, similare și din piețe

Colectarea deșeurilor textile este efectuată cu ajutorul recipientelor de colectare. Deșeurile textile sunt colectate de 4 ori/an (în urbanul mare și

în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor textile este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 30 - Parametrii de colectare și transport deșeuri textile, județul Galați

Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase	U.M	Urban și Rural mare	Rural mic
ECHIPAMENTE COLECTARE			
Volum	mc	3	3
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 urban/2 rural	4 urban/2 rural
Necesar recipiente	Nr.	255	75
ECHIPAMENTE TRANSPORT			
Necesar mașini	Nr.	2	1

Sursa: Autorul

Frecvența de colectare a deșeurilor

Frecvența de colectare a deșeurilor se regăsește în cadrul secțiunilor 5.2.1.-5.2.6, pentru fiecare categorie de deșeuri. Succint, în continuare este prezentată frecvența de colectare a deșeurilor, pe zone de colectare, profil urban mare/urban mic-rural mare/urban mic și pe categorii de deșeuri.

a) **frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale** este similară pentru toate cele 3 zone de colectare, astfel:

Zonele 1, 2 și 3

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, pentru perioada 2024-2025, frecvența de colectare este de 158 de ridicări/an, urmând ca în perioada 2026-2031 aceasta să fie de 152 de ori/an; în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- urban mic/rural mare – în zona de blocuri, pentru perioada 2024-2025, frecvența de colectare este de 158 de ridicări/an, urmând ca în perioada 2026-2031 aceasta să fie de 104 de ori/an; în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- rural mic – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;

b) **frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile** este următoarea:

Zona 1

- rural mare – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

Zona 2

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 104 ori/an, iar sticla de 12 ori/an; în zona de case, reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 de ori/an, iar sticla de 12 ori/an;
- rural mare – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

Zona 3

- urban mare – nu este cazul;
- urban mic/rural mare – în zona de blocuri și case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 104 ori/an în zona de blocuri, respectiv 18 ori/an în zona de case;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

c) **frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere,** după operaționalizarea instalației TMB Galați este următoarea:

Zona 1

- rural mare – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

Zona 2

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, frecvența de colectare este de 152 de

ori/an, iar în zona de case, frecvența este de 52 de ori/an;

- ❖ rural mare – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- ❖ rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

Zona 3

- ❖ urban mare – nu este cazul;
- ❖ urban mic/rural mare – în zona de blocuri, frecvența de colectare este de 152 de ori/an, începând cu anul 2025, iar în zona de case, frecvența este de 52 de ori/an;
- ❖ rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

d) **frecvența de colectare a deșeurilor similare și din piețe** este următoarea:

- ❖ pentru perioada 2024-2025 – frecvența de colectare a deșeurilor reziduale este de 52 de ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton/plastic/metal din deșeurile similare și din piețe sunt colectate de 24 de ori/an, iar sticla – de 6 ori/an;
- ❖ pentru perioada 2026-2045 – frecvența de colectare a deșeurilor reziduale este de 52 de ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton/plastic/metal din deșeurile similare și din piețe sunt colectate de 24 de ori/an, iar sticla – de 6 ori/an;biodeșeurile din deșeurile similare și din piețe sunt colectate de 52 de ori/an.

e) **frecvența de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase** este următoarea: 4 ori/an (în urbanul mare, urbanul mic și ruralul mare) și de 2 ori/an în ruralul mic;

f) **frecvența de colectare a deșeurilor textile** este următoarea: 4 ori/an (în urbanul mare, urbanul mic și ruralul mare) și de 2 ori/an în ruralul mic.

5.3 TRANSFERUL DEȘEURILOR

Transferul deșeurilor se va efectua conform prevederilor Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, aspecte redate în continuare.

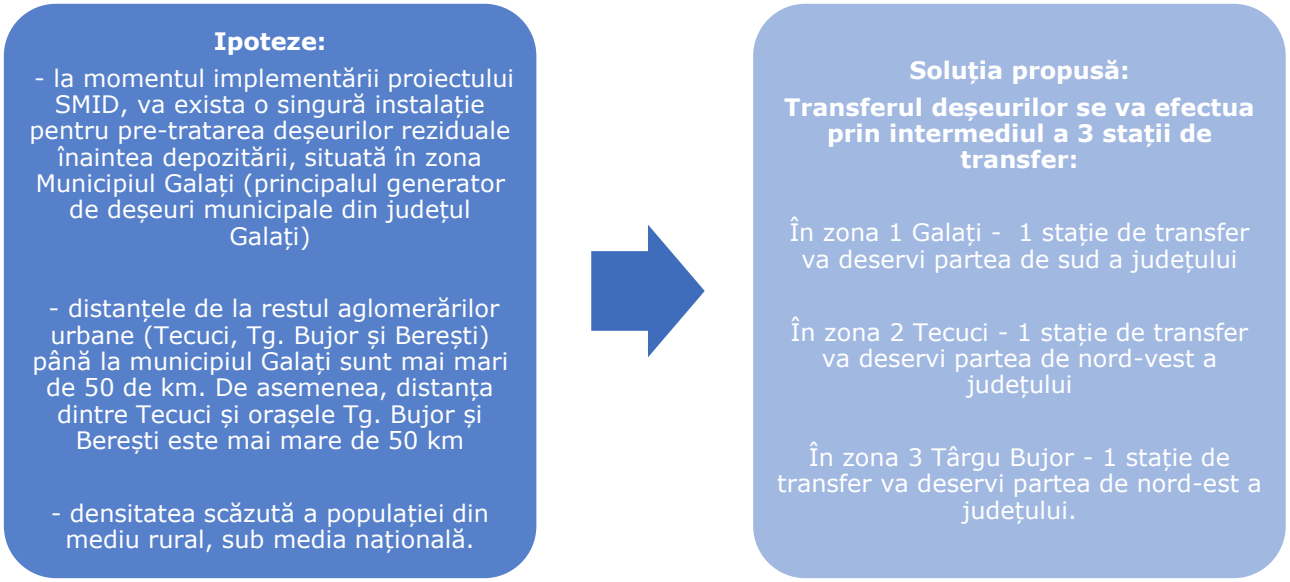


Figura nr. 6 – Soluția tehnică propusă pentru transferul deșeurilor municipale în Județul Galați

Sursa: Autorul

Astfel:

a) Stația de transfer Galați

Scopul acestei stații de transfer este de a transfera:

- deșeurile reziduale rezultate de la instalația TMB la depozitul conform de la Valea Mărului;
- deșeurile reciclabile colectate din sudul județului mai puțin Municipiul Galați la stația de sortare de la Valea Mărului;
- transferul deșeurilor voluminoase din zona 1 la Hala de tratare fluxuri speciale voluminoase și textile de la Tecuci;

Stația de transfer de la Galați va avea o capacitate de 23.000 t/an și va funcționa 12 ore/zi (1,5 schimburi), iar din 2031, 8 ore/zi (1 schimb).

Localitățile deservite sunt: municipiului Galați; comunele Braniștea, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători, Cuza Vodă, Foltești, Frumușița, Fundeni, Independența, Liești, Nămoloasa, Piscu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Tudor Vladimirescu.

Pentru stația de transfer de la Galați s-a ales soluția unei stații cu compactare, în principal ca urmare a cantităților mari de deșeuri transferate.

Stația este dotată cu următoarele: *gard și poartă de intrare, cabină poartă cu cântar, zona spălare containere, platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase și voluminoase, 2 zone de descărcare la nivel inferior cu compactare, compactor staționar orizontal cu containere de compactare de 30 m^3, utilități, sistem de monitorizare activitate stație.*

b) Stația de transfer Tecuci

Scopul acestei stații de transfer este de a transfera:

- deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate din zona 2 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- deșeurile reciclabile colectarea din extremitatea vestică a zonei 2 la stația de sortare de la Valea Mărului;
- deșeurile reziduale rezultate de la stația compostare Tecuci la instalația TMB;

Stația de transfer de la Tecuci va avea o capacitate de 22.500 t/an și va funcționa 12 ore/zi (1,5 schimburi), iar din 2031, 8 ore (1 schimb).

Localitățile deservite sunt: municipiul Tecuci, comunele Barcea, Drăgănești, Matca, Brăhășești, Buciumeni, Cerțești, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cudalbi, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Ivești, Movileni, Munteni, Negrilești, Nicorești, Poiana, Priponești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului (mediul rural).

Pentru stația de transfer de la Tecuci s-a ales soluția unei stații cu compactare, din rațiuni ce țin de protecția mediului și de faptul că distanța de la Tecuci la Galați este mai mare de 70 km. De asemenea, în incinta stației se va amenaja un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase.

Stația este dotată cu următoarele: *gard și poartă de intrare (comune cu SC Tecuci), cabină poartă cu cântar (comune cu SC Tecuci), stație spălare (comune cu SC Tecuci), garaj și atelier mecanic (comune cu SC Tecuci), clădire administrativă (comune cu SC Tecuci), platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase, 2 zone de descărcare la nivel inferior cu compactare, compactor staționar orizontal cu containere de compactare de 30 m^3, utilități (comune cu SC Tecuci), sistem de monitorizare activitate stație și 6 camioane cu hooklift.*

c) Stația de transfer Târgu Bujor

Scopul acestei stații de transfer este de a transfera:

- deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate din zona 3 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- deșeurile reciclabile colectate separat din extremitatea estică a zonei 3 la stația de sortare de la Valea Mărului;
- deșeurile rezultate de la stația de compostare Târgu Bujor la instalația TMB.

Stația de transfer de la Tg. Bujor va avea o capacitate de 10.000 t/an și va funcționa în 1,25 schimburi.

Localitățile deservite sunt: orașele Berești și Târgu Bujor, comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Cavadinești, Corni, Cuca, Drăgușeni, Fârțănești, Jorăști, Măstăcani, Oancea, Rădești, Rediu, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Vârlezi, Vlădești (mediul rural).

Pentru stația de transfer de la Târgu Bujor, având în vedere capacitatea relativ mică necesară a fi transferată s-a ales soluția fără compactare. Mașinile de transfer vor fi prevăzute cu trailer pentru a asigura transportul a două containere de 40 m^3. De asemenea, în incinta stației se va amenaja un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase.

Stația este dotată cu următoarele: gard și poartă de intrare, cabină poartă cu cântar, platformă spălare containere, platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase, 2 zone de descărcare la nivel inferior fără compactare în containere de 40 m^3, utilități, sistem de monitorizare activitate stație, 2 autoutilitare cu remorcă.

Concluzie:

Transferul deșeurilor se va efectua prin intermediul a 3 stații de transfer:

- **În zona 1 Galați** (pe amplasamentul TMB, va deveni operațională odată cu punerea în funcțiune a TMB) - 1 stație de transfer va deservi partea de sud a județului - o capacitate de 23.000 t/an și va funcționa 12 ore/zi (1,5 schimburi),

iar din 2031, 8 ore/zi (1 schimb)

- **În zona 2 Tecuci** - 1 stație de transfer va deservi partea de nord-vest a județului - o capacitate de 22.500 t/an și va funcționa 12 ore/zi (1,5 schimburi), iar din 2031, 8 ore/zi (1 schimb)
- **În zona 3 Târgu Bujor** - 1 stație de transfer va deservi partea de nord-est a județului - o capacitate de 10.000 t/an și va funcționa 10 ore/zi (1,25 schimburi)

5.4 COMPOSTAREA DEȘEURILOR VERZI

Având în vedere că în momentul de față există două stații de compostare care deservesc municipiul Galați și orașul Târgu Bujor (care este nefuncțională), însă Municipiul Tecuci și orașul Berești nu dispun de o instalație pentru tratarea deșeurilor verzi și, ținând cont de obiectivele stabilite pentru județul Galați, s-au construit următoarele obiective:

- stație de compostare pentru tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini, cu o capacitate de aproximativ 700 t/an care să deservească Municipiul Tecuci;
- *echipamentele achiziționate pentru stația de compostare Tecuci vor deservi și stația de compostare existentă de la Tg. Bujor, astfel încât aceasta să devină operațională. Având în vedere cantitățile mici de deșeuri verzi estimate a fi tratate în stație (de circa 200 tone) nu se justifică achiziționarea de noi echipamente. Stația de compostare Tg. Bujor va deservi și orașul Berești.*

Principalii parametri de proiectare a stației de compostare Tecuci sunt prezentați în continuare:

- capacitate – aproximativ 700 tone deșeuri verzi din parcuri și grădini;
- tehnologie:

  Recepție și pregătire deșeuri:

  - înlăturarea deșeurilor voluminoase;
  - tocare, respectiv mărunțire;

  Compostare

  - compostare intensivă - circa 4 săptămâni, grămezi deschise;
  - maturare - circa 12 săptămâni, grămezi deschise;

  Refining compost:

  - fracțiile mai mici de 60 mm reprezintă compostul final care va fi valorificat în agricultură;
  - fracțiile mai mari de 60 mm vor fi reintroduse în proces, fie trimise la depozitul de la Valea Mărului;
- durata procesului de compostare – 16 săptămâni;
- suprafață – stația de compostare va fi realizată pe același amplasament cu stația de transfer.

Concluzie:

Compostarea deșeurilor se va efectua prin intermediul a 3 stații de compostare:

- **Stația de compostare Galați** - existentă, cu o capacitate de 10.000 tone/an; stația deservește exclusiv Municipiul Galați și este proiectată pentru a trata deșeurile vezi din parcuri și grădini; realizată prin măsura ISPA
- **Stația de compostare Târgu Bujor** - existentă, cu o capacitate de 1.000 tone/an; stația va fi operațională prin contribuția viitorului operator

- **Stația de compostare Tecuci - <u>nouă</u>**, cu o capacitate aproximativă de 700 tone/an; stația va deservi municipiul Tecuci și este proiectată pentru a trata deșeurile verzi din parcuri și grădini; va funcționa într-un schimb

Stația de compostare Tecuci realizată prin SMID este dotată cu următoarele: gard și poartă de intrare (comune cu ST Tecuci), cabină poartă cu cântar (comune cu ST Tecuci), stație spălare (comune cu ST Tecuci), garaj și atelier mecanic (comune cu ST Tecuci), clădire administrativa (comune cu ST Tecuci), platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron metalic operare (recepție/ tocare deșeuri + cernere / stocare compost), zona compostare intensivă, șopron metalic maturare, utilități (comune cu ST Tecuci), sistem de monitorizare activitate stație.

5.5 INVESTIȚII

Secțiunea de față cuprinde informații privind infrastructura pusă la dispoziția viitorului operator în ceea ce privește activitatea de colectare și transport, transfer și compostarea deșeurilor municipale, respectiv infrastructura ce trebuie asigurată de viitorul operator.

Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator este analizată pentru aria delegării, în continuare.

Tabelul nr. 31 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator, restul județului Galați (pentru activitatea de colectare și transport)

Nr. crt.	Recipient	Tip deșeu	Culoare	Cantitate
1	Pubela 80 l	reciclabil	albastru	**31.750**
2			galben	**51.810**
3	Pubela 80 l	rezidual	negru	**80.883**
4	Pubela 120 l	rezidual	negru	**2.677**
5	Pubela 360 l	rezidual	negru	**20**
6	Container 1100 l	reciclabil	albastru	**21**
7			galben	**21**
8			verde	**277**
TOTAL				**167.459**

Sursa: Autorul

Pubelele și containerele sunt dotate cu cip-uri RFID. Operatorul trebuie să dețină mijloace de citire a informațiilor de stocare și prelucrare a lor în vederea elaborării rapoartelor.

Predarea primirea recipientelor se va face la amplasamentul unde acestea sunt depozitate (zona combinatului siderurgic Galați), preluarea și distribuirea acestora este în sarcina operatorului.

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate
1	Autocompactor 12 mc deșeuri reciclabile	**10**
2	Autocompactor 6 mc deșeuri reciclabile	**1**
		1
TOTAL		**12**

Sursa:

Autorul

Predarea primirea recipientelor și a autocompactoarelor se va face la amplasamentul unde acestea sunt depozitate. Autocompactoarele sunt dotate cu sisteme de citire RFID.

Pentru activitățile de transfer, compostare, și tratare fluxuri speciale de deșeuri voluminoase și textile la dispoziția operatorului sunt puse cele 2 stații de transfer, cele 2 stații de compostare și hala pentru fluxuri speciale Tecuci.

Distribuirea către populație a tuturor recipientelor, în perioada de mobilizare, intră în sarcina Delegatului.

Stația de Transfer Tecuci:

- șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase
- 2 zone de descărcare la nivel inferior cu compactare
- compactor staționar orizontal cu containere de compactare de 30 m^3
- sistem de monitorizare activitate stație
- containere 30 m^3 – 11 buc.
- camion de transport cu mecanism de ridicare cu cârlig – 6 buc.
- ansamblu de compactare (banda alimentare, pâlnie, compactor, sistem de translație containere) – 2 buc.

Stația de Compostare Tecuci:

- șopron metalic operare (recepție/ tocare deșeuri + cernere / stocare compost);
- zona compostare intensivă;
- șopron metalic maturare;
- sistem de monitorizare activitate stație;
- tocator mobil (se va utiliza la comun cu Stația Compostare Tg. Bujor);
- ciur mobil (se va utiliza la comun cu Stația Compostare Tg. Bujor).

Stația de Transfer Tecuci și Stația de Compostare Tecuci vor utiliza în comun:

- gard și poartă de intrare;
- cabina poartă cu cântar;
- stația spălare;
- garaj și atelier mecanic;
- clădirea administrativă;

- platforme betonate și drumuri interioare de acces;
- utilități.

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
1.	Ansamblu stație de compactare	2
2.	Bandă transfer deșeuri	2
3.	Ansamblu de compostare cu aerare forțată	2
4.	Pod basculă(sistem electronic de cântărire)	1
5.	Barieră acces	1
6.	Rezervor metalic RMI, V= 200 mc	1
7.	Grup pompare hidranți exteriori, Q=10l/s, H=60 mCA	1
8.	Container Stație pompare (6x2.5m)	1
9.	Grup electrogen	1
10.	Post de transformare	1
11.	Ministatie de epurare, Q = 5 mc/zi	1
12.	Separator de hidrocarburi, Q = 80 l/s	1
13.	Pompa bazin levigat, Q = 1 l/s, H = 10 mcA	1
14.	Instalatie spalat platforma cu jet sub presiune	1
15.	Container cabina receptie	1
16.	Sistem de monitorizare, comunicare si control	1
17.	Camion transport lung curier	6
18.	Tocator material lemnos din deseuri verzi	1
19.	Ciur rotativ cu site de 10 mm și 30 mm	1
20.	Incarcator frontal	1
21.	Buldoexcavator	1
22.	Separator hidrocarburi, Q = 1,5 l/s	1
23.	Rezervor stocare levigat V= 5 mc	1
24.	Boiler apa calda 500 l	1
25.	Centrala termica	2
26.	Pompa circulare cazan	1
27.	Pompa circulare boiler	1
28.	Regulator electronic	1
29.	Unitati monosplit cu UI și UE	4
30.	Dotări IT&C	1
31.	Pompa cu hidrofor pentru udat Q=0,8 l/s, H=40 mcA	1
32.	Punct PSI	1

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
33.	Mobilier vestiare	1
34.	Mobilier cladire administrativa	1
35.	Containere de 30 mc cu sisteme de cuplare presă	11
36.	Container 5 mc pentru DEEE	1
37.	Container 12 mc pentru voluminoase	1
38.	Pompă foraj Q=0,38 l/s (1,4 mc/h), h= 50mcA inclusiv TCA	1
39.	Grup pompare apa consum, 1A+1R, Q=1 l/s, H=30 mcA inclusiv	1
40.	Instalație tratare apa, Q = 2 mc/h	1
41.	Curățitor cu apa sub presiune	1
42.	Vas de expansiune	2
43.	Ventilatoare	5
44.	Radiatoare electrice	2
45.	Echipamente întreținere spatii verzi	2
46.	Echipamente stingere incendii (extinctoare)	15
47.	Containere 1,1 mc	2

Stația de Transfer Tg. Bujor:

- gard și poartă de intrare;
- cabină poartă cu cântar (comune cu Stația de Compostare Tg. Bujor);
- platformă spălare containere;
- platforme betonate și drumuri interioare de acces;
- șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase;
- 2 zone de descărcare la nivel inferior fără compactare în containere de 40 m^3;
- utilități;
- sistem de monitorizare activitate stație;
- autoutilitare cu remorcă – 2 buc.

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
1.	Container 40 mc	7
2.	Container 1.1 mc	2
3.	Container 5 mc	1
4.	Container 12 mc	1
5.	Camion cu hook-lift și remorca	2
6.	Incarcator frontal	1
7.	Echipament transfer	1

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
8.	Rezervor metalic 100 mc	1
9.	Eurocontainer receptie	1
10.	Container statie pompare	1
11.	Separator de hidrocarburi	1
12.	Cantar electronic	1
13.	Ministatie de epurare	1
14.	Punct PSI	1
15.	Sistem de monitorizare și control	1
16.	Post trafo prefabricat	1
17.	Grup electrogen	1
18.	Mobilier cabina receptie	1

Stația de Compostare Tg. Bujor, cu următoarele dotări:

- Gard împrejmuire și poartă de intrare;
- Utilități (iluminat incintă, canalizare, alimentare apă);
- Cântar rutier și cameră cântar;
- Sală mese;
- Cameră atelier;
- Centrală termică;
- Hală compostare;
- Rezervor apă 50mc.
- Stație epurare biologică;
- Separator produse petroliere;
- Sistem măsurare ape uzate;
- Generator aer cald stație compostare (aeroterme) pe motorină (cu rezervor de motorină);
- Rezervor combustibil 10mc.
- Echipamentele Tocătorul mobil și Ciurul mobil achiziționate pentru Stația de compostare Tecuci vor deservi și Stația de compostare existentă de la Tg. Bujor.
- Încărcătorul frontal din cadrul Stației de transfer Tg. Bujor va fi folosit pentru întoarcerea brazdelor de compost.
- Pentru recepția și cântărirea deșeurilor verzi se vor folosi cabina poartă și cântarul din cadrul Stației de transfer Tg. Bujor.

Hala de tratare fluxuri speciale Tecuci, cu următoarele dotări:

- Gard împrejmuire și poartă de intrare;
- Cântar-platformă cântărire;
- Bandă transportoare dotată cu cilindru magnetic separator și cuvă colectoare fracțiuni metalice;
- Buncăr de colectare (masa vibrantă);
- Separator cilindric rotativ;
- Benzi transportoare material rezultat din separator – 2 buc;
- Bandă transportoare a deșeului rămas după sortare ;
- Remorcă cărucior;
- Sistem de aspirație/eliminare praf;
- Rampă pentru autocamion descărcare;
- Presă universală verticală balotat;
- Platformă depozitare temporară deșeuri (platforma de compostare);
- Ministație de epurare;

- ❖ Pompe submersibilă pentru ape uzate (4 buc.);
- ❖ Separator de hidrocarburi și produse petroliere;
- ❖ Spărgător de saci;
- ❖ Boxă de reciclare cu latură înclinată (6 buc.);
- ❖ Container tip office (1 buc.);
- ❖ Echipament de mărunțit sticla;

Infrastructura asigurată de viitorul operator

Infrastructura asigurată de viitorul operator este prezentată în continuare, în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 32 – Infrastructura asigurată de viitorul operator, restul județului Galați, pe durata delegării (pentru activitatea de colectare și transport)

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor reziduale**, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare.	3 buc. capacitate de 6 mc 19 buc. capacitate de 16mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor reziduale.**	Număr suficient de pubele și containere care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	78 buc. containere 1100 litri pt. blocuri urban mare 535 buc. pubele 120 litri pt case urban mare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor reciclabile**, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz.	4 buc. capacitate de 16mc 6 buc. capacitate de 12mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor reciclabile.**	Număr suficient de pubele și containere (galbene, albastre, verzi) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	188 buc. containere 1100 litri pt. blocuri urban și piețe 27.637 buc. pubele de 80 litri pt. rural mic 19 buc. containere 1100

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
			litri, sticlă pt blocuri și case urban
Colectarea și transportul biodeșeurilor[12]	Mașini pentru colectarea și transportul **biodeșeurilor menajere** dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz. Colectarea biodeșeurilor menajere se va realiza în Municipiul Tecuci, orașul Târgu Bujor, orașul Berești și doar în 11 localități, conform anexa 3.3. respectiv: -din zona 1 Galați: Branișstea, Schela, Șendreni, Tulucești, Slobozia Conachi, Smârdan, Cuza Vodă, Pechea, Vânători și -din zona 2 Tecuci: Matca, Drăgănești.	10 buc. capacitate de 16mc – se relocă de la rezidual
	Recipiente pentru colectarea **biodeșeurilor menajere.**	Număr suficient de pubele și containere (maro) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	83 buc. containere 1100 litri pt. blocuri 23.303 buc pubele de 80 litri pt. case
Colectarea și transportul deșeurilor textile	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor textile**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz.	3 autospeciale
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor textile**	Număr suficient de pubele și containere (galbene, albastre, verzi) care să acopere necesitățile de colectare	330 recipiente

[12] *Echipamentele pentru colectarea și transportul biodeșeurilor trebuie să fie disponibile la data începerii activității, adică odată cu punerea în funcțiune a instalației de tratare mecanobiologică (digestie anaerobă) Galați. În aceste sens Delegatarul va notifica Delegatul cu cel puțin 3 luni înainte de începerea operării instalației.*

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
		având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor periculoase**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de închidere etanșă, după caz.	2 autospeciale dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor periculoase**	Număr suficient de recipiente (pentru stocare la baza de lucru) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare.	2 containere 3 mc
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor voluminoase.**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă platformă, după caz.	2 autospeciale 20 mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor voluminoase.**	Număr suficient de recipiente care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare.	10 containere 10-22 mc
Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Mașini pentru colectarea și transportul **DCD-urilor**.	Număr suficient de mașini adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări (cu platformă), care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate.	Având în vedere că activitatea se prestează la cerere se utilizează mașinile pentru transportul deșeurilor voluminoase.
	Recipiente/Saci pentru colectarea **deșeurilor din construcții și desființări.**	container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor din construcții și desființări sau saci.	după necesități

Sursa: Autorul

De asemenea, pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri sunt necesare investiții pentru

tratarea deșeurilor textile și voluminoase în cadrul Halei de tratare fluxuri speciale Tecuci investiții ce urmează a fi efectuate de către operator cuprinzând, fără a se limita la: linie dezasamblat mobilier, pubele/containere stocare deșeuri și linie sortare textile.

Pentru tratarea deșeurilor verzi de la SC Tg. Bujor sunt necesare investiții ce urmează a fi făcute de viitorul operator**,** cuprinzând, fără a se limita la, membrana acoperire grămezi, reabilitare instalații și infrastructură (dacă este cazul), investiții necesare funcționării obiectivului.

5.6 IMPLEMENTAREA INSTRUMENTULUI ”PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile.

Acest instrument se va aplica pentru deșeurile menajere colectate în amestec, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul deșeurilor menajere, acest instrument se va aplica după cum urmează:

- în mediul rural - se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 26 ori/an;
- în mediul urban, zona de blocuri - se va reduce numărul containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- în mediul urban, zona de case - se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 26 ori/an.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea taxei de salubrizare.

Dacă în perioada de mobilizare se constată că numărul de pubele necesare este mai mare față de numărul estimat, va fi în sarcina operatorului asigurarea necesarului urmând să solicite modificarea tarifului, în condițiile prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Distribuirea către populație a tuturor pubelelor, în perioada de mobilizare, intră în sarcina Delegatului.

5.7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

În continuare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Tabelul nr. 33 – Indicatori de performanță și penalități

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
1	**Eficiența în gestionarea contractului de colectare și transport**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	**Lunar**
1.2	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase, textile nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100%	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	**Trimestrial**
1.3	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	**Trimestrial**
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90%	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	**Lunar**
2	**Indicatori tehnici**				
Eficiență în activitatea de colectare și transport					
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Lunar**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	nivelul județului				
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare autorizată de la Valea Mărului pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33%.	%	min. 70% în 2023-2034 min. 75% în 2035-2039 min. 80% începând cu 2040	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
2.3	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptate la instalația TMB autorizată de la Galați, raportată la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de tratare mecano-biologică.	%	Biodeșeuri menajere și HoReCa: min. 55% în 2025 – 2029 min. 65% în 2030 – 2034 min. 70% în 2035 –	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	Cantitatea totală de biodeșeuri generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de biodeșeuri din deșeurile municipale se consideră a fi de 56%.		2037 min. 75% în 2038 – 2039 min. 80% începând cu 2040 Biodeșeuri colectate separat din piețe: min. 65% în 2025 – 2029 min. 75% în 2030 – 2034 min. 80% începând cu 2035	aceste costuri prin tarif	
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri periculoase. Cantitatea totală de deșeuri periculoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri periculoase din deșeurile	%	min. 90%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	municipale se consideră a fi de 0,8%.			prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase. Cantitatea totală de deșeuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale se consideră a fi de 2,2%.	%	min. 90%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
2.8	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri textile. Cantitatea totală de deșeuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi de 3,1%.	%	min. 20%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
Eficiență în operarea stațiilor de compostare					
2.9	Cantitatea de compost de categorie A și B produsă în urma procesului de tratare aerobă raportată la cantitatea totală de biodeșeuri (deșeuri verzi) acceptată la instalația de compostare. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de compostare. Categoriile de compost sunt definite conform Legii nr. 181/2020 privind	%	min. 35%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.				
3	**Asigurarea evaluării continue a operatorilor**				
3.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubrizare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	**Trimestrial**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
3.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	**Trimestrial**
3.10	Numărul de utilizatori și angajați ai operatorului care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0	5.000 lei/utilizator sau angajat al operatorului	**Trimestrial**
3.11	Prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
3.12	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubrizare	Nr.	Min. 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
3.13	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
4	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației**				
4.1	Neconformități legate de modul de colectare și transport sau operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Trimestrial**

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
	procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente				
4.2	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	**Trimestrial**
5	**Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii**				
5.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubrizare	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
5.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
5.3	**Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubrizare**	**nr.**	**max. 2**	**Datele sunt folosite în scop de monitorizare**	**Anual**

Sursa: Autorul

6. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Fezabilitatea economică și financiară a delegării cuprinde informații cu privire la costurile, veniturile previzionate și tarifele pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare:

- Colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
- Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

6.1 COSTURILE PREVIZIONATE

Costurile de operare și mentenanță sunt prezentate pentru aria delegării, conform tabelelor de mai jos. Categoriile de costuri abordate sunt:

- ❖ costuri colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- ❖ costuri colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- ❖ costuri colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (începând cu operaționalizarea instalației TMB Galați – 2025/2026);
- ❖ costuri pentru transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal , plastic și sticlă colectate separat;
- ❖ costuri pentru transferul deșeurilor reziduale și a reziduurilor de la instalații;
- ❖ costuri pentru transferul biodeșeurilor colectate separat (începând cu operaționalizarea instalației TMB Galați);
- ❖ costuri pentru compostarea biodeșeurilor(deșeuri verzi) colectate separat;
- ❖ costuri pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ❖ costuri pentru gestionarea deșeurilor voluminoase;
- ❖ costuri pentru gestionarea deșeurilor periculoase;
- ❖ costuri pentru gestionarea deșeurilor textile;
- ❖ costuri pentru gestionarea DCD-urilor;

Prognoza costurilor de colectare și transport, de operare instalații și gestionare deșeuri voluminoase, periculoase și textile s-a elaborat luând în considerare următoarele cheltuieli și evoluții:

- costuri cu combustibilul (carburanți, aditivi, lubrifianți) și utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate, internet/telefonie);
- costuri cu piese de schimb, materii prime și consumabile;
- costuri cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
- costuri cu reparațiile și întreținerea;
- costuri cu protecția mediului, determinarea compoziției deșeurilor și costuri cu campaniile de informare și conștientizare;
- costuri cu taxele, licențele, autorizările și asigurările;

- costuri de natură salarială;
- cheltuieli administrative;
- costurile cu investițiile puse în seama operatorului;
- costurile cu preluarea deșeurilor periculoase de către operatori autorizați;
- costurile cu tratarea și depozitarea DCD-urilor;
- evoluția creșterii costurilor în funcție de prognoza ratei inflației și nivelurile de creștere a salariilor, a prețului combustibilului, a prețului energiei electrice și a costurilor serviciilor.

Astfel, **prognoza costurilor pentru activitatea de colectare și transport**, la nivelul ariei de delegare, se regăsește în tabelul de mai jos. Tabelul nr. 34 – Costurile previzionate pentru activitatea de colectare și transport, fără mun. Galați (lei/an)

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantități de deșeuri reciclabile menajere și similare colectate separat (tone)	13.954	13.407	13.289	13.653	13.552	14.441	14.283	14.281
Costuri colectare separată deșeuri reciclabile menajere și similare	6.704.196	6.598.618	6.637.343	6.845.306	6.892.526	7.297.154	7.329.392	7.419.262
Cantități de deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, periculoase și textile (tone)	41.077	40.537	40.214	39.414	39.047	31.250	30.998	30.595
Costuri colectare alte categorii de deșeuri menajere și similare[13]:	15.581.356	15.593.484	15.656.855	15.603.695	15.654.902	13.968.201	14.025.246	14.043.897
Cantități de biodeșeuri colectate separat (tone)	10.214	10.120	9.957	9.797	9.681	15.809	15.551	15.297
Costuri colectare biodeșeuri menajere și similare	3.709.375	3.722.990	3.716.811	3.710.991	3.717.414	5.552.179	5.537.591	5.523.402

[13] „Alte" categorii de deșeuri menajere și similare include: deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri colectate în amestec. Pentru deșeurile textile, deșeuri voluminoase și periculoase sunt prevăzute costuri de gestionare (colectare, tratare/sortare, valorificare, eliminare).

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantități DCD-uri (tone)	20.822	20.562	20.398	20.128	19.952	19.772	19.665	19.351
Costuri gestionare DCD (colectare, transport, tratare, depozitare)	7.807.866	7.738.628	7.665.114	7.562.378	7.255.484	7.741.799	7.376.418	7.266.197

Sursa: Autorul

Analizând evoluția costurilor pentru activitatea de colectare și transport, se constată următoarele:

- cea mai ridicată valoare a costurilor revine **costurilor de colectare și gestionare a altor categorii de deșeuri menajere și similare** - **15.581.356 lei** la nivelul anului 2025, scăzând treptat, anul 2032 marcând o reducere cu 9,87%; tendința de scădere a costurilor este corelată cu reducerea cantităților de deșeuri menajere și similare colectate în amestec;
- **costurile cu colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare** înregistrează o valoare de **6.704.196 lei** la nivelul anului 2025, prezentând o creștere treptată până în anul 2032 de 12%;
- **costurile cu colectarea biodeșeurilor menajere și similare** înregistrează o valoare de **3.709.375 lei** în anul 2025, prezentând o creștere treptată până în anul 2032, de 48,90%; această creștere este generată de creșterea cantităților de biodeșeuri colectate separat;
- **costurile de gestionare a DCD-urilor** se ridică la **7.807.866 lei** în anul 2025 cu fluctuații pe toată perioada de delegare.

Costurile cu activitatea de transfer deșeuri sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 35 – Costurile cu activitatea de transfer al deșeurilor (lei/an)

	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantități transferate ST TECUCI	to/an	33.983	33.376	33.071	32.770	32.469	31.894	31.558	31.226
Total costuri ST TECUCI	lei/an	3.688.954	3.688.094	3.711.523	3.735.321	3.759.181	3.758.938	3.779.195	3.799.632
Cantități transferate ST. TG BUJOR	to/an	11.897	11.687	11.580	11.474	11.369	11.154	11.035	10.919
Total costuri ST TG. BUJOR	lei/an	1.297.596	1.298.572	1.305.782	1.313.049	1.320.376	1.320.576	1.326.915	1.333.343

Sursa: Autorul

Analizând evoluția costurilor pentru activitatea de transfer deșeuri, se constată următoarele:

- *la nivelul ST Tecuci,* valoarea costurilor cu activitatea de transfer al deșeurilor este estimată la 3.688.954 lei în anul 2025 și 3.799.632 lei în anul 2032;
- la *nivelul ST Tg. Bujor*, valoarea costurilor cu activitatea de transfer al deșeurilor este estimată la 1.297.596 lei în anul 2025 și 1.333.343 lei în anul 2032;
- comparativ, costurile aferente ST Tecuci sunt de aproximativ 3 ori mai mari decât cele aferente ST Tg. Bujor, păstrând proporția dintre deșeurile intrate în ST Tecuci, respectiv

ST Tg. Bujor;

Costurile cu activitatea de compostare deșeuri sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 36 – Costurile cu activitatea de compostare a deșeurilor (lei/an)

	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantități de deșeuri SC TECUCI	to/an	737	737	737	737	737	737	737	737
Total costuri SC TECUCI	lei/an	351.272	353.368	355.482	357.625	359.778	361.947	364.140	366.356
Cantități de deșeuri SC TG. BUJOR	to/an	218	217	217	218	217	218	217	217
Total costuri SC TG. BUJOR	lei/an	227.222	229.089	230.993	232.929	234.887	236.891	238.901	240.959

Sursa: Autorul

Analizând evoluția costurilor pentru activitatea de compostare deșeuri, se constată următoarele:

- *la nivelul SC Tecuci,* valoarea costurilor cu activitatea de compostare a deșeurilor este estimată la 351.272 lei în anul 2025; tendința este una de ușoară creștere, cauzată de creșterea anuală a costurilor componente;
- la *nivelul SC Tg. Bujor*, valoarea costurilor cu activitatea de compostare a deșeurilor este estimată la 227.222 lei în anul 2025; tendința este una de ușoară creștere, cauzată de creșterea anuală a costurilor componente.

Costurile cu activitatea de tratare deșeuri voluminoase și textile pe amplasamentul SS Tecuci sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 37 – Costurile cu activitatea de tratare a deșeurilor voluminoase și textile pe amplasamentul SS Tecuci (lei/an)

	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantități deșeuri voluminoase	to/an	1.372	1.359	1.346	1.334	1.321	1.664	1.646	1.628
Total costuri tratare și valorificare deșeuri voluminoase	lei/an	496.872	495.627	494.391	493.185	491.999	592.597	590.354	588.144
Cantități	to/a	544	539	533	529	524	734	726	718

	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
deșeuri textile	n								
Total costuri tratare și valorificare deșeuri textile	lei/an	235.571	235.214	234.861	234.541	234.209	290.380	289.572	288.776

Sursa: Autorul

Analizând informațiile din tabelul de mai sus se constată următoarele:

- *costurile cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor voluminoase* sunt estimate la 496.872 lei în anul 2025; tendința este de ușoară creștere, ca urmare a creșterii anuale a cantităților de deșeuri voluminoase colectate, precum și datorită creșterii costurilor componente;
- *costurile cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor textile* sunt estimate la 235.571 lei în anul 2025; tendința este de ușoară creștere, ca urmare a creșterii anuale a cantităților de deșeuri textile colectate, precum și datorită creșterii costurilor componente.

6.2 VENITURILE PREVIZIONATE

Veniturile previzionate pentru perioada 2025-2032 se regăsesc în tabelele de mai jos, pentru restul județului Galați. Venituri din valorificarea compostului (aferent celor două stații de compostare) sunt următoarele:

Tabelul nr. 38 – Venituri previzionate, restul județului Galați (lei/an)

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Compost valorificat (tone/an)	482	482	481	493	499	531	526	526
Venituri din valorificarea compostului	39.801	39.845	39.888	41.037	41.691	44.493	44.138	44.350

Sursa: Autorul

Analizând evoluția veniturilor în perioada 2025-2032, pot fi concluzionate următoarele:

- *veniturile din valorificarea compostului* înregistrează valori începând cu anul 2025, odată cu intrarea în funcțiune a stațiilor de compostare de la Tecuci și Tg. Bujor; pentru anul 2025 este estimată o valoare de 39.801 lei, cu o tendință generală de creștere și cu mici fluctuații de la un an la altul;
- prețul estimat de valorificare a compostului este de 82,49 lei/tonă începând cu anul 2025, cu ușoare creșteri de la un an la altul.

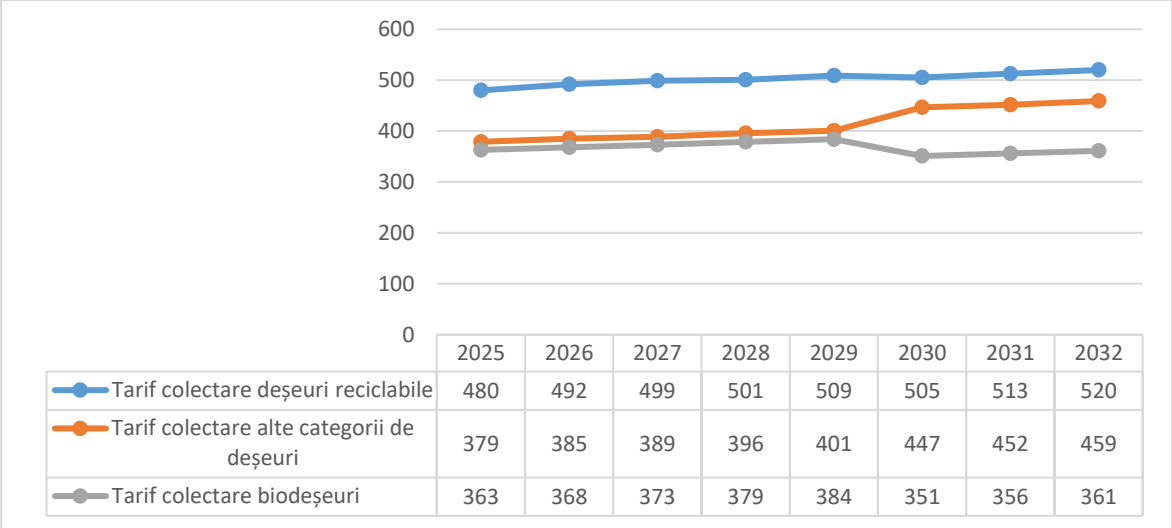
6.3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (INCLUSIV REDEVENȚA)

Tarifele serviciului de salubrizare se referă la tarifele aferente activităților serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare, aspecte redate în continuare. Situația este prezentată distinct pentru tarifele de colectare și transport deșeuri municipale, respectiv pentru

tarifele de gestionare a deșeurilor municipale, conform celor prezentate în continuare.

- tarife colectare și transport deșeuri municipale, tarife transfer deșeuri municipale, tarife compostare deșeuri municipale și tarife tratare și valorificare deșeuri voluminoase și textile;
- tarife distincte de gestionare deșeuri reciclabile, alte categorii de deșeuri (în amestec menajere și similare, voluminoase, periculoase, textile), biodeșeuri colectate separat, DCD-uri.

Evoluția tarifelor de colectare deșeuri reciclabile menajere și similare, alte categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv biodeșeuri, este redată în continuare.



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Tarif colectare deșeuri reciclabile	480	492	499	501	509	505	513	520
Tarif colectare alte categorii de deșeuri	379	385	389	396	401	447	452	459
Tarif colectare biodeșeuri	363	368	373	379	384	351	356	361

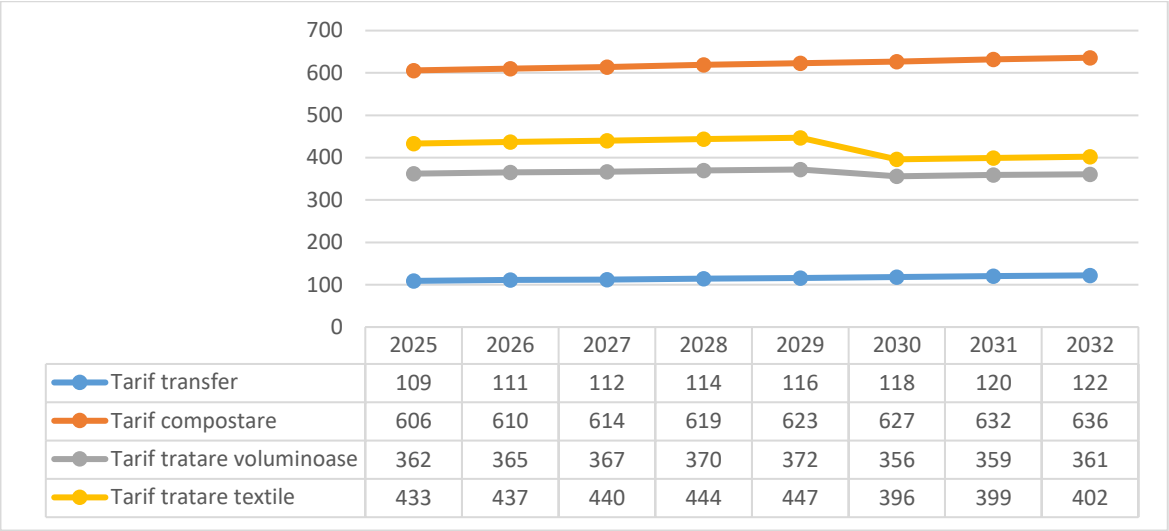
Figura nr. 7 – Prognoza tarifelor de colectare și transport deșeuri menajere și similare, restul județului (lei/tonă)

Sursa: Autorul

Conform prognozei tarifelor redată în graficul de mai sus, se constată următoarele:

- *tariful de colectare separată deșeuri reciclabile menajere și similare* - se estimează la 480 lei/tonă în anul 2025; de-a lungul perioadei prognozate, se observă o serie de mici fluctuații, cu o tendință de scădere ușoară, în funcție de evoluția costurilor dar și a cantităților de deșeuri reciclabile menajere și similare;
- *tariful de colectare alte categorii de deșeuri menajere și similare* – se estimează la 379 lei/tonă în anul 2025; de-a lungul perioadei previzionate, se observă o creștere anuală a tarifului de colectare, ca urmare a evoluției cantităților de deșeuri colectate în amestec, a cantităților de deșeuri voluminoase, textile și periculoase, precum și a costurilor de colectare; astfel, pentru anul 2032 se estimează o valoare de 459 lei/tonă;
- *tariful de colectare separată biodeșeuri menajere și similare* – se estimează la 363 lei/tonă începând cu anul 2025; pe perioada de derulare a contractului vor fi fluctuații.

Tarifele de transfer, respectiv compostare deșeuri municipale, precum și tarifele de tratare deșeuri voluminoase și textile pe amplasamentul SS Tecuci se regăsesc în graficele de mai jos, prognozate pentru perioada 2025-2032



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Tarif transfer	109	111	112	114	116	118	120	122
Tarif compostare	606	610	614	619	623	627	632	636
Tarif tratare voluminoase	362	365	367	370	372	356	359	361
Tarif tratare textile	433	437	440	444	447	396	399	402

Figura nr. 8 – Prognoza tarifelor de transfer, compostare deșeuri verzi la nivelul ariei de delegare, precum și prognoza tarifelor de tratare deșeuri voluminoase și textile, pe amplasamentul SS Tecuci (lei/tonă)

Sursa: Autorul

Analizând informațiile din graficul de mai sus, se pot evidenția următoarele:

- **tariful de transfer deșeuri în cadrul ST Tecuci și ST Tg. Bujor –** estimat la 109 lei/tonă, începând cu anul 2025; reprezintă cel mai redus tarif comparativ cu celelalte tarife evidențiate în graficul de mai sus, o explicație putând fi asociată costurilor unitare mai reduse (costurile de operare/tonă deșeuri transferate); de-a lungul perioadei prognozate, este estimată o evoluție crescătoare a tarifului de transfer deșeuri;
- **tariful de compostare deșeuri în cadrul SC Tecuci și SC Tg. Bujor –** estimat la 606 lei/tonă, începând cu anul 2025; de-a lungul prognozei efectuate se estimează o creștere liniară a acestui tarif, anul 2032 marcând o creștere de 4,95% față de începutul perioadei prognozate;
- **tariful de tratare și valorificare deșeuri voluminoase în cadrul amplasamentului SS Tecuci –** estimat la 362 lei/tonă, începând cu anul 2025; de-a lungul perioadei prognozate, tendința generală este de scădere ușoară;
- **tariful de tratare și valorificare deșeuri textile în cadrul amplasamentului SS Tecuci –** estimat la 433 lei/tonă, începând cu anul 2025; tariful scade datorită creșterii cantităților de deșeuri textile colectate separat, cheltuielile fixe distribuindu-se în mod corespunzător.

Tarifele distincte de gestionare a deșeurilor, aferente ariei delegării, sunt prezentate în continuare. Tarifele distincte au fost determinate diferit, în funcție de activitatea de gestionare a deșeurilor, pornind de la costurile totale de gestionare a deșeurilor și cantitățile de deșeuri, după cum urmează:

a) Tarif distinct gestionare deșeuri reciclabile – a fost determinat pe baza următoarelor elemente:

- costuri cu activitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare
- costuri cu activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare
- costuri cu activitatea de transfer a deșeurilor reciclabile menajere și similare
- costuri cu activitatea de tratare mecano-biologică a reziduurilor provenite de la stația de sortare, după operaționalizarea TMB Galați
- costuri cu activitatea de eliminare prin depozitare a reziduurilor provenite de la stația de sortare până la operaționalizarea TMB Galați

b) **Tarif distinct gestionare alte categorii de deșeuri**[14] – a fost determinat pe baza următoarelor elemente:
   - ❖ costuri cu activitatea de colectare a altor categorii de deșeuri
   - ❖ costuri cu activitatea de tratare a deșeurilor reziduale la TMB Galați
   - ❖ costuri cu activitatea de transfer a altor categorii de deșeuri menajere si similare (de la ST Tecuci și ST Tg Bujor către TMB Galați)
   - ❖ costuri cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor voluminoase la SS Tecuci
   - ❖ costuri cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor textile la SS Tecuci
   - ❖ costuri cu activitatea de transfer a reziduurilor către depozit
   - ❖ costuri cu activitatea de depozitare

c) **Tarif distinct gestionare biodeșeuri colectate separat** – a fost determinat pe baza următoarelor elemente:
   - ❖ costuri cu activitatea de colectare a biodeșeurilor
   - ❖ costuri cu activitatea de transfer a biodeșeurilor (de la ST Tecuci și ST Tg Bujor către TMB Galați)
   - ❖ costuri cu activitatea de tratare la MBT GL

d) **Tarif distinct gestionare DCD-uri** – a fost determinat pe baza următoarelor elemente:
   - ❖ costuri cu activitatea de colectare a DCD-urilor
   - ❖ costuri cu tratarea DCD-urilor pentru minim 70% din cantitățile colectate
   - ❖ costuri cu depozitarea

Tarifele distincte care includ contribuția la economia circulară, inclusiv CEC, estimate pentru perioada 2025-2032 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 39 – Tarife distincte de gestionare deșeuri, restul județului Galați (lei/tonă)

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Tarif distinct gestionare deșeuri reciclabile	1.043	1.065	1.080	1.084	1.099	1.127	1.138	1.153
Tarif distinct gestionare alte categorii de deșeuri	962	959	970	987	999	1.137	1.135	1.152
Tarif distinct gestionare biodeșeuri colectate separat	770	782	794	807	818	744	752	762
Tarif distinct gestionare DCD-uri	401	403	402	402	390	418	402	402

Sursa: Autorul

Pe baza evoluției din tabelul de mai sus, se constată o tendință generală de creștere a tarifelor distincte de gestionare a deșeurilor în perioada 2025-2032, proporțională cu creșterea costurilor de gestionare a deșeurilor.

Suplimentar, în continuare este analizată redevența[15] ce urmează a fi plătită de către Delegat, Beneficiarului, conform prevederilor contractuale (fără a lua în considerare municipiul Galați).

[14] Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, deșeuri periculoase, deșeuri textile și deșeuri voluminoase

[15] Redevența – sumă de bani plătibilă de către Delegat Beneficiarului

Detaliat pe fiecare activitate și ținând cont de tarifele activității de salubrizare, redevența este evidențiată în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 40 - Prognoza redevenței calculate[16] (Colectare și transport, ST și SC Tecuci, ST și SC Tg. Bujor)

COLECTARE și TRANSPORT	**%**	**UM**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Consumatori casnici	81%	lei/an	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609
Consumatori non-casnici	19%	lei/an	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524
TOTAL, din care:		lei/an	4.524.133	4.524.133	4.524.133	4.524.133	4.524.133	4.524.133	4.524.133	4.524.133
Consumatori casnici	81%	lei/an	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609	3.649.609
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*lei/an*	780.539	763.750	764.238	792.651	794.148	856.967	856.909	866.162
Biodeșeuri		*lei/an*	571.329	576.530	572.629	568.765	567.314	938.159	932.969	927.788
Deșeuri reziduale		*lei/an*	2.297.741	2.309.329	2.312.741	2.288.192	2.288.147	1.854.482	1.859.731	1.855.659
Consumatori non-casnici	19%	lei/an	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524	874.524
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*lei/an*	187.034	183.011	183.128	189.936	190.295	205.348	205.334	207.551
Biodeșeuri		*lei/an*	136.903	138.149	137.214	136.288	135.941	224.803	223.559	222.318
Deșeuri reziduale		*lei/an*	550.588	553.365	554.182	548.300	548.289	444.374	445.631	444.656
Cantități										
Consumatori		to/a	52.63	51.68	51.19	50.71	50.24	49.61	49.07	48.54

[16] În funcție de gradul de suportabilitate, redevența încasată va avea o valoare distinctă de valoarea redevenței calculate

COLECTARE și TRANSPORT	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
casnici		n	2	0	3	2	1	2	3	2
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/an*	11.256	10.815	10.720	11.014	10.932	11.649	11.522	11.520
Biodeșeuri		*to/an*	8.239	8.164	8.032	7.903	7.810	12.753	12.545	12.340
Deșeuri reziduale		*to/an*	33.137	32.701	32.441	31.795	31.499	25.210	25.006	24.681
Consumatori non-casnici		to/an	12.612	12.384	12.267	12.152	12.039	11.888	11.759	11.632
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/an*	2.697	2.592	2.569	2.639	2.620	2.791	2.761	2.761
Biodeșeuri		*to/an*	1.974	1.956	1.925	1.894	1.871	3.056	3.006	2.957
Deșeuri reziduale		*to/an*	7.940	7.836	7.773	7.619	7.548	6.041	5.992	5.914

ST TECUCI	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Consumatori casnici	81%	lei/an	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255
Consumatori non-casnici	19%	lei/an	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147
TOTAL, din care:	*	lei/an	766.402	766.402	766.402	766.402	766.402	766.402	766.402	766.402
Consumatori casnici	81%	lei/an	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255	618.255
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*lei/an*	*137.877*	*135.140*	*135.268*	*140.199*	*140.686*	*154.037*	*153.978*	*155.495*

ST TECUCI	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Biodeșeuri		*lei/ an*	*110.866*	*111.881*	*110.598*	*109.330*	*108.713*	*149.670*	*149.292*	*148.916*
Deșeuri reziduale		*lei/ an*	*369.512*	*371.234*	*372.389*	*368.726*	*368.855*	*314.548*	*314.985*	*313.844*
Consumatori non-casnici	19 %	lei/ an	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147	148.147
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		lei/ an	33.038	32.382	32.413	33.595	33.711	36.911	36.897	37.260
Biodeșeuri		lei/ an	26.566	26.809	26.502	26.198	26.050	35.864	35.774	35.683
Deșeuri reziduale		lei/ an	88.543	88.956	89.232	88.355	88.386	75.372	75.477	75.204
Cantități:										
Consumatori casnici		to/ an	27.564	27.073	26.825	26.580	26.337	25.871	25.599	25.329
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/ an*	*6.147*	*5.918*	*5.869*	*6.028*	*5.993*	*6.446*	*6.375*	*6.370*
Biodeșeuri		*to/ an*	*4.943*	*4.899*	*4.799*	*4.700*	*4.631*	*6.263*	*6.181*	*6.101*
Deșeuri reziduale		*to/ an*	*16.474*	*16.256*	*16.157*	*15.853*	*15.713*	*13.162*	*13.042*	*12.858*
Consumatori non-casnici		to/ an	6.605	6.487	6.428	6.369	6.311	6.199	6.134	6.069
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/ an*	*1.473*	*1.418*	*1.406*	*1.444*	*1.436*	*1.545*	*1.528*	*1.526*
Biodeșeuri		*to/ an*	*1.184*	*1.174*	*1.150*	*1.126*	*1.110*	*1.501*	*1.481*	*1.462*
Deșeuri reziduale		*to/ an*	*3.948*	*3.895*	*3.872*	*3.799*	*3.765*	*3.154*	*3.125*	*3.081*

ST TG. BUJOR	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Consumatori casnici	81 %	lei/an	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702
Consumatori non-casnici	19 %	lei/an	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128
TOTAL, din care:		lei/an	393.830	393.830	393.830	393.830	393.830	393.830	393.830	393.830
Consumatori casnici	81 %	lei/an	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702	317.702
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*lei/an*	69.160	67.684	67.660	69.977	69.952	77.429	77.396	78.175
Biodeșeuri		*lei/an*	27.210	27.481	27.532	27.580	27.628	84.852	83.873	82.898
Deșeuri reziduale		*lei/an*	221.332	222.537	222.510	220.145	220.121	155.421	156.432	156.628
Consumatori non-casnici	19 %	lei/an	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128	76.128
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*lei/an*	16.572	16.218	16.213	16.768	16.762	18.554	18.546	18.732
Biodeșeuri		*lei/an*	6.520	6.585	6.597	6.609	6.620	20.332	20.098	19.864
Deșeuri reziduale		*lei/an*	53.036	53.325	53.318	52.751	52.746	37.242	37.484	37.531
Cantități:										
Consumatori casnici		to/an	9.598	9.427	9.341	9.256	9.171	8.998	8.902	8.808
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/an*	*2.089*	*2.008*	*1.989*	*2.039*	*2.019*	*2.193*	*2.169*	*2.167*
Biodeșeuri		*to/an*	*822*	*815*	*810*	*804*	*798*	*2.403*	*2.350*	*2.298*
Deșeuri reziduale		*to/an*	*6.686*	*6.604*	*6.542*	*6.414*	*6.354*	*4.402*	*4.383*	*4.343*
Consumato		to/a	2.30	2.25	2.23	2.21	2.19	2.15	2.13	2.111

ST TG. BUJOR	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
ri non-casnici		n	0	9	8	8	8	6	3	
Deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă		*to/an*	*501*	*481*	*477*	*489*	*484*	*525*	*520*	*519*
Biodeșeuri		*to/an*	*197*	*195*	*194*	*193*	*191*	*576*	*563*	*551*
Deșeuri reziduale		*to/an*	*1.602*	*1.582*	*1.568*	*1.537*	*1.523*	*1.055*	*1.050*	*1.041*

SC TG BUJOR	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Consumatori casnici	81%	lei/an	27.972	27.972	27.972	27.972	27.972	27.972	234.584	234.584
Consumatori non-casnici	19%	lei/an	6.703	6.703	6.703	6.703	6.703	6.703	56.211	56.211
TOTAL		lei/an	34.675	34.675	34.675	34.675	34.675	34.675	290.795	290.795

SC TECUCI	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Consumatori casnici	81%	lei/an	234.584	234.584	234.584	234.584	234.584	234.584	234.584	234.584
Consumatori non-casnici	19%	lei/an	56.211	56.211	56.211	56.211	56.211	56.211	56.211	56.211
TOTAL		lei/an	290.795	290.795	290.795	290.795	290.795	290.795	290.795	290.795

TOTAL CONTRACT DE DELEGARE	%	UM	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL CONTRACT, din care:		lei/an	6.009.834	6.009.834	6.009.834	6.009.834	6.009.834	6.009.834	6.009.834	6.009.834
Consumatori casnici	81%	lei/an	4.848.121	4.848.121	4.848.121	4.848.121	4.848.121	4.848.121	4.848.121	4.848.121
Consumat	1	lei	1.161	1.161	1.161	1.161	1.161	1.161	1.161	1.161

ori non-casnici	9 %	/an	.713	.713	.713	.713	.713	.713	.713	.713

Sursa: Autorul

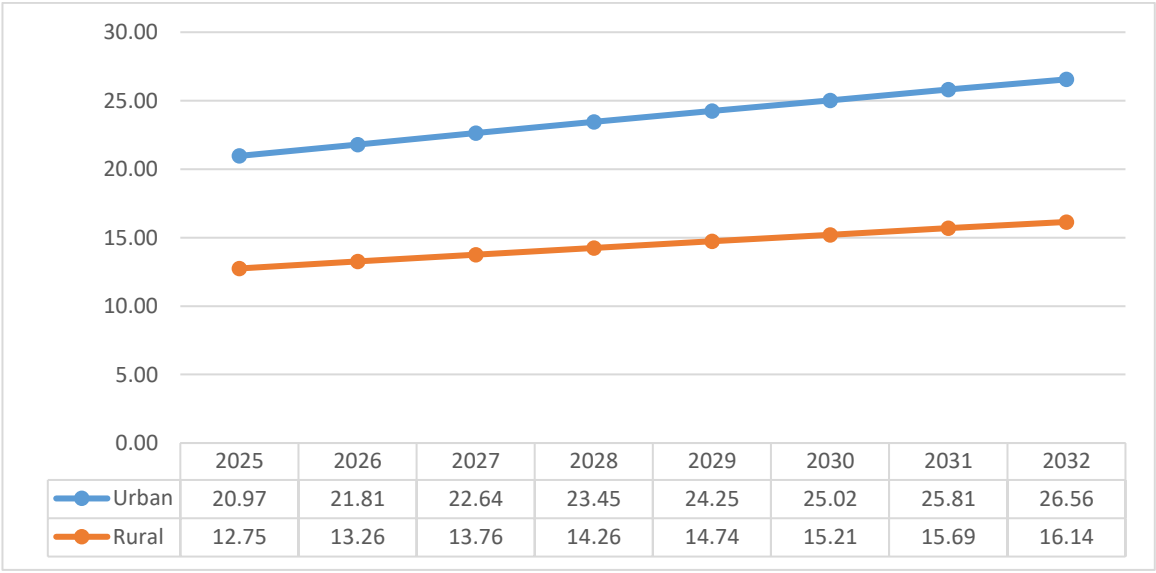
Redevența pentru fiecare activitate (colectare și transport, transfer și compostare deșeuri) a fost determinată pe baza investițiilor pe care CJ Galați le va efectua în perioada următoare. Ținând cont de redevența suportabilă de către populație, redevența încasată se va determina prin ajustarea redevenței calculate cu procentul suportabil de către populație.

6.4 TARIFELE MAXIMALE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Parametrii de calcul pentru tarifele maximale ale serviciului de salubrizare sunt următorii:

- pentru mediul urban
  - pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare) - 1%
  - venitul mediu net per gospodărie la nivel de județ - 3.590,26 lei
  - număr persoane per gospodărie la nivel de județ - 2,46 (la nivelul anului 2011; pe baza acestei valori, prognoza utilizează estimări ale numărului de persoane/gospodărie în perioada 2025-2032);
- pentru mediul rural
  - pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare) - 1%
  - venitul mediu net per gospodărie la nivel de județ - 2.546,37 lei
  - număr persoane per gospodărie la nivel de județ - 2,87 (la nivelul anului 2011; pe baza acestei valori, prognoza utilizează estimări ale numărului de persoane/gospodărie în perioada 2025-2032).

Tarifele maximale ale serviciului de salubrizare sunt estimate pentru perioada 2024-2032 în graficul de mai jos.



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Urban	20.97	21.81	22.64	23.45	24.25	25.02	25.81	26.56
Rural	12.75	13.26	13.76	14.26	14.74	15.21	15.69	16.14

Figura nr. 9 – Evoluția tarifelor maximale ale serviciului de salubrizare în Județul Galați (lei/pers./lună)

Sursa: Autorul

Conform graficului de mai sus, este prognozată o creștere a tarifelor maximale în perioada 2025-2032 cu 26,65% în anul 2032 comparativ cu anul 2025.

6.5 TRATAMENTUL VENITURILOR DE LA OIREP-URI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și în Legea nr. 249/2015.

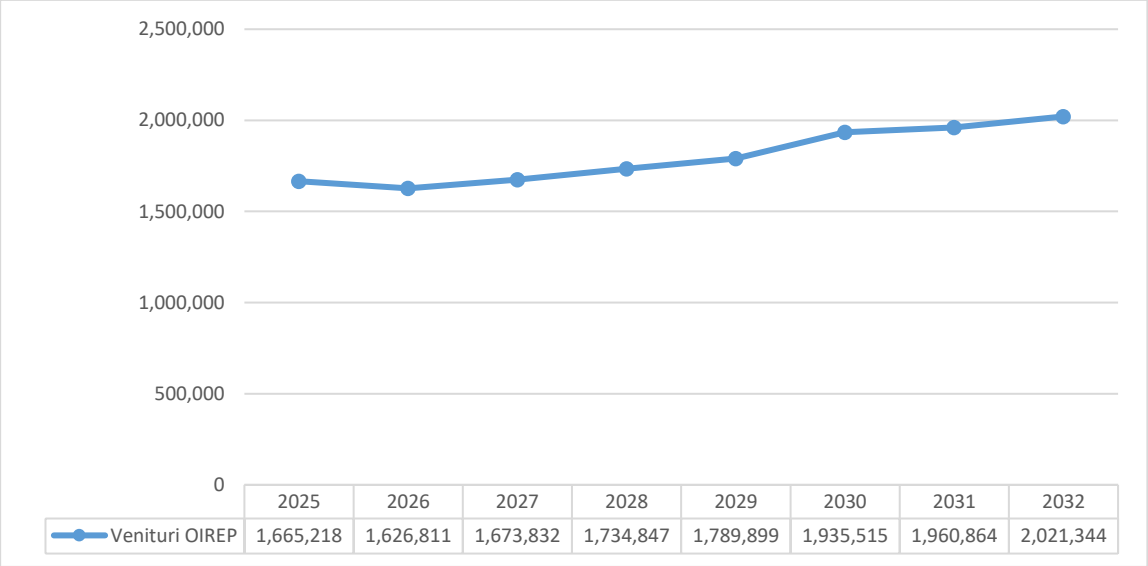
Potrivit legislației incidente, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI ECOSERV, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI ECOSERV va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operatorul de colectare și transport a sumelor aferente colectării și transportului deșeurilor din ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii, precum și către operatorii stațiilor de sortare a sumelor aferente sortării pentru deșeurile de ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

În concluzie, în cuantumul tarifelor distincte pentru activitățile aferente serviciului de salubrizare, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile de gestionare a deșeurilor din ambalaje și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Prognoza veniturilor de la OIREP-uri este redată grafic în continuare pentru perioada 2025-2032.



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Venituri OIREP	1,665,218	1,626,811	1,673,832	1,734,847	1,789,899	1,935,515	1,960,864	2,021,344

Figura nr. 10 – Evoluția veniturilor de la OIREP-uri la nivelul ariei de delegare (lei/an)

Sursa: Autorul

Conform graficului de mai sus, este prognozată o creștere a veniturilor de la OIREP-uri în perioada 2025-2032, cu 21,39% în anul 2032 comparativ cu anul 2025, respectiv de la 1.665.218 lei în anul 2025 la 2.021.344 lei în anul 2032.

6.6 TRATAMENTUL VENITURILOR DIN VALORIFICAREA DEȘEURILOR

Veniturile din valorificarea deșeurilor provin din valorificarea compostului. Analiza acestor venituri este redată grafic în continuare, prognoza urmărind perioada 2024-2032.

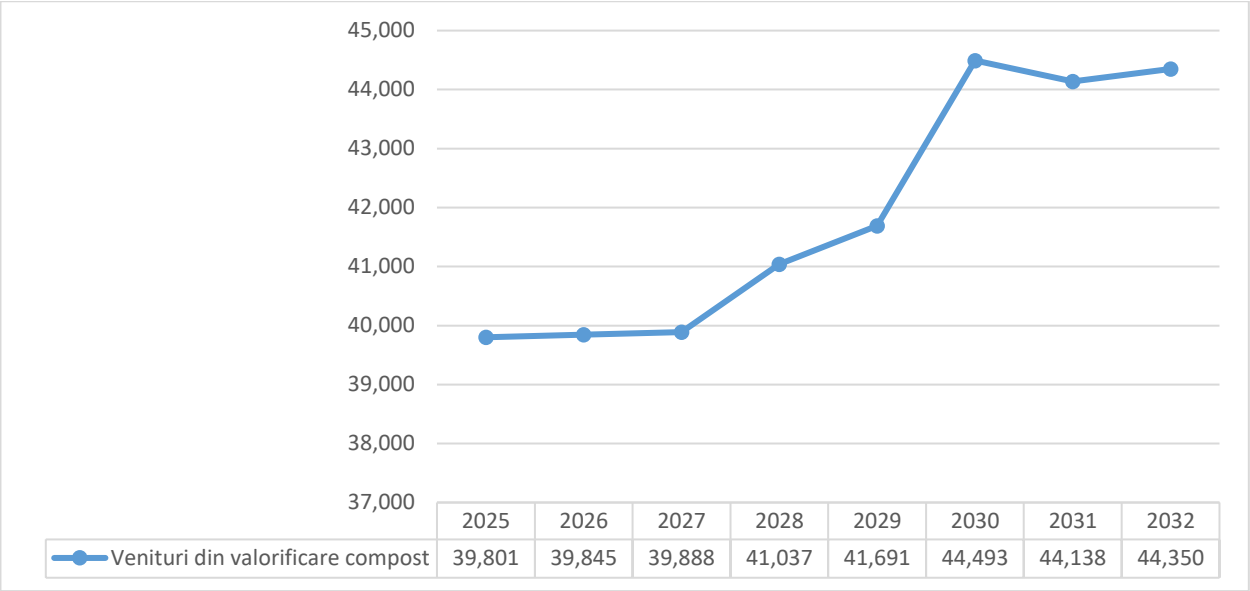


Figura nr. 11 – Evoluția veniturilor din valorificarea deșeurilor în restul județului (lei/an)

Sursa: Autorul

Se observă o tendință de creștere a veniturilor din valorificarea compostului în perioada 2025-2032, la nivelul ariei de delegare.

6.7 ACCESIBILITATEA DELEGĂRII

Accesibilitatea delegării se referă la:

a) *evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar)*

Din acest punct de vedere, mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare, atât pentru populație, cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

b) *situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat)*

În acest context, valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a instalațiilor de tratare și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

6.8 PREZENTAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Având în vedere faptul că contractul se referă exclusiv la delegarea serviciului de salubrizare și nu este vorba, astfel, de un proiect de investiții, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

a) *investițiile ce vor fi făcute de către delegat*

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat în Capitolul 5.

b) *regimul bunurilor*

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;
- delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare;
- delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Galați;
- la încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Galați în mod gratuit și libere de orice sarcină.

6.9 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de delegare este fundamentată pe costurile anuale de gestionare a deșeurilor pe durata de delegare, astfel:

CONTRACT DE DELEGARE 1: Activitatea de colectare și transport + ST și SC Tecuci + ST și SC Târgu Bujor

<u>Activitatea de colectare si transport</u>

- Ipoteze:
    - durata delegării – 8 ani;
    - primul an al delegării este anul 2025;
    - pondere consumatori casnici – 81%;
    - pondere consumatori non-casnici – 19%;
- Valoarea contractului a fost fundamentată pe următoarele categorii de costuri:
    - costuri anuale cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din județului Galați, fără mun. Galați în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din județului Galați, fără mun. Galați în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale de gestionare fluxuri speciale de deșeuri voluminoase, textile și periculoase din județul Galați, fără mun. Galați în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor (din bucătării și HORECA) din județului Galați, fără mun. Galați în perioada 2025-2032, odată cu operaționalizarea TMB;
    - costuri anuale cu activitatea de gestionare a DCD-urilor, din județului Galați, fără mun. Galați în perioada 2025-2032.

ST Tecuci și ST Tg Bujor

- Ipoteze:
    - durata delegării – 8 ani;
    - primul an al delegării este anul 2025;
    - pondere consumatori casnici – 81%;
    - pondere consumatori non-casnici – 19%;
- Valoarea contractului a fost fundamentată pe următoarele categorii de costuri:
    - costuri cu activitatea de transfer a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă prin ST Tecuci și ST Tg. Bujor în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de transfer a biodeșeurilor de la ST Tecuci și ST Tg Bujor la TMB Galați în perioada 2025-2032;
    - costuri cu activitatea de transfer a deșeurilor textile și periculoase prin stațiile de transfer Tecuci și Tg Bujor în perioada 2025-2032, inclusiv costurile de preluare a deșeurilor periculoase de către operatori autorizați;
    - costuri anuale cu activitatea de transfer a deșeurilor reziduale și a reziduurilor de la stațiile de compostare SC Tecuci și SC Tg Bujor la stația TMB Galați în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor voluminoase la SS Tecuci în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de tratare și valorificare a deșeurilor textile la SS Tecuci în perioada 2025-2032;
    - costuri anuale cu activitatea de transfer a deșeurilor reziduale și a reziduurilor la depozitul Valea Mărului până la operaționalizarea TMB Galați;

SC Tecuci și SC Târgu Bujor

- Ipoteze:

- durata delegării – 8 ani;
- primul an de delegare este anul 2025;
- pondere consumatori casnici – 81%;
- pondere consumatori non-casnici – 19%;

❖ Valoarea contractului a fost fundamentată pe următoarele categorii de costuri:

- costuri anuale pentru compostarea deșeurilor verzi din zonele 2 și 3 în perioada 2025-2032;

Tabelul nr. 41 – Valoarea contractului de delegare a activității de colectare și transport + ST și SC Tecuci + ST și SC Târgu Bujor, restul județului Galați (lei/an)

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Colectare și transport								
Consumatori casnici	31.950.154	31.823.090	31.836.370	31.866.694	31.698.763	32.659.481	32.420.261	32.398.339
Consumatori non-casnici	7.658.908	7.628.449	7.631.632	7.638.901	7.598.646	7.828.944	7.771.599	7.766.344
Total	39.609.062	39.451.539	39.468.003	39.505.595	39.297.409	40.488.425	40.191.861	40.164.683
TOTAL								**318.176.577 lei**
ST și SC Tecuci								
Consumatori casnici	4.227.220	4.230.965	4.252.965	4.275.983	4.300.373	4.295.552	4.314.341	4.333.085
Consumatori non-casnici	1.013.325	1.014.223	1.019.496	1.025.014	1.030.861	1.029.705	1.034.209	1.038.702
Total	5.240.545	5.245.187	5.272.461	5.300.997	5.331.233	5.325.257	5.348.550	5.371.788
TOTAL								**42.436.018 lei**
ST și SC Târgu Bujor								
Consumatori casnici	1.476.417	1.476.099	1.482.150	1.487.576	1.491.754	1.500.050	1.506.185	1.512.639
Consumatori non-casnici	353.918	353.842	355.292	356.593	357.595	359.583	361.054	362.601
Total	1.830.336	1.829.941	1.837.442	1.844.169	1.849.349	1.859.634	1.867.239	1.875.241
TOTAL								**14.793.350 lei**
TOTAL CONTRACT – <u>FĂRĂ CEC</u>, din care:	46.679.943	46.526.667	46.577.906	46.650.760	46.477.991	47.673.316	47.407.650	47.411.712
Consumatori casnici	37.653.791	37.530.153	37.571.485	37.630.252	37.490.890	38.455.083	38.240.787	38.244.064

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Consumatori non-casnici	9.026.151	8.996.514	9.006.421	9.020.509	8.987.101	9.218.232	9.166.863	9.167.648
TOTAL	**375.405.945 lei**							

Sursa: Autorul

Valoarea totală a contractului este de **375.405.945 lei** (fără CEC), acoperind o perioadă de 8 ani, conform duratei delegării. Valoarea totală a contractului reunește: *valoarea activității de colectare și transport deșeuri, inclusiv gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri voluminoase, textile, periculoase, DCD* și *valoarea activităților de transfer și compostare deșeuri verzi*.

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE

7.1 PREVEDERILE APLICAȚIEI DE FINANȚARE

În vederea implementării proiectului SMID Galați, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADI ECOSERV, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Galați”*, au decis următoarele:

În ceea ce privește **activitatea de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer Tecuci și Tg. Bujor și a stațiilor de compostare Tecuci și Tg. Bujor:**

- un singur contract pentru:
  - activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din întreg județul Galați, cu excepția municipiului Galați;
  - activitățile aferente operării:
    - stațiilor de transfer Tecuci și Tg. Bujor
    - stațiilor de compostare Tecuci și Târgu Bujor.

Procedura de atribuire pentru delegarea acestor activități va fi inițiată și derulată de ADI ECOSERV în numele și pe seama UAT membre ale acesteia, în baza mandatului special acordat de acestea.

7.2 INTEGRAREA CONTRACTELOR EXISTENTE ÎN SMID

Așa cum s-a menționat și în capitolul 3 din prezentul studiu, Serviciul Public ECOSAL, în calitate de operator de salubrizare pe raza mun. Galați, va continua prestarea acestui serviciu și în cadrul proiectului SMID.

Luând în considerare prevederile documentelor în baza cărora ECOSAL prestează serviciul de salubrizare, în cadrul Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru Proiectul SMID, au fost analizate opțiunile posibile, cu avantaje și dezavantaje, pentru integrarea municipiului Galați în cadrul proiectului SMID, în ceea ce privește fiecare dintre activitățile incluse în gestiunea deșeurilor municipale, care sunt în prezent prestate de SP ECOSAL.

Conform rezultatelor acestei analize, opțiunile recomandate pentru municipiul Galați sunt păstrarea activității de colectare și transport, împreună cu sortarea, compostarea și depozitarea deșeurilor, ca parte a obiectului de activitate al SP ECOSAL. În acest sens, Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Municipiului Galați a fost modificat în vederea adaptării acestuia la cerințele proiectului SMID, prin includerea indicatorilor de performanță conform proiectului SMID și prin introducerea tuturor activităților de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului. După atribuirea contractului de operare a instalației TMB Galați, Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Municipiului Galați va mai suferi modificări astfel încât acesta să fie în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubrizare la nivel Județean, pentru ca Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor să fie implementat corespunzător la nivelul întregului județ.

În ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor, având în vedere faptul că celula 1 a acestui depozit este deja ocupată în proporție de aproximativ 60%, iar prin proiectul SMID se vor realiza o instalație TMB în mun. Galați și un nou depozit conform la Valea Mărului, SP ECOSAL va gestiona activitatea de depozitare a deșeurilor la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celulei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a instalației de TMB.

Având în vedere faptul că procedura de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare separată, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale din Județul Galați va fi finalizată, estimativ, în cursul anului 2025, și luând în considerare și perioada de mobilizare ce va fi acordată (conform prevederilor contractuale), viitorul operator va începe prestarea activităților simultan, în toate UAT membre ADI ECOSERV, inclusiv Municipiul Tecuci (mai puțin Municipiul Galați). Astfel, pentru Municipiul Tecuci, nu se mai impune respectarea unor măsuri

tranzitorii de conformare la prevederile proiectului SMID, conform prevederilor Aplicației de Finanțare, deoarece acesta va fi parte a sistemului de management integrat chiar de la data atribuirii contractului de delegare în cadrul SMID.

7.3 PREZENTAREA OPȚIUNILOR DE DELEGARE

În cadrul Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru proiectul SMID Galați, au fost analizate opțiunile de atribuire a contractelor de delegare.

În ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor au fost analizate următoarele opțiuni:

- **Opțiunea 1: implică 3 contracte de delegare, după cum urmează**:
  - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 1 – Galați;
  - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 2 - Tecuci;
  - un singur contract de delegare pentru managementul deșeurilor în zona 3 – Tg. Bujor;
- **Opțiunea 2: implică un contract de delegare pentru întregul județ Galați și operarea ST de la Tecuci și Tg. Bujor și SC Tecuci și Tg. Bujor.**

În tabelul de mai jos sunt prezentate avantajele și dezavantajele pentru fiecare opțiune de atribuire a contractelor privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

Tabelul nr. 42 - Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: trei contracte de delegare	Existența mai multor operatori în județ ar putea conduce la concurență și implicit la servicii de o mai bună calitate	Întârzieri în delegarea activităților de colectare și transport (3 contracte în loc de un contract). Având în vedere menținerea operatorului de salubrizare din mun. Galați, contractele nu pot fi atractive pentru operatori, deoarece zona 1 este predominant rurală.
Opțiunea 2: un contract de delegare pentru întregul județ Galați	Aplicarea uniformă a prevederilor proiectului SMID la nivel județean. Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, decât să existe un singur operator pentru fiecare zonă, ceea ce înseamnă că tarifele vor fi mai mici pentru populație. Un singur contract este mult mai ușor de monitorizat atât din punct de vedere tehnic cât și financiar. Reducerea întârzierii punerii în funcțiune a	Existența unui singur operator ar putea avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	stațiilor de transfer și compostare prin organizarea unei proceduri separate de delegare. Eficientizarea organizării activităților de transport și transfer cu impact pozitiv asupra tarifului final.	

Sursa: Autorul

Analiza de mai sus arată că opțiunea recomandată este *delegarea activității de colectare și transport la un singur operator. Având în vedere menținerea operatorului de salubrizare existent din mun. Galați, activitatea de colectare și transport va fi delegată pentru întregul județ, cu excepția mun. Galați. Hala de tratare fluxuri speciale de la Tecuci va fi utilizată de același operator pentru tratarea fluxurilor de deșeuri textile și voluminoase.*

7.4 PREZENTAREA OPȚIUNILOR PRIVIND DELEGATARUL

Conform Aplicației de Finanțare, autoritatea contractantă (delegatarul) pentru delegarea activităților de colectare și transport și operarea stațiilor de transfer și compostare de la Tg. Bujor și Tecuci va fi ADI ECOSERV.

Având în vedere obiectivele proiectului SMID, responsabilitățile ADI ECOSERV referitoare la monitorizarea performanțelor unui sistem de management integrat, implicit a tuturor contractele de delegare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare care se vor realiza în cursul implementării proiectului SMID vor fi inițiate și derulate de către ADI ECOSERV[17], în numele autorităților locale din județul Galați, parte din ADI. Astfel, ADI ECOSERV va fi în măsură să asigure monitorizarea eficientă a tuturor contractelor de delegare, precum și performanța operatorilor de salubrizare.

7.5 MECANISMUL FINANCIAR

Conform Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru proiectul SMID Galați, plata serviciilor de salubrizare realizate în cadrul proiectului SMID se va face prin instituirea taxei atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Acest sistem funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, transfer și eliminare a deșeurilor trebuie avizată de către ADI și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale, care apoi o vor transfera lunar către ADI;
- ADI va plăti în continuare operatorii de salubrizare implicați în sistem.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubrizare, ADI ECOSERV va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa specială de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea următoarele componente distincte: *taxa pentru gestionarea deșeurile reciclabile, taxa pentru gestionarea biodeșeurilor și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.*

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubrizare**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADI, plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

Mecanismul de plată prin taxă va fi următorul:

Etapa 1 – perioada de tranziție. Aceasta este perioada în care vor fi prestate doar o parte din activitățile serviciului de salubrizare delegate prin SMID: *vor fi operate instalațiile de la Valea Mărului – depozit conform și stație de sortare, vor fi operate stațiile de transfer și compostare de la Tg. Bujor și Tecuci și va începe activitatea de colectare separată și*

[17] *Excepție face contractul PEO care va fi atribuit împreună de Județul Galați, prin CJ Galați și ADI ECOSERV*

transport a deșeurilor. Mecanismul de plată aferent etapei I este aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport a deșeurilor până la începerea operării instalației TMB și a stației de transfer de la Galați. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați, pentru care mecanismul de plată este prezentate în figurile 14 și 15 de mai jos.

a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul și compostarea deșeurilor municipale realizate cu ajutorul instalațiilor de la Tecuci și Târgu Bujor, precum sortarea și depozitarea realizate în instalațiile de la Valea Mărului;

b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta;

d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP;

g) ADI ECOSERV va plăti, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor, precum și operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare și depozitare. De asemenea, ADI ECOSERV va plăti către operatorul depozitului de deșeuri de la Valea Mărului contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.

Schematic, acest mecanism se prezinta astfel:

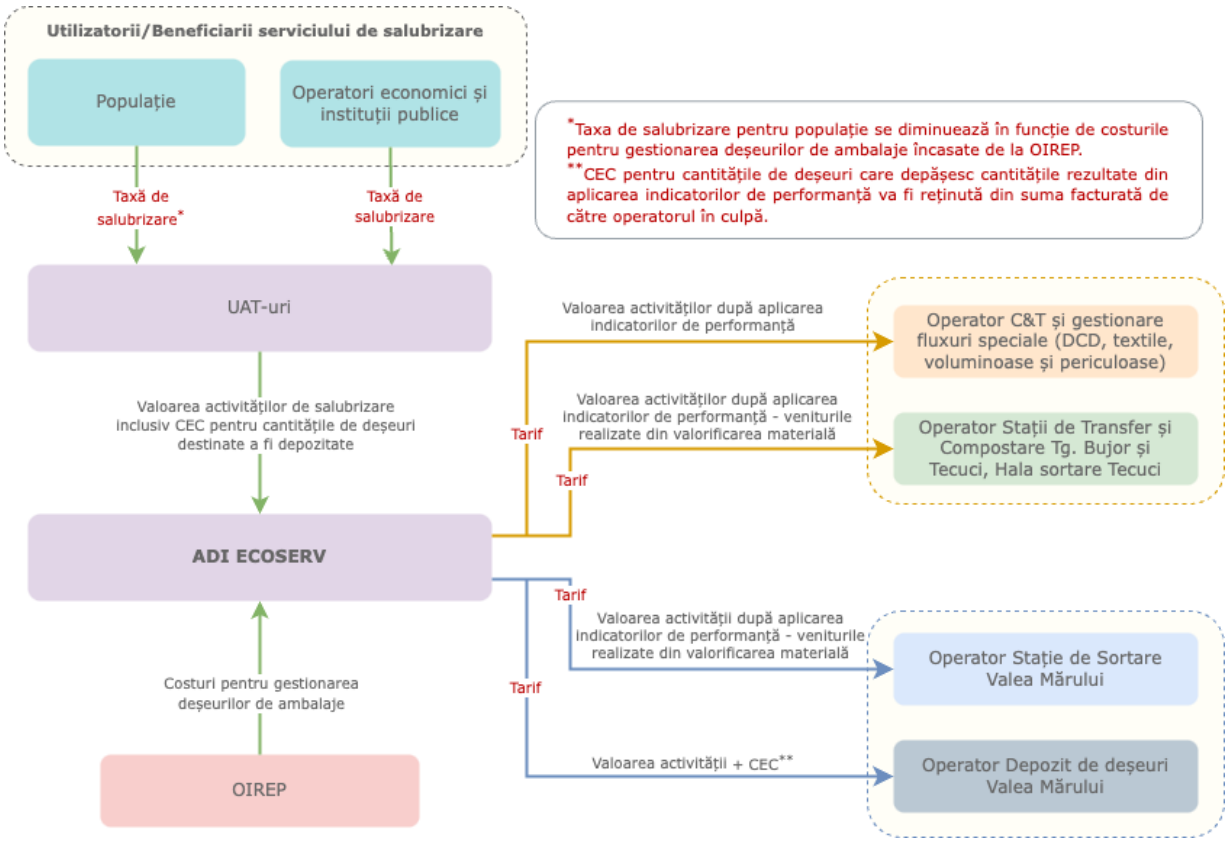


Figura nr. 12 – Mecanism de plată Etapa I

Etapa 2 – etapa de operare a întregului SMID. Mecanismul de plată aferent etapei II este *aplicabil începând cu data punerii în funcțiune a instalațiilor de deșeuri realizate prin SMID in cadrul contractului de tip proiectare-execuție-operare de la Galați (ST + TMB), pe toată perioada proiectului SMID*. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați:

a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**. Taxa de salubrizare va include toate activitățile serviciului de salubrizare delegate prin Proiect;

b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubrizare de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta;

d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP;

g) ADI ECOSERV va plăti:

- Operatorul de colectare și transport a deșeurilor care va opera și stațiile de

transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță;

- ❖ Operatorul instalației TMB și stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate;
- ❖ Operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare a deșeurilor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță + tariful de depozitare aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB, inclusiv contribuția CEC, conform indicatorilor de performanță.

Recomandarea potrivit căreia ADI ECOSERV va plăti, pe de o parte, tariful pentru activitatea de sortare, respectiv tariful pentru activitatea de depozitare (inclusiv CEC conform indicatorilor de performanță) se bazează pe următoarele prevederi legislative:

- **Ordinul ANRSC 640/2022** – articolele 40, respectiv 42, după cum urmează:
  - **Art. 40:**
    alin. (2) – ”În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale”
  - **Art. 42:**
    alin (1) - ”În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
    - fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
    - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

    alin (2) - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță”.
- **OUG 133/2022** - **Art. 28²:**
  - alin. (3) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.
  - alin (4) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru

cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Schematic, mecanismul de plată în Etapa a 2-a a proiectului se prezintă astfel:

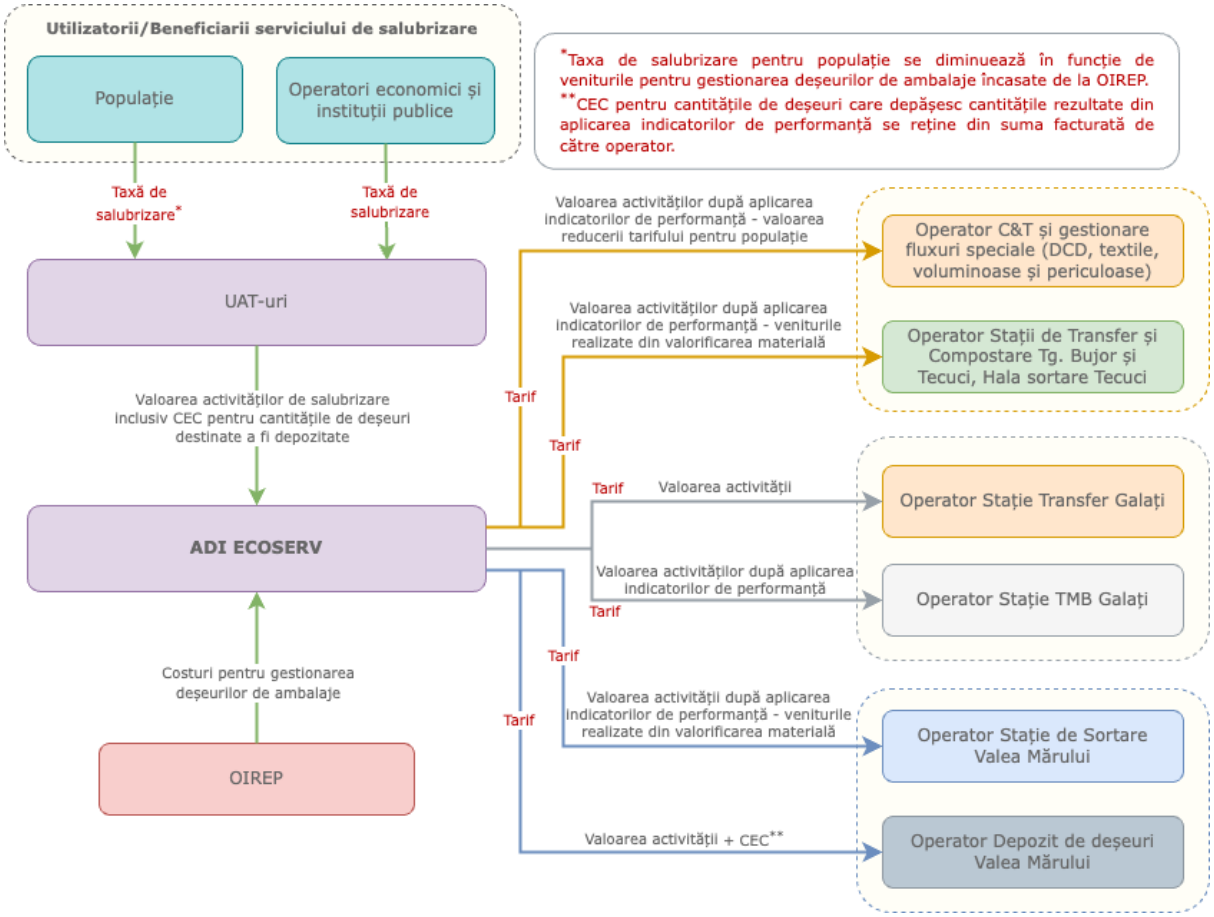


Figura nr. 13 - Mecanism de plată Etapa II

Având în vedere faptul că operatorul de salubrizare din mun. Galați își va continua activitatea și în cadrul proiectului SMID, se impune descrierea mecanismului financiar pentru fiecare caz în parte, astfel:

A. Etapa I – până la începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Figura nr. 14):

a) Consiliul Local Galați va aproba taxa de salubrizare pentru utilizatorii casnici constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**;

b) Primăria Municipiului Galați va colecta la bugetul local taxa specială de salubrizare de la toți utilizatorii, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Utilizatorii plătesc Primăriei Municipiului Galați taxa de salubrizare instituită de aprobată de Consiliul Local în conformitate cu prevederile planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte a Aplicației de Finanțare și a prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

d) Primăria Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

e) Primăria Municipiului Galați va plăti operatorului Serviciul Public ECOSAL pe baza cantităților de deșeuri menajere și similare gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță.

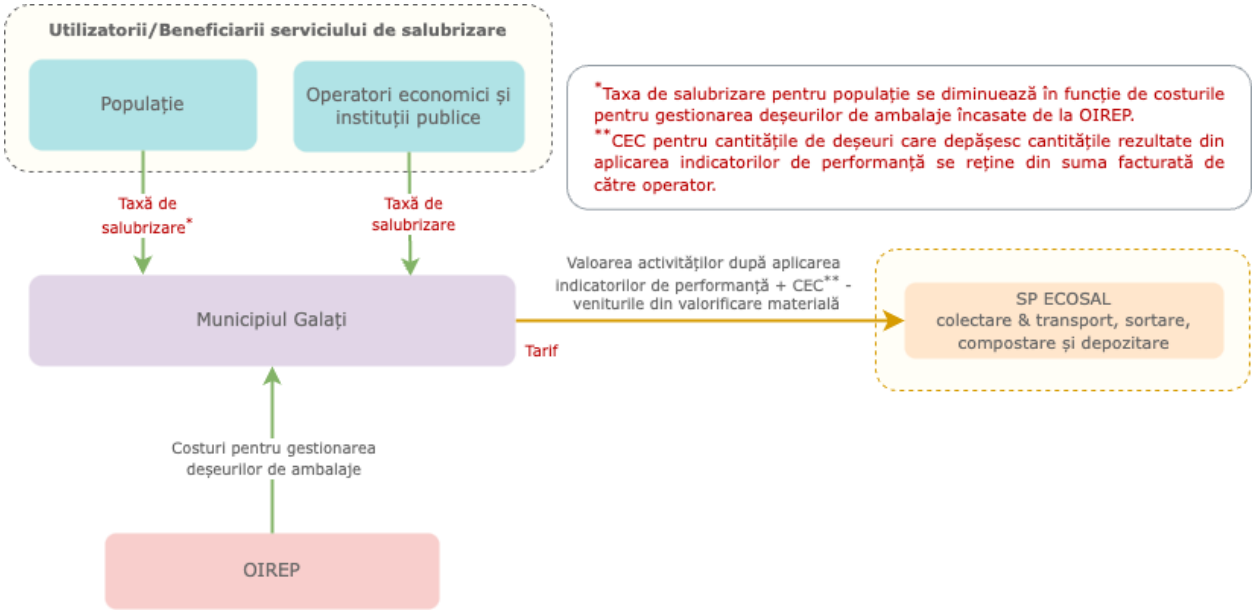


Figura nr. 14 - Mecanism de plată Mun. Galați-Etapa I

B. Etapa II – după începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Figura 15):

a) Consiliul Local Galați va aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție;

b) Municipiului Galați va colecta la bugetul local taxa specială de salubrizare de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din municipiul Galați, în cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

d) Municipiului Galați va plăti, pe baza cantităților gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, tarifele pentru activitățile prestate de Serviciul Public ECOSAL (colectare separată și transport, sortare și compostare deșeuri municipale);

e) Primăria Municipiului Galați va vira ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de către aceasta, contravaloarea tarifelor de tratare mecano-biologică și transfer pentru cantitățile transmise la instalația TMB inclusiv reziduurile de la compostare și sortare;

f) ADI ECOSERV va plăti operatorul instalației TMB și a stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate în instalația de TMB și de transfer a acestora la depozitul conform de la Valea Mărului;

g) ADI ECOSERV va plăti operatorului de deșeuri de la Valea Mărului tariful de depozitare aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB, inclusiv contribuția pentru economia circulară aferenta cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB și depozitate la depozitul conform.

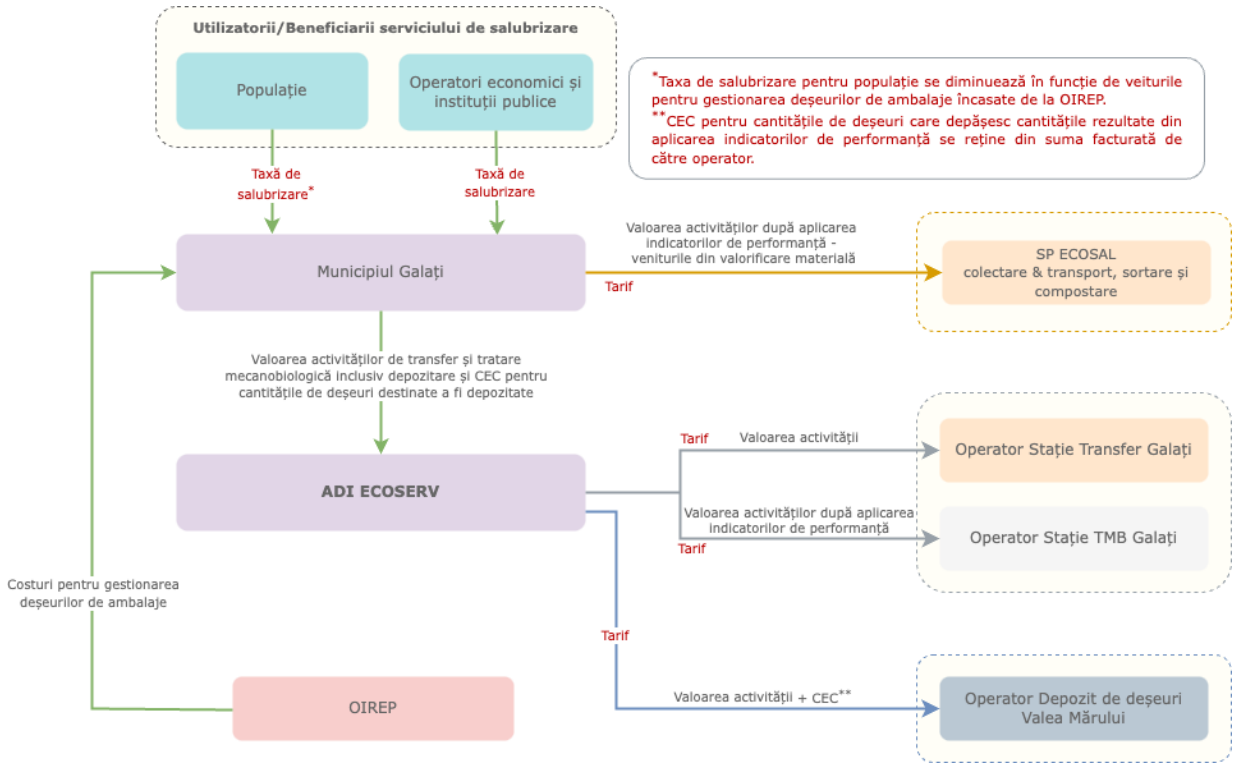


Figura nr. 15 - Mecanism de plată Mun. Galați – Etapa II

7.6 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea nr. 101/2006 prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubrizare în județul Galați, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubrizare în județ va fi gestiunea delegată.

În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integrat al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubrizare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.7 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorilor operatori de salubrizare.

Din totalul de 33 riscuri identificate, 20 de riscuri sunt transferate în totalitate, 11 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat, iar 2 riscuri sunt asumate de către Delegatar.

Tabelul nr. 43 - Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor, respectiv la menținea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și compostare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel, inclusiv obținerea licențelor.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea licențelor și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	**Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru cu luarea în considerare a implicațiilor legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.** **Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă.** **In perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu aria în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate în ofertă. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	**Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.** **Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren, precum și identificarea zonelor greu accesibile, care vor necesita realizarea unor puncte de colectare voluntară**
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite	0%	100%		**Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat**
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	**Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	**Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi**
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	**Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător**
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	**În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul și factorii de decizie (primărie, poliție) pentru ca aceștia să ia măsurile ce se impun.**
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar	**Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	**luate măsurile ce se impun** **În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente)** **Delegatarul va informa factorii de decizie (primărie, poliție) pentru a lua măsurile necesare.**
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile	0%	100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru	**Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun.** **În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					creșterea tarifului.	**eficiente) iar Delegatarul are obligația anunțării factorilor de decizie pentru a se lua măsurile care se impun**
10.	Cantitatea de deșeuri care trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	0%	100%	Creșterea cantităților de deșeuri care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire.	**Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare**
11.	Cantitatea totală de deșeuri care trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	**Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.** **Delegatul are dreptul să solicite modificarea**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						tarifului în condițiile legii.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	0%	100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat prin penalitățile aplicate pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați	**Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor și mai cu seamă de aplicare a unor instrumente mai eficiente.** **Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor.** **Delegatarul va informa factorii de decizie locali (primărie, poliție) pentru a lua măsurile necesare.** **Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.**
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru	**Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Delegat	**echipamentelor fiind luate în considerare la elaborarea ofertei.**
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
14.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	**Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.**
15.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	**Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație.** **Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.**
16.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în legătura directa cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	**Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare** **În cazul în care evenimentul se produce, remedierea**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
17.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	**Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale** **Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților**
18.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	**Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea a tarifului în condițiile legii.**
19.	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		**La finalul perioadei de mobilizare Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						furnizata este suficienta operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor **În cazul în care Delegatul nu prezintă certificarea în termenul menționat mai sus se consideră că acesta confirmă tacit că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, iar în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe costul și cheltuiala exclusiva a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif** **Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.**
Riscuri asociate perioadei de operare a instalațiilor (ST + SC)						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	**În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer/tratare este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului/tratării întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate**
21.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată/tratată)	**Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii.**
22.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a	0%	100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	**Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				**amplasamentului predat în operare** **Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere acest risc**
23.	Operarea tehnologică a instalațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	**Operarea neconformă este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar** **Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001)** **Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului** **Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
24.	Instalațiile necesită, în opinia delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră ca sunt necesare echipamente suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	**Aceste aspecte trebuie identificate încă din faza de ofertare.** **În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică .** **Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
25.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	**Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa** **Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative** **Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor**
26.	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	**Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor,**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		întreținere și reparații				**utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor**
27.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului sau cerințe suplimentare privind reglementările de mediu atrag creșterea costurilor de operare	**Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei** **Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului** **Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului**
Riscuri generale						
28.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din	**În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Strategie și Prognoză	(exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului			contract	**solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.**
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	**În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022**
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	**În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022**
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	**Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil** **În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație** **Pana la identificarea**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	**Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.**
33.	**Modificări legislative**	**Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau**	**50%**	**50%**	**O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a**	**Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		operaționale suplimentare din partea Delegatului			**putea răspunde acestor modificări.**	**modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.**

Sursa: Autorul

7.8 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *„**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele şi responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, **pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligația acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.”*

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește **contractul de delegare** astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare”*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege, iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor, precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, contractul de delegare din cadrul proiectului SMID va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

7.9 CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI DETERMINAREA DURATEI CONTRACTULUI

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

Denumirea părților contractante

- unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADI ECOSERV, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADI ECOSERV care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADI ECOSERV este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Durata contractului

Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esențial.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), *„pentru contractele de delegare a gestiunii a căror **durată estimată este mai mare de 5 ani**, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și **nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**"*. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 *„Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."*

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 *„Atunci când stabilește*

durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.")

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței **durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubrizare, conform caietului de sarcini și planului de investiții**, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente[18].

Astfel, **devine necesar ca durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare să nu fie extinsă în mod artificial**, prin prelungirea nejustificată a acestuia. Pentru a se asigura o presiune concurențială eficientă asupra acestor operatori, este necesar ca acordarea contractelor de delegare a gestiunii să se realizeze printr-o procedură concurențială (ex. licitație) și nu prin prelungirea acestora pe bază de acte adiționale. Acțiunea de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare este susceptibilă de a produce efecte anticoncurențiale prin restrângerea ori chiar înlăturarea concurenței între furnizorii de astfel de servicii.

Principalul izvor juridic al prelungirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice îl constituie modificarea acestora, în particular a obiectului contractului. Legea nr. 100/2016 reglementează condițiile de modificare a contractelor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în cadrul art. 100 – 109.

Din perspectiva Consiliului Concurenței, acțiunea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice (în particular a gestiunii serviciilor de salubrizare a localităților) trebuie să se înscrie în limitele prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor.

Așadar, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, precum și faptul că viitorul operator va realiza investiții semnificative, durata contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de Transfer și Compostare Tg. Bujor și Tecuci, va fi de 8 ani.

Aria teritorială, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile.

Drepturile și obligațiile părților contractante, inclusiv obligația ADI ECOSERV de a încheia cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșeuri.

Modul de repartizare a riscurilor între părți.

Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.

Preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor, vor fi prevăzute tarifele distincte pentru fiecare activitate componentă aferentă colectării și transportului deșeurilor municipale, care vor include, cel puțin: tariful distinct activitate componentă deșeuri reciclabile, tariful distinct activitate componentă biodeșeuri și tariful distinct activitate componentă alte deșeuri.

Compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații.

[18] Orientări privind interpretarea şi aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

Garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.

Răspunderea contractuală.

Forța majoră.

Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale.

Condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.

Menținerea echilibrului contractual.

Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.

Forța de muncă.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțit de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;
- modificarea/ajustarea tarifelor;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.

8. ASPECTE DE MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul SMID Galați care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată;
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul, și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii, viitorii operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

9. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubrizare în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Galați va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorii operatori trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubrizare rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADI ECOSERV și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Galați.

10. SOLUȚIA OPTIMĂ

În cadrul prezentului studiu sunt prezentate soluțiile optime din punct de vedere tehnic, economic, financiar și instituțional, pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată, transport, transfer și a activității de compostare a deșeurilor municipale în județul Galați.

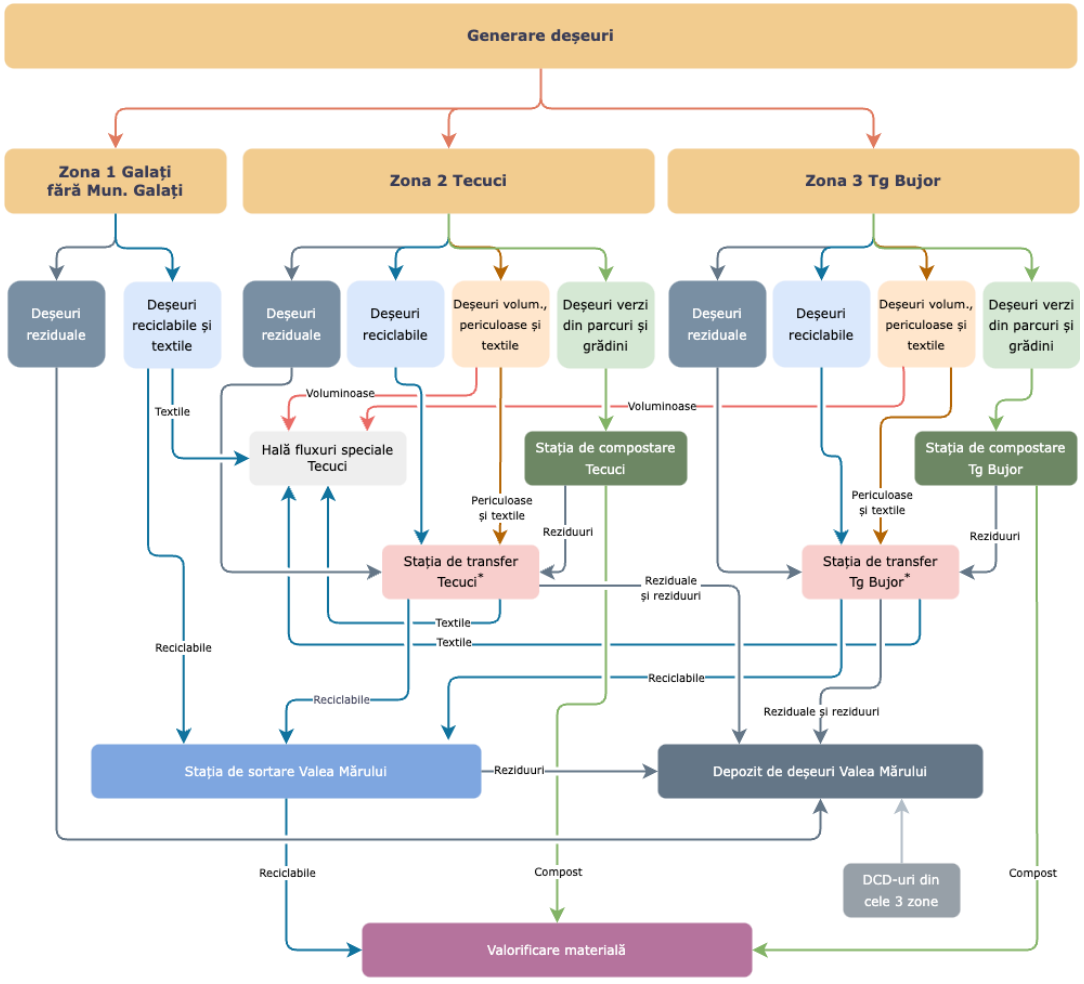
Concluzionând, soluția optimă pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată, transport, transfer și a activității de compostare a deșeurilor municipale în județul Galați se prezintă după cum urmează:

- ADI ECOSERV, în numele și pe seama membrilor săi, va atribui contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată, transport, transfer și a activității de compostare a deșeurilor municipale în județul Galați.
- Contractul de delegare va fi un contract de concesiune și va fi atribuit prin procedura licitației deschise, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2015 privind concesiunile de lucrări și servicii.
- Zona delegată cuprinde toate UAT-urile din județul Galați, cu excepția Municipiului Galați.
- Obiectul contractului de delegare îl reprezintă:
  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții colectate separat;
  - servicii conexe: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile;
  - transferul deșeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
  - tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri prin intermediul staților de transfer şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
- Durata contractului de delegare va fi de 8 ani.
- Plata viitorului operator va fi realizată de ADI ECOSERV din taxa încasată de autoritățile publice locale de la utilizatorii serviciului și transferată asociației.
- Valoarea totală a contractului este de **375.405.945 lei** (fără CEC), acoperind o perioadă de 8 ani, conform duratei delegării.

- Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:
  - deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
  - deșeuri reziduale colectate în amestec din deșeurile municipale, până la operaționalizarea stației de TMB de la Galați;
  - deșeuri reziduale colectate separat din deșeurile municipale după operaționalizarea stației TMB de la Galați;
  - reziduuri de la instalațiile de compostare;
  - biodeșeuri din bucătării și cantine (HORECA) după operaționalizarea stației TMB Galați;
  - deșeuri verzi din parcuri și grădini (doar compostare fără colectare);
  - deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- **Stațiile de transfer** pentru care se deleagă activitatea de operare sunt cele de la Tg. Bujor, respectiv Tecuci, ambele realizate prin POIM, în cadrul proiectului SMID.
- **Stațiile de compostare** a deșeurilor verzi din parcuri și grădini pentru care se deleagă activitatea de operare sunt cele de la Tg. Bujor (existentă, realizată prin proiect PHARE și operaționalizată prin POIM) și Tecuci (realizată prin POIM, în cadrul proiectului SMID).
- **Hala de tratare fluxuri speciale Tecuci** va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor de deșeuri textile și voluminoase**.**

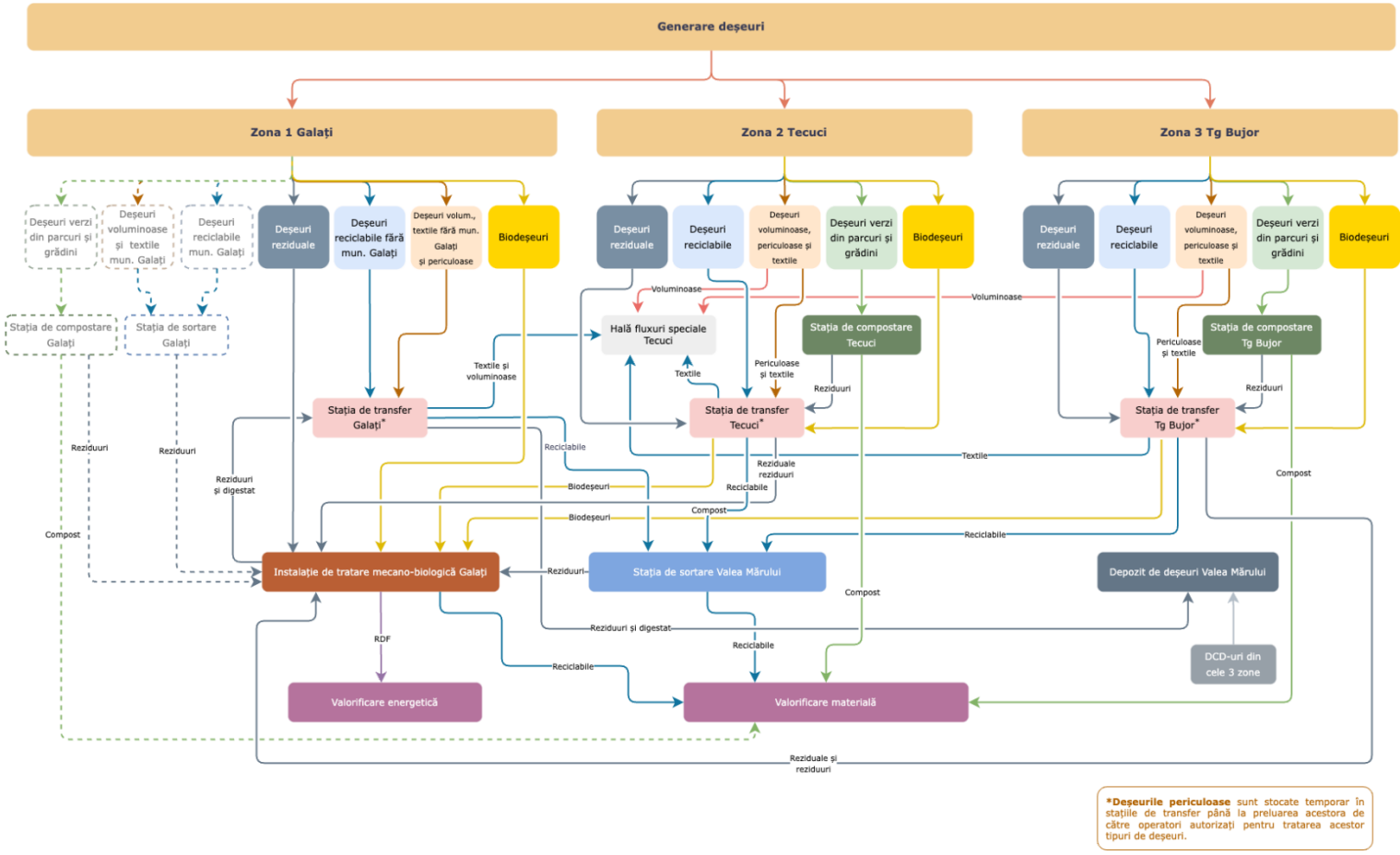
ANEXE

Fluxul deșeurilor municipale – până la operaționalizarea TMB – Județul Galați



***Deșeurile periculoase** sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

Fluxul deșeurilor municipale – după operaționalizarea TMB – Județul Galați





Anexa nr. 2

la HCL nr. 32/17.04.2025

Caietul de sarcini

pentru delegarea gestiunii activităţilor de:

- **colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,**
- **transfer al deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase sau la instalaţia de tratare mecanico-biologică, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţia de tratare mecanico-biologică, respectiv**
- **tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la staţiile de transfer în judeţul Galaţi**

1. DATE GENERALE

1.1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați
Adresa:	Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter
Contact:	Email: adiecoserv@gmail.com
	Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984

1.2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase sau la instalația de tratare mecanico-biologică, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare și al biodeșeurilor la instalația de tratare mecanico-biologică, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri prin intermediul stațiilor de transfer, în județul Galați se constituie ca anexă a caietului de sarcini.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
2. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale.
3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3, 4 și 5 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexă la Contract).

1.3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. **Activitățile serviciului, care fac obiectul delegării** conforme cu dispozițiile art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată sunt următoarele:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. Servicii conexe colectării: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile;
3. Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
4. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006 republicată.

Art.8. **Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare** sunt:

1. Deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
2. Deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, fracția de biodeșeuri, deșeuri textile și deșeuri reziduale;
3. Deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri textile și deșeuri reziduale;
4. Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**.**

Art.9. **Stațiile de transfer** pentru care se deleagă activitatea de transfer sunt cele de la Tg. Bujor, respectiv Tecuci, ambele realizate prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

Stațiile de compostare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini pentru care se deleagă activitatea de operare sunt cele de la Tg. Bujor (existentă, realizată prin proiect PHARE) și Tecuci (realizată prin POIM, în cadrul proiectului SMID).

Hala pentru fluxuri speciale Tecuci în cadrul căreia vor fi tratare și valorificate deșeurile voluminoase și textile.

În cadrul acestui contract se va realiza colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din întreg județul Galați cu excepția municipiului Galați.

Art.10. Serviciul de colectare, transport, transfer si compostare se va delega pentru tot județul Galați, mai puțin municipiul Galați, aria de delegare fiind formată din **64** de unități administrativ teritoriale, prezentată în **Anexa nr. 1**.

1.4 Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de **8 ani** (96 luni).

Art.12. Primul an de operare va fi anul semnării contractului.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Generalități

Art.13. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

1. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
3. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
4. Furnizarea Consiliului Județean Galați, ADI „ECOSERV", respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
5. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
6. Prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
7. Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
11. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
12. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
13. Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
14. Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
15. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
16. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

2.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Art.15. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data intrării în vigoare a Contractului și Data începerii efective a prestării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța agenții economici care operează despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Art.16. Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Contract.

Art.17. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va implementa sistemul informatic necesar, va obține autorizațiile și licențele pentru activitățile delegate etc.

Art.18. Neobținerea de către Delegat a autorizațiilor și a licențelor în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;

Art.19. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul, conform contractului de operare.

Art.20. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Art.21. În perioada de mobilizare, Delegatarul împreună cu Delegatul vor dezvolta procedura de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate care să cuprindă minim:

- Responsabilitățile delegatarului;
- Responsabilitățile delegatului;
- Obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- Anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale, pe care operatorul de legat trebuie să le realizeze;
- Anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță pentru activitățile delegate.

2.3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.22. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice naționale, avizele, autorizațiile și acordurile existente. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.23. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Art.24. Pe toată perioada derulării Contractului, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform

programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene și va respecta prevederile autorizațiilor solicitate spre eliberare.

2.4 Autorizații și licențe

Art.25. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului și va obține, după caz:

1. Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
2. Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizațiile de funcționare, autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

2.5 Operare și întreținere

Art.26. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.27. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Art.28. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

Art.29. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.30. Remedierea defecțiunilor la echipamente se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.31. Operarea și întreținerea vor fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie sa fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.32. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.33. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Art.34. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinte.

Art.35. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Art.36. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol. Este interzisă deversarea de ape uzate, reziduuri, deșeuri, levigat, pe sol sau în apele de suprafață sau subterane și se vor respecta prevederile Acordului de Mediu.

Art.37. Apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat, vor fi direcționate către sistemul de colectare pentru tratare în stația de epurare.

Art.38. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.39. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile rezultate din gestionarea deșeurilor sau alte elemente asociate.

Art.40. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.41. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.42. Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri colectată, tratată și transferată aferentă ariei de delegare.

Art.43. Operarea instalațiilor se va face in baza manualelor de operare anexate prezentului caiet de sarcini.

Art.44. Prognoza costurilor de operare pentru activitățile a căror gestiune se deleagă pentru perioada 2025-2032, se regăsesc în Studiul de oportunitate publicat împreună cu acest caiet de sarcini.

2.6 Identitatea operatorului și identificarea personalului

Art.45. Operatorul va funcționa sub denumirea propriei societăți sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.46. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.7 Deșeuri admise în instalații

Art.47. Operatorul va colecta și transporta următoarele tipuri de deșeuri municipale (menajere și similare) și din piețe provenite din zonele 1 (fără mun. Galați), 2 și 3:

- deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- deșeuri textile;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri periculoase;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Până la operaționalizarea TMB Galați:

- deșeuri reziduale colectate în amestec cu biodeșeurile;

După operaționalizarea TMB Galați:

- biodeșeuri menajere, din piețe și HORECA;
- deșeuri reziduale colectate separat;

Art.48. Operatorul va permite accesul în obiective a următoarelor tipuri de deșeuri:

În stațiile de transfer Tecuci și Tg Bujor deșeurile menționate la articolul de mai sus.
În stațiile de compostare Tecuci și Tg Bujor deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate și transportate de operatorii care întrețin spațiile verzi.
În hala tratare fluxuri speciale Tecuci:

- Deșeuri voluminoase;
- Deșeuri textile;

Art.49. Deșeurile care nu se regăsesc în listele de la articolele anterioare, respectiv în actele de reglementare nu sunt acceptate la colectare și în instalații.

2.8 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.50. Delegatul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate. Programul de lucru va fi detaliat pe zile și ore de funcționare. Programul de funcționare al instalațiilor va fi corelat cu planul de colectare și cu programul de funcționare al celorlalte instalații.

Art.51. Planul de colectare și programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord și aprobat de Delegatar.

2.9 Personal și instructaj

Art.52. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.53. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI.

Art.54. După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespundă cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire.

Art.55. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.56. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.57. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de

concediu, boală etc.) persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.58. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.59. Operatorului și echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materiale rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor, doar Agenților Economici cu care are contracte încheiate. Contractele cu Agenții Economici valorificatori vor fi încheiate doar cu avizul Delegatarului.

Art.60. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.10 Echipament de protecție și de siguranță

Art.61. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.62. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.11 Sistemul de management calitate / mediu /sănătate ocupațională

Art.63. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.64. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.65. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în Perioada de mobilizare.

Art.66. Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.67. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

2.12 Comunicarea

Art.68. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.69. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.70. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în

campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.71. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.72. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.73. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.74. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.75. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.76. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.77. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.78. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

2.13 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.79. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizațiile (integrate) de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor, cerințele privind protejarea biodiversității ariei naturale situl Natura 2000 Lunca Chineja și monitorizarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din ROSCI0315 prin realizarea de raportări și monitorizări permanente în baza legislației privind ariile naturale protejate, precum și orice altă cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, protecției ariilor naturale protejate, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. Operatorul va realiza și va respecta un program de monitorizare pentru componenta de biodiversitate, în faza de operare, în conformitate cu obligațiile cuprinse în avizul ANANP nr. 5/17.02.2021 și îl va transmite către autoritățile competente din domeniul protecției mediului.

Art.80. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.14 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.81. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale din Contractul de delegare.

Art.82. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.83. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.84. Delegatarul va organiza ședințele de management ale serviciilor la care participarea Operatorului este obligatorie. Frecvența ședințelor va fi:

- Lunară, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere.
- Trimestrială, după șase (6) luni de la data de începere.
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Art.85. Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegat și vor fi transmise către toți participanții, în cel mult cinci (5) zile de la data ședinței.

Art.86. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Delegat cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADI ECOSERV.

2.15 Operațiuni de urgență

Art.87. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.88. Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.16 Conștientizarea publicului

Art.89. Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale, se va implica activ și va organiza campanii de informare și conștientizare a publicului cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la colectare, transport, transfer și instalații.

2.17 Asigurarea utilităților pentru stații

Art.90. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.91. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.92. Operatorul este liber sa decidă asupra măsurilor de asigurare permanenta a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

2.18 Securitatea obiectivelor

Art.93. Intrarea în obiectiv va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat, în spațiile/clădirile utilizate

în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art.94. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Art.95. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art.96. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Delegatul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului. Delegatul va constitui o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea construcțiilor, mașinilor și echipamentelor pe toata perioada concesionarii. Pentru asigurările care acoperă o durată mai mică de valabilitate decât durata concesionării, Delegatarul va fi responsabil pentru efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea duratei asigurării și transmiterea actului adițional pentru extinderea valabilității asigurării cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea asigurării în vigoare.

2.19 Vehicule și echipamente suplimentare

Art.97. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare vehicule, utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Art.98. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.99. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se corespunzător.

3. COLECTAREA DEȘEURILOR

Art.100. Conform prevederilor PJGD Galați și Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID, județul Galați va fi împărțit în 3 zone de colectare, dintre care, <u>cele cuprinse în aria delegării sunt:</u>

- Zona 1 Galați – cuprinde 18 localități, respectiv:
  - localitățile Braniștea, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători, Cuza Vodă, Folteşti, Frumușița, Fundeni, Independența, Liești, Nămoloasa, Piscu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Tudor Vladimirescu (mediul rural);
- Zona 2 Tecuci – cuprinde 24 de localități, respectiv:

- municipiul Tecuci (mediul urban);
- localitățile Barcea, Drăgănești, Matca, Brăhășești, Buciumeni, Cerțești, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cudalbi, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Ivești, Movileni, Munteni, Negrilești, Nicorești, Poiana, Priponești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului (mediul rural);

❖ Zona 3 – Târgu Bujor – cuprinde 22 de localități, respectiv:

- orașele Berești și Târgu Bujor (mediul urban);
- localitățile Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Cavadinești, Corni, Cuca, Drăgușeni, Fârțănești, Jorăști, Măstăcani, Oancea, Rădești, Rediu, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Vârlezi, Vlădești (mediul rural).

Pornind de la caracteristicile mediului urban și rural, s-a urmărit o evidențiere diferențiată și realistă a localităților, fiind efectuată următoarea împărțire a ariei delegării:

❖ localități din **urbanul mare** – municipiul Tecuci;

❖ localități din **urbanul mic și ruralul mare** – orașele Berești și Târgu Bujor și comunele: Barcea, Braniștea, Drăgănești, Matca, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători;

❖ localități din **ruralul mic** – comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fârțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Slobozia, Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, , Vârlezi, Vlădești.

Fluxul deșeurilor municipale (aferent ariei delegării) se regăsește în **Anexa nr. 7**.

3.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.101. Delegarea de către ADI ECOSERV a gestiunii pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din întreg județul Galați, cu excepția municipiului Galați reprezintă opțiunea propusă pentru modalitatea de prestare a serviciilor de salubrizare. În municipiul Galați, operatorul existent va continua prestarea serviciului de salubrizare cu respectarea prevederilor proiectului SMID.

Art.102. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

1. Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
3. Controlul calității serviciului prestat;
4. Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
5. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
6. Respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
7. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv

reducerea costurilor de prestare a serviciului;

8. Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
9. Reînnoirea parcului auto, dacă este cazul, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
10. Îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
11. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
12. Asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea instrumentului "plătește cât arunci".

Art.103. Cantitatea estimată pentru primul an de operare (2025) de deșeuri municipale care urmează a fi colectată în aria de delegare este de circa **65.243 de tone** compusă din **13.954 tone deșeuri reciclabile**, **38.837 tone deșeuri reziduale**, **1.372 tone deșeuri voluminoase**, **324 tone deșeuri periculoase**, **544 tone deșeuri textile** și **10.214 tone biodeșeuri**. La aceste cantități se adaugă **20.822 tone deșeuri din construcții și desființări**. Colectarea ambalajelor în baza Legii nr. 249/2015, a deșeurilor din parcuri și grădini și a deșeurilor stradale nu face obiectul acestui contract.

3.1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.104. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.105. Colectarea deșeurilor reciclabile în pubele/containere de hârtie+carton, plastic+metal și sticlă se va realiza conform contractului de finanțare aferent SMID și în baza prevederilor art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006, republicată, potrivit cărora *proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale programelor de finanțare, ca cerințe minime*.

Art.106. Prin *deșeuri menajere* se înțelege *deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii*.

Art.107. Numărul de locuitori din aria de delegare este de 254.181 locuitori rezidenți în anul 2025. Prognoza populației pe durata delegării este prezentată în **Anexa nr. 1**.

Art.108. Numărul total de gospodării individuale este de 122.182 gospodării individuale, din care 20.014 de gospodării în mediul urban și 102.168 de gospodării în mediul rural.

Art.109. Cantitatea estimată pentru primul an de delegare, de deșeuri menajere care urmează a fi colectată (în amestec și separat) este de circa **52.603 tone**. Cantitatea estimată de deșeuri are un grad de variație de +/- 25%. Cantitățile de deșeuri menajere estimate a se colecta în fiecare an al perioadei de delegare sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.110. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa **11.368 tone** reprezintă *deșeuri reciclabile* ce vor fi colectate separat și care vor fi transportate la stația de sortare de la Valea Mărului.

Art.111. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa **31.872 tone** reprezintă *deșeuri reziduale* (deșeuri menajere în amestec) și vor

fi depozitate; începând cu anul intrării în funcțiune a instalației TMB, deșeurile reziduale vor fi transportate la TMB Galați.

Art.112. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa **7.555 tone** reprezintă *biodeșeuri* ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul urban și rural și vor fi transportate la instalația de tratare prin digestie anaerobă din cadrul TMB Galați.

Art.113. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa **1.111 tone** reprezintă deșeuri voluminoase, **241 tone** reprezintă deșeuri periculoase și **457 tone** reprezintă deșeuri textile care se transportă la Hala de tratare fluxuri speciale Tecuci.

Art.114. Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere este următoarea:

1. Colectarea și transportul deșeurilor menajere în amestec (reziduale)

Zona 1

c) Rural mare

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

d) Rural mic

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

Zona 2

d) Urban mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă cu pubele de 120 l;

e) **Rural mare**

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă cu pubele de 80 l;

f) Rural mic

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă cu pubele de 80 l;

Zona 3

d) Urban mic și rural mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 360l;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă cu pubele de 80 l;

e) Rural mic

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă cu pubele de 80 l.

Având în vedere că în anul 2025/2026 se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor, cantitatea de deșeuri menajere colectată în amestec este de așteptat să scadă semnificativ (direct proporțional cu cantitatea de biodeșeuri colectate separat).

In perioada de mobilizare se vor înființa puncte de colectare prin aport voluntar pentru zonele de blocuri din zona rurala și pentru zonele greu accesibile din rural.

Autogunoierele utilizate pentru transportul deșeurilor reziduale vor fi folosite, începând cu operaționalizarea TMB Galați, pentru transportul biodeșeurilor.

Sistemul de colectare propus pentru colectarea deșeurilor reziduale este redat în tabelul de mai jos. Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 44 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 1, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	U.M	URBAN MARE (mun. Galați)				RURAL MARE				RURAL MIC			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	33.037	5.830	15.882	2.803		5.370		2.669		5.549		2.994
Cantitate medie zilnică	t/zi	105,9	18,7	50,9	9,0		17,2		8,6		17,8		9,6
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	1.100	120	1.100	120		80		80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	158	52	152	52		52		52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	396	11573	526	10608		11.856		10.867		14.134		13.798
Necesar recipiente	nr.	1189	11573	594	10608		11.856		10.867		14.134		13.798
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum	m^3	16	16	18	16		16		16		16		16

mașină													
Necesar mașini	nr.	5	4	2	2		3		1		4		2

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 45 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 2, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	U.M	URBAN MARE (mun. Tecuci)				RURAL MARE				RURAL MIC			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	2.554	2.880	1.228	1.385		4.169		1.521		10.668		7.482
Cantitate medie zilnică	t/zi	8,2	9,2	3,9	4,4		13,4		4,9		34,2		24,0
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	1.100	120	1.100	120		80		80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	158	52	152	52		52		52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	73	5.880	41	5.240		6.694		6.071		27.459		25.811
Necesar recipiente	nr.	92	5.880	46	5.240		6.694		6.071		27.459		25.811
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	16	16	18	16		16		16		16		16

Necesar mașini	nr.	1	2	1	1		3		1		7		5

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 46 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale pentru Zona 3, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reziduale	U.M	URBAN MARE				URBAN MIC/ RURAL MARE				RURAL MIC			
		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045		2024-2025		2026-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	-	-	-	-	174	1.119	432	210		5.995		3.235
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	-	-	0,6	3,6	1,4	0,7		19,2		10,4
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-					container	pubelă	container	pubelă		pubelă		pubelă
Volum	litri	-	-	-	-	360	80	360	80		80		80
Frecvență colectare	ridicări/an	-	-	-	-	158	52	104	52		52		52
Nr. puncte colectare	nr.	-	-	-	-	20	2643	32	1.125		15.430		14.906
Necesar recipiente	nr.	-	-	-	-	20	2643	32	1.125		15.430		14.906
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	-	-	-	-	6	12	6	12		12		12

Necesar mașini	nr.	-	-	-	-	1	1	1	1		5		3

Sursa: Autorul

2. Colectarea și transportul deșeurilor <u>menajere reciclabile</u>

Zona 1

c) Rural mare

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

d) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal ;

Zona 2

d) Urban mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 iar pentru hârtie/carton și plastic/metal colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l ;

e) Rural mare

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

f) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal ;

Zona 3

d) Urban mic și rural mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

e) Rural mic

- în zona caselor - pentru sticlă puncte de colectare stradale în containere de 1,1 m^3 și colectare din poartă din poartă în pubele

de 80 l pentru hârtie/carton și plastic/metal;

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 47 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 1, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Galați)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/ P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în perioada 2024-2025)	t/a	2.762	2.718	1.266	3.475	3.224	165	810	806	1.237	125
Cantitate medie zilnică	t/zi	8,9	8,7	4,1	11,1	10,3	0,5	2,6	2,6	4,0	0,4
ECHIPAMENTE COLECTARE											
Tip recipient	-	igloo	igloo	container	pubelă	pubelă	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	2.500	2.500	1.100	80	80	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/ an	104	104	12	52	52	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	396	396	411	11.573	11.573	57	11.856	11.856	14.134	41
Necesar recipiente	nr.	396	396	411	11.573	11.573	57	11.856	11.856	14.134	41
ECHIPAMENTE TRANSPORT											
Volum mașină	m^3	16	16	16	12	12	16	12	12	12	12
Necesar mașini	nr.	2	2	1	4	3	0	1	1	2	

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 48 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 2, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Tecuci)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în perioada 2024-2025)	t/a	386	380	177	486	451	92	455	450	2.383	239
Cantitate medie zilnică	t/zi	1,2	1,2	0,6	1,6	1,4	0,3	1,5	1,4	7,6	0,8
ECHIPAMENTE COLECTARE											
Tip recipient	-	container	container	container	pubelă	pubelă	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	1.100	1.100	1.100	80	80	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/an	104	104	12	18	18	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	73	73	52	5.880	5.880	53	6.813	6.813	27.459	78
Necesar recipiente	nr.	73	73	52	5.880	5.880	53	6.813	6.813	27.459	78
ECHIPAMENTE TRANSPORT											

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE (municipiul Tecuci)					RURAL MARE			RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	case	case	case	case	case
Volum mașină	m^3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Necesar mașini	nr.	1	0	0	1	2	1			3	

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 49 - Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile pentru Zona 3, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE					URBAN MIC/RURAL MARE					RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/ case	case	case	bloc	bloc	Bloc/ case	case	case	case	case
Cantitate medie anuală (în perioada 2024-2025)	t/a	-	-	-	-	-	89	86	40	110	104	1.339	135
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	-	-	-	0,3	0,3	0,1	0,4	0,3	4,3	0,4

Parametrii de colectare și transport deșeuri reciclabile	U.M	URBAN MARE					URBAN MIC/RURAL MARE					RURAL MIC	
		H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C	P/M	S	P/M	H/C	H/C/P/M	S
		bloc	bloc	bloc/case	case	case	bloc	bloc	Bloc/case	case	case	case	case
ECHIPAMENTE COLECTARE													
Tip recipient	-	-	-	-	-	-	container	container	container	pubelă	pubelă	pubelă	container
Volum	litri	-	-	-	-	-	1.100	1.100	1.100	80	80	80	1.100
Frecvență colectare	ridicări/an	-	-	-	-	-	104	104	12	18	18	18	12
Nr. puncte colectare	nr.	-	-	-	-	-	6	6	23	2538	2538	15.430	44
Necesar recipiente	nr.	-	-	-	-	-	10	10	23	2538	2538	15.430	44
ECHIPAMENTE TRANSPORT													
Volum mașină	m^3	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6	12	12
Necesar mașini	nr.	-	-	-	-	-	1			1		2	

Sursa: Autorul

În anexa nr. 3.3 sunt menționate UAT-urile din care se vor colecta separat biodeșeurile**.**

3. Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere

Începând cu anul 2025, în vederea atingerii țintei de reciclare și reutilizare de 55% din masă, se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor menajere în mediul urban.

Colectarea separată a biodeșeurilor se va implementa cu prioritate în zona caselor din mediul urban (urban mare și urban mic) și din ruralul mare.

În mediul rural (rural mic) se va promova cu prioritate compostarea individuală a biodeșeurilor rezultat din propria gospodărie în unități de compostare.

Zona 1

c) Rural mare

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

d) Rural mic – nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Zona 2

d) Urban mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

e) Rural mare

- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

f) Rural mic – nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Zona 3

d) Urban mic și rural mare

- în zona blocurilor - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m^3;
- în zona caselor - colectare din poartă din poartă în pubele de 80 l;

e) Rural mic – nu este cazul (biodeșeurile sunt colectate separat în vederea compostării individuale a acestora).

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 1 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 50 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 1, aria delegării

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE (municipiul Galați)		RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	17.428	3.075		2.765	-	-
Cantitate medie zilnică	t/zi	55,9	9,9		8,9	-	-
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	container	pubelă		pubelă	-	-
Volum	litri	1.100	80		80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	152	52		52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	526	10.608		10.867	-	-
Necesar recipiente	Nr.	652	10.608		10.867	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	18	16		16	-	-
Necesar mașini	Nr.	3	3		2	-	-

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 2 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 51 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 2, aria delegării

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE (municipiul Tecuci)		RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	1.347	1.519	-	1.545	-	-
Cantitate medie zilnică	t/zi	4,3	4,9	-	5,0	-	-
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	container	pubelă	-	pubelă	-	-
Volum	litri	1.100	80	-	80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	152	52	-	52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	41	5.240	-	6.071	-	-
Necesar recipiente	Nr.	51	5.240	-	6.071	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	18	16	-	16	-	-
Necesar mașini	Nr.	1	1	-	2	-	-

Sursa: Autorul

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 3 se regăsesc în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 52 - Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere pentru Zona 3, aria delegării

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE		URBAN MIC/RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie anuală	t/a	-	-	448	217	-	-

Parametrii de colectare și transport biodeșeuri menajere	U.M	URBAN MARE		URBAN MIC/RURAL MARE		RURAL MIC	
		2025-2045		2025-2045		2025-2045	
		bloc	case	bloc	case	bloc	case
Cantitate medie zilnică	t/zi	-	-	1,4	0,7	-	-
ECHIPAMENTE COLECTARE							
Tip recipient	-	-	-	container	pubelă	-	-
Volum	litri	-	-	1.100	80	-	-
Frecvență colectare	Ridicări/an	-	-	152	52	-	-
Nr. puncte colectare	Nr.	-	-	32	1.125	-	-
Necesar recipiente	Nr.	-	-	32	1.125	-	-
ECHIPAMENTE TRANSPORT							
Volum mașină	m^3	-	-	16	16	-	-
Necesar mașini	Nr.	-	-	1	1	-	-

Sursa: Autorul

Art.115. În Perioada de Mobilizare stabilită conform prevederilor contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

Art.116. *Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale* este următoarea:

Similar pentru Zonele 1, 2 și 3:

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, pentru perioada 2024-2025, frecvența de colectare este de 158 de ridicări/an, urmând ca începând cu anul 2026 aceasta să fie de 152 de ori/an; în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- urban mic/rural mare – în zona de blocuri, pentru perioada 2024-2025, frecvența de colectare este de 158 de ridicări/an, urmând ca începând cu anul 2026 aceasta să fie de 104 de ori/an; în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- rural mic – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;

Art.117. *Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile* este următoarea:

Zona 1

- rural mare – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

Zona 2

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 104 ori/an, iar sticla de 12 ori/an; în zona de case, reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 de ori/an, iar sticla de 12 ori/an;
- rural mare – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

Zona 3

- urban mic/rural mare – în zona de blocuri și case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 104 ori/an în zona de blocuri, respectiv 18 ori/an în zona de case;
- rural mic – în zona de case, sticla este colectată cu o frecvență de 12 ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton, plastic/metal au o frecvență de colectare de 18 ori/an;

Art.118. *Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere* după operaționalizarea instalației TMB Galați este următoarea:

Zona 1

- rural mare – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

Zona 2

- urban mare (mun. Tecuci) – în zona de blocuri, frecvența de colectare este de 152 de ori/an, începând cu anul 2025, iar în zona de case, frecvența este de 52 de ori/an;
- rural mare – în zona de case, frecvența de colectare este de 52 de ori/an;
- rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

Zona 3

- urban mic/rural mare – în zona de blocuri, frecvența de colectare este de 152 de ori/an, începând cu anul 2025, iar în zona de case, frecvența este de 52 de ori/an;
- rural mic – nu este cazul (biodeșeurile menajere sunt compostate individual);

Art.119. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.120. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.121. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.122. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.123. Operatorul este, de asemenea, obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.124. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.125. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

1. Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
2. Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.126. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

1. Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
2. Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.127. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.128. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale (menajere, similare și din piețe), având în vedere cantitățile de deșeuri, frecvența de colectare solicitată și conform cerințelor din **Anexa nr. 5**.

3.1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.129. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în aria delegată.

Art.130. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.131.

13. Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:
    - hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
    - unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
    - orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
    - unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.
14. Operatorii de salubrizare vor colecta deșeurile similare într-o primă etapă astfel:
    - deșeuri din plastic și metal
    - deșeuri din hârtie și carton;
    - deșeuri din sticlă;
    - deșeuri în amestec/reziduale.
15. Începând cu operaționalizarea stației TMB Galați la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus, se va asigura colectarea biodeșeurilor generate din piețe, cantine și restaurante.

Art.132. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din aria de delegare este de circa **12.185 tone** (colectate în amestec și separat). Cantitatea estimată de deșeuri are un grad de variație de +/- 30%. Cantitățile de deșeuri similare estimate a se colecta în fiecare an al perioadei de delegare sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.133. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare, circa **5.397 tone** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Valea Mărului.

Art.134. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare circa **6.789 tone** reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi transportate la CMID Valea Mărului în vederea depozitării; începând cu operaționalizarea TMB Galați, deșeurile similare reziduale vor fi colectate separat și transportate la instalația TMB Galați în vederea tratării înainte de depozitare.

Art.135. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este

prezentată în **Anexa nr. 3**. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Delegatului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.136. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.137. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.138. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.139. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată.

Art.140. **Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor similare și din piețe este următoarea:**

Tabelul nr. 53 - Parametrii de colectare și transport deșeuri similare și din piețe, aria de delegare

Deșeuri similare și din piețe	Restul zonei 1	Zona 2	Zona 3	Total județ fără mun. GL
Containere 1,1 mc rezidual	162	297	112	581
Containere 1,1 mc H/C	173	320	96	589
Containere 1,1 mc P/M	171	322	99	592
Containere 1,1 mc S	27	49	15	91
Pubele 120 l biodeșeuri	908	1.583	247	2738
Autocompactor 16 mc rezidual/biodeșeuri	1	1	1	3
Autocompactor 16 mc H/C	1			1
Autocompactor 16 mc P/M	1			1
Autocompactor 16 mc S	1	1	1	3

Sursa: Autorul

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este următoarea:

- pentru perioada 2025-2032 – frecvența de colectare a deșeurilor reziduale este de 52 de ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton/plastic/metal din deșeurile similare sunt colectate de 24 de ori/an, iar sticla – de 6 ori/an; suplimentar, biodeșeurile din deșeurile similare și din piețe sunt colectate de 52 de ori/an.

3.1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.141. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.142. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.143. Colectarea deșeurilor periculoase este efectuată cu ajutorul autospecialelor dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase. Deșeurile periculoase se stochează în stațiile de transfer, în containerele de 3 mc de unde vor fi preluate de operatori autorizați pentru neutralizarea acestor deșeuri. Frecvența de colectare a deșeurilor periculoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

Art.144. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate in cadrul Stațiilor de Transfer Târgu Bujor respectiv Tecuci, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.145. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea /afisarea de materiale informative.

Art.146. Materialele informative vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.147. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.148. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificata. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.149. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimată a fi colectată este de **324 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de +/- 50%.

Art.150. Operatorul are obligația de a menține și opera centrele de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase din cadrul Stațiilor de Transfer Tecuci și Tg. Bujor.

Art.151. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.152. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri, frecvența de colectare cerută și conform cerințelor din **Anexa nr. 5**.

Art.153. Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere și similare este următoarea:

Colectarea deșeurilor periculoase este efectuată cu ajutorul containerelor de 3 mc. Ca și frecvență de colectare, deșeurile periculoase sunt colectate de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 54 - Parametrii de colectare și transport deșeuri periculoase, aria delegării

Parametrii de	U.M	Zona 1,	Zona 2	Zona 3

colectare și transport deșeuri voluminoase		**Restul zonei 1**		
ECHIPAMENTE COLECTARE				
Tip recipient	-	container	container	container
Volum	mc	3	3	3
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural
Necesar recipiente	Nr.	2		
ECHIPAMENTE TRANSPORT				
Tip vehicul	-	Autospeciale dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase		
Necesar mașini	nr.	2		

Sursa: Autorul

3.1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.154. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice, operatori economici și din piețe din zona delegată.

Art.155. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator „la cerere", contra cost.

Art.156. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Hala de tratare fluxuri speciale voluminoase și textile de la Tecuci. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi tratate/sortate vor fi trimise la valorificare energetică.

Art.157. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.158. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.159. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.160. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.161. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată de la populație și de la operatorii economici este **1.372 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de +/- 50%.

Art.162. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare

solicitată, conform cerințelor și conform specificațiilor din **Anexa nr. 5**.

Art.163. Operatorul se va asigura că din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, minim 75% este predată în vederea reutilizării.

Art.164. Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase menajere și similare este următoarea:

Colectarea deșeurilor voluminoase este efectuată în containere de 20 mc. Ca și frecvență de colectare, deșeurile voluminoase sunt colectate de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 55 - Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase	**U.M**	**Zona 1, Restul zonei 1**	**Zona 2**	**Zona 3**
ECHIPAMENTE COLECTARE				
Tip recipient	-	container	container	container
Volum	mc	20	20	20
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural	4 (urban)/ 2 rural
Necesar recipiente	Nr.	3	5	2
ECHIPAMENTE TRANSPORT				
Tip vehicul	-	autospecială		
Volum	mc	20		
Necesar mașini	Nr.	2		

Sursa: Autorul

3.1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.165. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite din deșeurile menajere, similare și din piețe.

Art.166. Deșeurile textile generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate in cadrul Stațiilor de Transfer de la Tecuci si Tg. Bujor și/sau în incinta halei de tratare fluxuri speciale voluminoase și textile de la Tecuci. Dacă este cazul, operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea reutilizării/valorificării. Deșeurile textile care nu pot fi tratate/sortate vor fi trimise la valorificare energetică.

Art.167. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.168. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor textile se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.169. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri textile estimată a fi colectată din deșeurile menajere, similare și din piețe este **543 tone**. Cantitatea estimată are un grad de variație de +/-50 %.

Art.170. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor și conform specificațiilor din **Anexa nr. 5**.

Art.171. Operatorul se va asigura că din cantitatea de deșeuri textile colectată, minim 75% este predată în vederea reutilizării.

Art.172. **Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor textile menajere, similare și din piețe este următoarea:**

Colectarea deșeurilor textile este efectuată cu ajutorul containerelor de 20 mc, similar celor 3 zone de colectare. Ca și frecvență de colectare, deșeurile textile sunt colectate de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

Sistemul propus pentru colectarea separată a deșeurilor textile este redat în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 56 - Parametrii de colectare și transport deșeuri textile, aria delegării

Parametrii de colectare și transport deșeuri voluminoase	U.M	Urban și Rural mare	Rural mic
ECHIPAMENTE COLECTARE			
Volum	mc	3	3
Frecvență colectare	Ridicări/an	4 urban/2 rural	4 urban/2 rural
Necesar recipiente	Nr.	255	75
ECHIPAMENTE TRANSPORT			
Necesar mașini	Nr.	2	1

Sursa: Autorul

3.1.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.173. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.174. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.175. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri, începând cu data operaționalizării TMB și deșeuri reziduale. Treptat, se va începe colectarea separată și a deșeurilor textile din piețe.

Art.176. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de *deșeuri similare* provenite din piețe care urmează a fi colectată este de circa **455 tone**. Cantitatea are un grad estimat de variație de +/- 50%.

Art.177. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare

provenite din piețe circa **278 tone** reprezintă *deșeuri reciclabile* ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Valea Mărului. Cantitatea are un grad estimat de variație de +/-50%.

Art.178. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru anul 2025 circa **176 tone** reprezintă *biodeșeuri* ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Galați.

Art.179. În **Anexa nr. 3** este prezentată lista piețelor autorizate aflate în zonele delegată.

Art.180. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de funcționare).

Art.181. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.182. Cantitatea de deșeuri reziduale din piețe se transportă la Depozitul Valea Mărului. Începând cu operaționalizarea TMB Galați, cantitatea de deșeuri reziduale și biodeșeuri din piețe se transportă la instalația TMB Galați.

Art.183. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.184. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din **Anexa nr. 5.**

Art.185. Pe perioada planificării cantitatea de *deșeuri din piețe se estimează a rămâne constantă.*

Art.186. **Modalitatea de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețe este similară cu cea prezentată la pct. 3.1.2,** respectiv:

Tabelul nr. 57 - Parametrii de colectare și transport deșeuri similare și din piețe, aria de delegare

Deșeuri similare și din piețe	Restul zonei 1	Zona 2	Zona 3	Total județ fără mun. GL
Containere 1,1 mc rezidual	162	297	122	581
Containere 1,1 mc H/C	173	320	96	589
Containere 1,1 mc P/M	171	322	99	592
Containere 1,1 mc S	27	49	15	91
Pubele 120 l biodeșeuri (din 2025)	908	1.583	247	2.738
Autocompactor 16 mc rezidual/biodeșeuri (din 2025 redirecționate spre biodeșeuri)	1	1	1	3
Autocompactor 16 mc H/C	1			1
Autocompactor 16 mc P/M	1			1
Autocompactor 16 mc S	1	1	1	3

Sursa: Autorul

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este următoarea:

- pentru perioada 2025-2032 – frecvența de colectare a deșeurilor reziduale este de 52 de ori/an; reciclabilele de tip hârtie/carton/plastic/metal din deșeurile similare provenite din piețe sunt colectate de 24 de ori/an, iar sticla – de 6 ori/an; suplimentar, biodeșeurile din deșeurile similare provenite din piețe sunt colectate de 52 de ori/an.

3.1.7 Colectarea deșeurilor stradale și a deșeurilor din parcuri și grădini

Art.187. Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini este în sarcina unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde). Deșeurile stradale vor fi transportate la instalații de operatorii cărora le este delegată activitatea de salubrizare stradală.

Art.188. Deșeurile verzi colectate separat din parcuri și grădini din zonele 2 și 3 vor fi transportate la stațiile de compostare Tecuci, respectiv Tg. Bujor. Deșeurile verzi colectate separat din parcuri și grădini din zona 1 (fără mun. Galați) pot fi transportate de operatorii specializați la oricare din stațiile de compostare din județ.

Art.189. Pe perioada planificării cantitatea de *deșeuri din parcuri și grădini și deșeuri stradale se estimează a rămâne constantă.*

3.2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții si desființări

Art.190. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a *deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație*, în condițiile legii.

Art.191. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.192. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este **20.822 tone**. Cantitatea are un grad estimat de variație de +/- 50%.

Art.193. Indicator generare deșeuri construcții și demolări (kg/loc x an) – 250 kg/loc x an în mediul urban, respectiv 80 kg/loc x an în mediul rural.

Art.194. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza „la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație.

Art.195. Colectarea „la cerere" se realizează în sacii sau containerele puse la dispoziție de către Delegat, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.196. Populația va avea posibilitatea de a transporta direct deșeurile din construcții și desființări la **centrele de stocare temporară.** În incita stațiilor de transfer de la Tecuci și Tg. Bujor (investiții POIM) se va realiza câte un centru pentru stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase, care vor fi utilizate și pentru deșeurile din construcții și desființări. Acestea sunt prevăzute cu un șopron metalic sub care vor fi stocate temporar deșeurile; de asemenea, pe amplasamentul halei de tratare fluxuri speciale voluminoase și textile de la Tecuci se va amenaja un centru pentru stocarea temporară și tratarea deșeurilor textile și a celor voluminoase.

Art.197. Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare.

Art.198. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice**.**

Art.199. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate**.**

Art.200. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate se face la depozitul de la Valea Mărului, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

3.3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.201. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.202. La cererea Delegatarului sau a UAT-urilor, Delegatul are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public.

3.4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.203. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.204. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.205. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.206. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.207. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.208. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.209. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.210. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.211. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia

un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.212. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.213. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

3.5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.214. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.215. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)[19] și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere" și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor".

3.6 Campanii de informare și conștientizare

Art.216. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții.

Art.217. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.218. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, textile, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.219. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.220. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.221. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.222. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.223. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de

[19] https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf

deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.224. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

4. TRANSFERUL DEȘEURILOR

Transferul deșeurilor se va efectua conform prevederilor Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, aspecte redate în continuare.

Soluția propusă:
Transferul deșeurilor se va efectua prin intermediul a 3 stații de transfer:

- În zona 1 Galați - 1 stație de transfer va deservi partea de sud a județului, care **nu face obiectul** prezentei proceduri de atribuire;
- În zona 2 Tecuci - 1 stație de transfer va deservi partea de nord-vest a județului, care **face obiectul** prezentei proceduri de atribuire;
- În zona 3 Târgu Bujor - 1 stație de transfer va deservi partea de nord-est a județului, care **face obiectul** prezentei proceduri de atribuire.

4.1 Descrierea stațiilor de transfer

Art.225. **Stația de transfer Tecuci**, cu o capacitate proiectată 22.500 t/an/schimb și va funcționa 12 ore/zi (1,5 schimburi), iar din 2031, 8 ore/zi (1 schimb). Stația va asigura transferul deșeurilor astfel:

- deșeurile reziduale colectate din zona 2 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- biodeșeurile colectate din zona 2 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- deșeurile reciclabile colectarea din zona 2 la stația de sortare de la Valea Mărului;
- deșeurile reziduale rezultate de la stația de compostare Tecuci la instalația TMB Galați;
- deșeurile colectate în amestec din zona 2 la depozitul de la Valea Mărului, până la operaționalizarea TMB.

Art.226. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Tecuci sunt: municipiul Tecuci, comunele Barcea, Drăgănești, Matca, Brăhășești, Buciumeni, Cerțești, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cudalbi, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Ivești, Movileni, Munteni, Negrilești, Nicorești, Poiana, Priponești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului (mediul rural) – **Zona 2** de colectare.

Art.227. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de delegare prin intermediul **stației de transfer Tecuci** vor fi: **34.169 tone**, din care: **7.620 tone deșeuri reciclabile**, inclusiv textile, **6.127 tone biodeșeuri menajere, similare și din piețe colectate separat**, **20.407 tone deșeuri reziduale** și **15 tone refuz de la stația de compostare Tecuci care va fi transportat la TMB Galați**. Deșeurile periculoase în cantitate de 185 tone vor fi stocate până la ridicarea acestora de către operatori autorizați.

Art.228. Stația are următoarele dotări: gard și poartă de acces, cabină poartă cu cântar, stație spălare, garaj și atelier mecanic, clădire administrativă (comune cu SC

Tecuci), platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase și voluminoase, 2 zone de descărcare la nivel inferior cu compactare, compactor staționar orizontal cu containere de compactare

Art.229. **Stația de transfer Târgu. Bujor**, are o capacitate proiectată 10.000 t/an/schimb și va funcționa 10 ore/zi (1,25 schimburi). Stația va asigura transferul deșeurilor astfel:

- deșeurile reziduale colectate din zona 3 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- biodeșeurile colectate din zona 3 la instalația de tratare mecano-biologică din Galați;
- deșeurile reciclabile colectate separat din zona 3 la stația de sortare de la Valea Mărului;
- deșeurile reziduale de la stația de compostare Târgu Bujor la instalația TMB Galați;
- deșeurile colectate în amestec din zona 3 la depozitul de la Valea Mărului, până la operaționalizarea TMB.

Art.230. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Tg. Bujor sunt: orașele Berești și Târgu Bujor, comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Cavadinești, Corni, Cuca, Drăgușeni, Fârțănești, Jorăști, Măstăcani, Oancea, Rădești, Rediu, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Vârlezi, Vlădești (mediul rural) – **Zona 3** de colectare.

Art.231. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare prin intermediul **stației de transfer Târgu Bujor** vor fi de **11.963 tone**, din care: 2.590 tone deșeuri reciclabile, inclusiv textile, 1.019 tone biodeșeuri menajere, similare și din piețe colectate separat, 8.284 tone deșeuri reziduale, 4 tone de refuz de la stația de compostare care vor fi transportate la TMB Galați și 65 tone deșeuri periculoase (care doar se stochează până la ridicarea acestora de către operatori autorizați).

Art.232. Pentru stația de transfer de la **Târgu Bujor**, având în vedere capacitatea relativ mică necesară a fi transferată s-a ales soluția fără compactare. Mașinile de transfer vor fi prevăzute cu trailer pentru a asigura transportul a două containere de 40 m^3. De asemenea, în incinta stației se va amenaja un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice în vederea acumulării unor cantități mai mari și transferul la instalațiile de tratare corespunzătoare.

Art.233. Stația este dotată cu următoarele: gard și poartă de intrare, cabină poartă cu cântar, platformă spălare containere, platforme betonate și drumuri interioare de acces, șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase și voluminoase, 2 zone de descărcare la nivel inferior fără compactare în containere de 40 m^3, utilități, sistem de monitorizare activitate stație.

Art.234. La stațiile de transfer vor ajunge deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe (colectate separat pe 3 fracții), deșeurile textile, biodeșeurile menajere, similare și din piețe colectate separat, deșeurile periculoase menajere, similare și din piețe colectate separat, respectiv deșeurile reziduale (menajere, similare, din piețe).

Art.235. Deșeurile reciclabile (inclusiv deșeurile de sticlă) vor fi transportate la stația de sortare de la Valea Mărului, iar biodeșeurile și deșeurile reziduale vor fi transportate la TMB Galați.

Art.236. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe raportările operatorilor de salubrizare existenți, studiile de compoziție a

deșeurilor realizate la nivelul anului 2020 și aplicarea indicilor de generare din PJGD, în acord cu indicii de generare a deșeurilor prevăzuți în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. În consecință, cantitățile de deșeuri pot varia cu +/- 25%.

Art.237. Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

Art.238. Investiții suplimentare necesar a fi realizate de Operator sunt prezentate în **Anexa nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini.

5. COMPOSTAREA DEȘEURILOR

5.1 DESCRIEREA STAȚIILOR DE COMPOSTARE

Prin POIM s-a stabilit extinderea SMID cu noi instalații și echipamente și s-au finanțat următoarele obiective:

- construirea unei noi stații de compostare pentru tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini, cu o capacitate de 700 t/an/schimb care să deservească Municipiul Tecuci;
- *echipamentele achiziționate pentru stația de compostare Tecuci vor deservi și stația de compostare existentă de la Tg. Bujor, astfel încât aceasta să devină operațională. Având în vedere cantitățile mici de deșeuri verzi estimate a fi tratate în stație (de circa 200 tone) nu se justifică achiziționarea de noi echipamente. Stația de compostare Tg. Bujor va deservi și orașul Berești.*

Art.239. Stația de compostare Tg. Bujor (existentă)

Stația de compostare de la Tg. Bujor, construită prin fonduri Phare CES 2004 a intrat în funcționare în anul 2009. Capacitatea proiectată a stației este de 1.000 t/an. Conform proiectului tehnic și a autorizației de mediu, stația a fost prevăzută să trateze deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri menajere și similare în amestec, deșeuri din piețe, deșeuri stradale și nămoluri de la stația de epurare orășenească.

Art.240. În cadrul stației de compostare Tg. Bujor sunt compostate exclusiv deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat din Zona 3. Cantitatea de deșeuri verzi din parcuri și grădini estimată a fi compostată în cadrul SC Tg. Bujor este de **218 tone.**

Art.241. Pentru funcționarea stației de compostare Tg Bujor se vor folosi următoarele echipamente în comun cu:

Staţia de transfer Tg. Bujor:
- Cantarul pentru cântărirea deșeurilor
- Încărcătorul frontal pentru întoarcerea brazdelor de compost

Staţia de compostare Tecuci:
- Tocătorul mobil
- Ciurul mobil

Totodată, pentru tratarea deșeurilor verzi de la SC Tg. Bujor sunt estimate investiții ce urmează a fi făcute de viitorul operator, cuprinzând membrana acoperire grămezi și reabilitare instalații, conform **Anexei nr. 5**.

Art.242. Stația de compostare Tecuci

Stația de compostare de la Tecuci are o capacitate de 700 t/an și va prelua biodeșeurile din parcuri și grădini colectate separat din Tecuci.

Art.243. Principalii parametri de proiectare ai stației de compostare Tecuci sunt prezentați în continuare:

- ❖ capacitate – 700 tone deșeuri verzi din parcuri și grădini;
- ❖ tehnologie:
  - Recepție și pregătire deșeuri:
    - înlăturarea deșeurilor voluminoase;
    - tocare, respectiv mărunțire;
  - Compostare
    - compostare intensivă - circa 4 săptămâni, grămezi deschise;
    - maturare - circa 12 săptămâni, grămezi deschise;
- ❖ Refining compost:
  - fracțiile mai mici de 60 mm reprezintă compostul final care va fi valorificat în agricultură;
  - fracțiile mai mari de 60 mm vor fi reintroduse în proces, fie trimise la depozitul de la Valea Mărului;
- ❖ durata procesului de compostare – 16 săptămâni;
- ❖ suprafață – stația de compostare a fost realizată pe același amplasament cu stația de transfer.

Art.244. Stația este dotată cu următoarele obiective comune cu stația de transfer gard și poartă de intrare, cabină poartă cu cântar, stație spălare, garaj și atelier mecanic, clădire administrativa, Platforme betonate și drumuri interioare de acces, Șopron metalic operare recepție / tocare deșeuri (Tocator mobil) + cernere / stocare compost (Ciur mobil) , Zona compostare intensiva, Șopron metalic maturare, Utilități (comune cu ST Tecuci), Sistem de monitorizare activitate stație. Tocătorul mobil si Ciurul mobil vor fi folosite in comun cu SC Tg. Bujor.

Art.245. În cadrul stației de compostare Tecuci sunt compostate exclusiv deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat din Zona 2.

Art.246. Cantitatea de deșeuri verzi din parcuri și grădini estimată a fi compostată în cadrul SC Tecuci este de **737 tone.** După ajungea la capacitatea proiectată de 700 tone/an, deșeurile verzi vor fi redirecționate către stația de compostare Tg Bujor.

6. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.247. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.248. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

1. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
2. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga

capacitate pe toată durata derulării contractului;

3. stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții de la populație.

Art.249. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.250. Operatorul este responsabil cu mentinerea si operarea spatiilor de stocare temporară din cadrul statiilor de transfer de la Tecuci si Tg. Bujor, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

Art.251. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.252. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.253. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.254. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.255. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.256. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.257. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.258. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

1. traseul de colectare și codul acestuia;
2. conducătorul vehiculului;
3. cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
4. cantitățile și categoriile de deșeuri transferate si tratate;
5. instalația la care au fost transportate;
6. incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
7. registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
8. vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

9. plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
10. problemele apărute și soluțiile folosite;
11. orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.259. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.260. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.261. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.262. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.263. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în **Anexa nr. 6** la prezentul Caiet de sarcini.

Art.264. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.265. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a activității de colectare, transport, transfer și compostare a deșeurilor municipale, care să cuprindă:

1. responsabilitățile delegatarului;
2. responsabilitățile operatorului delegat;
3. obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
4. anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie se le realizeze;
5. anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activităților.

8. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.266. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
2. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe

Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

3. asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.267. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

1. **Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat** :

   a) **T1.1 = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale**: **..... lei/tonă**; cantitate estimată pentru primul an de operare 38.837 tone;

   b) **T1.2 = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**: **..... lei/tonă**; cantitate estimată pentru primul an de operare 13.954 tone;

   c) **T1.3 = Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale**: **..... lei/tonă**; cantitatea estimată pentru primul an este de 10.214 tone;

   Începând cu data punerii în funcțiune TMB Galați operatorul are obligația de a colecta separat biodeșeurile.

   d) **T1.4 = Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la solicitarea utilizatorilor casnici: ..... lei/tonă;** cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20.822 tone;

   e) **T1.5 = Gestionarea deșeurilor voluminoase: ..... lei/tonă;** cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 1.372 tone;

   f) **T1.6 = Gestionarea deșeurilor periculoase: ..... lei/tonă;** cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 324 tone;

   g) **T1.7 = Gestionarea deșeurilor textile: ..... lei/tonă;** cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 544 tone;

2. **Pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase sau la instalația de tratare mecanico-biologică, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare și al biodeșeurilor la instalația de tratare mecanico-biologică:**

   a) **T2.1 = Transferul deșeurilor reziduale colectate separat: ..... lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare 28.710 tone;

   b) **T2.2 = Transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat: ..... lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare 10.210 tone;

   c) **T2.3 = Transferul biodeșeurilor colectate separat: ..... lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare 7.146 tone;

3. **Pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de**

transfer:

a) **T3 = Compostarea biodeșeurilor (deșeurilor verzi) colectate separat: ..... lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare 955 tone.;

Art.268. La calcularea **tarifului T1.1** se vor lua în considerare costurile aferente:

1. *colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;*
2. *colectării separate și transportului deșeurilor similare reziduale din piețe;*

Art.269. La calcularea **tarifului T1.2** se vor lua în considerare costurile aferente:

1. *colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);*
2. *colectării separate și transportului deșeurilor similare reciclabile din piețe (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).*

Art.270. La calcularea **tarifului T1.3** se vor lua în considerare costurile aferente:

1. *colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere și similare;*
2. *colectării separate și transportului biodeșeurilor similare din piețe;*

Art.271. La calcularea **tarifului T1.4** se vor lua în considerare costurile aferente *colectării separate și transportului, tratării și depozitării deșeurilor DCD.* Se va avea în vedere că tariful pentru tratarea DCD și tariful de depozitare precum și că din cantitatea de DCD-uri intrate în instalația de concasare se vor depozita cel mult 30% din input, pentru care se va plăti inclusiv CEC;

Art.272. La calcularea **tarifului T1.5** se vor lua în considerare costurile aferente *colectării separate și transportului, tratării și valorificării deșeurilor voluminoase*;

Art.273. La calcularea **tarifului T1.6** se vor lua în considerare costurile aferente *colectării separate și transportului și preluării deșeurilor periculoase de către operatori autorizați pentru eliminarea acestor tipuri de deșeuri*;

Art.274. La calcularea **tarifului T1.7** se vor lua în considerare costurile aferente *colectării separate și transportului, tratării și valorificării deșeurilor textile*;

Art.275. La calcularea **tarifelor T2** se vor lua în considerare costurile aferente activității de transfer cumulate pentru ST Tecuci și ST Tg Bujor, pentru fiecare categorie în parte(transfer reziduale, transfer reciclabile și transfer biodeșeuri)*;*

Art.276. La calcularea **tarifului T3** se vor lua în considerare costurile aferente activității de compostare deșeuri verzi, cumulate pentru SC Tecuci și SC Tg. Bujor *;*

Art.277. Tarifele vor include și cheltuielile cu amortizarea anuală a investițiilor solicitate de Delegatar respectiv propuse de Delegat, dacă este cazul. Tarifele ofertate vor conține redevența. Tarifele vor fi ofertate pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare/colectare. Înainte de începerea colectării biodeșeurilor, operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifului. Colectarea biodeșeurilor se va realiza începând cu data operaționalizării instalației TMB Galați.

Art.278. Tarifele ofertate nu vor include TVA. Tarifele ofertate nu vor include CEC, cu excepția tarifului T1.4. Tariful T3 nu va conține veniturile din valorificarea compostului.

Art.279. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate, în format letric și excel, în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și

completările ulterioare.

Art.280. Tarifele se vor calcula în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*.

Art.281. Modificarea și ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*.

Art.282. Tariful pentru depozitare la Valea Mărului este de 147,12 lei/tonă. Tariful pentru tratarea DCD-urilor la CMID Valea Mărului este de 86,08 lei/tonă. Din cantitatea de DCD-uri intrate în instalația de concasare se vor depozita cel mult 30% din input, pentru care se va plăti inclusiv CEC;

Art.283. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

1. pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
2. pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile vor a fi emise către fiecare utilizator(casnic și non-casnic) în baza unui contract individual.

Art.284. Mecanismul de plată este descris în studiul de oportunitate și fundamentare.

9. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.285. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.286. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.287. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.288. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.289. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.290. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a

Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor, respectiv la menținea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și compostare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel, inclusiv obținerea licențelor.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea licențelor și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru cu luarea în considerare a implicațiilor legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor. Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. In perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu aria în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului	0%	100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate în ofertă. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren, precum și identificarea zonelor greu accesibile, care vor necesita realizarea unor puncte de colectare voluntară
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite	0%	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul și factorii de decizie (primărie, poliție) pentru ca aceștia să ia măsurile ce se impun.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	0%	100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) Delegatarul va informa factorii de decizie (primărie, poliție) pentru a lua măsurile necesare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					tarifului	
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile	0%	100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația anunțării factorilor de decizie pentru a se lua măsurile care se impun
10.	Cantitatea de deșeuri care trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	0%	100%	Creșterea cantităților de deșeuri care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire.	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri care trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri	0%	100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	de atribuire (Caietul de sarcini)	reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată			ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat prin penalitățile aplicate pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați	conștientizare a generatorilor și mai cu seamă de aplicare a unor instrumente mai eficiente. Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul va informa factorii de decizie locali (primărie, poliție) pentru a lua măsurile necesare. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente	0%	100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentelor fiind luate în considerare la elaborarea ofertei.
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
14.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.
15.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație. Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.
16.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în legătura directa cu	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare În cazul în care evenimentul se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	activitățile de pe amplasament	suferind modificări fata de condițiile inițiale.				produce, remedierea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
17.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
18.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea a tarifului în condițiile legii.
19.	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La finalul perioadei de mobilizare Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizata este suficienta operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor În cazul în care Delegatul nu prezintă certificarea în termenul menționat mai sus se consideră că acesta confirmă tacit că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, iar în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe costul și cheltuiala exclusiva a Delegatului, fără a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						putea solicita modificare de tarif Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
Riscuri asociate perioadei de operare a instalațiilor (ST + SC)						
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer/tratare este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului/tratării întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate
21.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată/tratată)	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii.
22.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere acest risc
23.	Operarea tehnologică a instalațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	Operarea neconformă este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		autoritățile competente				efectuate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
24.	Instalațiile necesită, în opinia delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră ca sunt necesare echipamente suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie identificate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică . Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
25.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează daca procedura de	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	mașinilor) – risc de ofertă	delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare			operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
26.	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
27.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%	0%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului sau cerințe suplimentare privind reglementările de mediu atrag creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
Riscuri generale						
28.	Creșterea inflației peste	Prețurile cresc peste nivelul	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate, tariful

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului			veniturilor din contract	se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului,	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

ANEXE

ANEXA NR. 1 ARIA DE DELEGARE

Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul urban, aria de delegare

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe[20]	Pers./locuință
5.	Municipiul Tecuci	32.053	16.003	2,00
6.	Orașul Berești	2.680	1.365	1,96
7.	Orașul Târgu Bujor	5.790	2.646	2,19
TOTAL		40.523	20.014	2,02

Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul rural, aria de delegare

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe	Pers./locuință
62.	Barcea	4.556	2.221	2,05
63.	Braniștea	3.651	1.705	2,14
64.	Drăgănești	4.460	2.054	2,17
65.	Matca	10.667	3.548	3,01
66.	Pechea	9.332	3.459	2,70
67.	Schela	3.392	1.323	2,56
68.	Șendreni	3.347	1.921	1,74
69.	Smârdan	4.421	1.995	2,22
70.	Tulucești	6.618	2.927	2,26
71.	Vânători	4.471	2.504	1,79
72.	Bălăbănești	1.912	1.008	1,90
73.	Bălășești	2.110	1.296	1,63
74.	Băleni	2.144	1.203	1,78

[20] conform adresei nr. 2905 /04.08.2021 privind Fondul de locuințe pe localități la 31.12.2020, emisă de DJS Galați

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe	Pers./locuință
75.	Băneasa	1.678	881	1,90
76.	Berești-Meria	3.466	1.779	1,95
77.	Brăhășești	8.132	2.842	2,86
78.	Buciumeni	2.138	1.705	1,25
79.	Cavadinești	2.872	977	2,94
80.	Cerțești	2.031	1.678	1,21
81.	Corni	1.899	989	1,92
82.	Corod	6.741	2.875	2,34
83.	Cosmești	4.776	2.493	1,92
84.	Costache Negri	2.102	1.047	2,01
85.	Cuca	1.976	1.172	1,69
86.	Cudalbi	5.808	2.875	2,02
87.	Cuza Voda	2.372	964	2,46
88.	Drăgușeni	4.503	2.034	2,21
89.	Fârțănești	4.765	1.949	2,44
90.	Foltești	2.810	1.368	2,05
91.	Frumușița	4.412	1.832	2,41
92.	Fundeni	3.373	1.552	2,17
93.	Ghidigeni	5.351	1.982	2,70
94.	Gohor	2.935	1.586	1,85
95.	Grivița	2.736	1.540	1,78
96.	Independența	4.021	1.695	2,37
97.	Ivești	7.759	3.153	2,46
98.	Jorăști	1.635	770	2,12
99.	Liești	8.183	3.739	2,19
100.	Măstăcani	4.234	1.954	2,17
101.	Movileni	3.005	1.074	2,80
102.	Munteni	6.242	2.410	2,59
103.	Nămoloasa	2.004	1.106	1,81
104.	Negrilești	2.211	903	2,45

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe	Pers./locuință
105.	Nicorești	3.311	1.776	1,86
106.	Oancea	1.325	741	1,79
107.	Piscu	4.363	1.925	2,27
108.	Poiana	1.550	825	1,88
109.	Priponești	2.043	1.198	1,71
110.	Rădești	1.370	666	2,06
111.	Rediu	1.738	962	1,81
112.	Scânteiești	2.289	1.082	2,12
113.	Slobozia Conachi	3.699	1.457	2,54
114.	Smulți	1.234	816	1,51
115.	Suceveni	1.672	1.046	1,60
116.	Suhurlui	1.187	643	1,85
117.	Țepu	2.205	945	2,33
118.	Tudor Vladimirescu	4.478	2.120	2,11
119.	Umbrărești	6.092	2.409	2,53
120.	Valea Mărului	3.579	1.475	2,43
121.	Vârlezi	1.839	1.053	1,75
122.	Vlădești	1.817	941	1,93
TOTAL		223.043	102.168	2,18

Prognoza populației în aria de delegare, global și pe zone de colectare, perioada 2024-2031

Prognoza populației la nivel județean - situație globală (fără mun. Galați)

Populație	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Urban mare	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430	29.098
Urban mic și rural mare	61.733	61.129	60.531	59.939	59.353	58.773	58.198	57.542
Rural mic	163.741	162.140	160.554	158.985	157.430	155.890	154.366	152.627
TOTAL	256.691	254.181	251.695	249.234	246.797	244.384	241.994	239.268

Prognoza populației la nivel județean – Zona 1 (fără mun. Galați)

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rural mare, din care:	34.313	33.977	33.645	33.316	32.990	32.668	32.348	31.984
Braniștea	3.556	3.521	3.487	3.453	3.419	3.385	3.352	3.314
Pechea	9.088	8.999	8.911	8.824	8.738	8.653	8.568	8.471
Schela	3.303	3.271	3.239	3.207	3.176	3.145	3.114	3.079
Șendreni	3.259	3.228	3.196	3.165	3.134	3.103	3.073	3.038
Smârdan	4.306	4.264	4.222	4.181	4.140	4.100	4.059	4.014
Tulucești	6.446	6.383	6.320	6.258	6.197	6.137	6.077	6.008
Vânători	4.354	4.312	4.270	4.228	4.187	4.146	4.105	4.059
Rural mic, din care:	40.907	40.507	40.111	39.719	39.330	38.946	38.565	38.130
Cuza Vodă	2.310	2.287	2.265	2.243	2.221	2.199	2.177	2.153
Foltești	2.737	2.710	2.683	2.657	2.631	2.605	2.580	2.551
Frumușița	4.297	4.255	4.213	4.172	4.131	4.091	4.051	4.005
Fundeni	3.285	3.252	3.221	3.189	3.158	3.127	3.097	3.062
Independența	3.917	3.878	3.840	3.803	3.766	3.729	3.692	3.651
Liești	7.969	7.891	7.814	7.738	7.662	7.587	7.513	7.428
Nămoloasa	1.952	1.932	1.914	1.895	1.876	1.858	1.840	1.819
Piscu	4.249	4.207	4.166	4.125	4.085	4.045	4.005	3.960
Scânteiești	2.229	2.207	2.186	2.164	2.143	2.122	2.101	2.078
Slobozia Conachi	3.602	3.567	3.532	3.498	3.464	3.430	3.396	3.358
Tudor Vladimirescu	4.362	4.319	4.277	4.235	4.193	4.152	4.112	4.065
TOTAL	75.220	74.484	73.756	73.035	72.321	71.613	70.913	70.114

Prognoza populației la nivel județean – Zona 2

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Urban mare, din care:	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430	29.098
Municipiul Tecuci	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430	29.098
Rural mare, din care:	19.170	18.983	18.797	18.613	18.431	18.251	18.073	17.869
Barcea	4.438	4.394	4.351	4.309	4.267	4.225	4.184	4.136
Drăgănești	4.344	4.301	4.259	4.217	4.176	4.135	4.095	4.049

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Matca	10.389	10.287	10.187	10.087	9.989	9.891	9.794	9.684
Rural mic, din care:	78.642	77.873	77.112	76.358	75.611	74.872	74.140	73.304
Brăhășești	7.920	7.843	7.766	7.690	7.615	7.540	7.467	7.382
Buciumeni	2.082	2.062	2.042	2.022	2.002	1.982	1.963	1.941
Cerțești	1.978	1.958	1.939	1.920	1.901	1.883	1.864	1.843
Corod	6.566	6.501	6.438	6.375	6.312	6.251	6.190	6.120
Cosmești	4.652	4.606	4.561	4.516	4.472	4.429	4.385	4.336
Costache Negri	2.047	2.027	2.008	1.988	1.968	1.949	1.930	1.908
Cudalbi	5.657	5.602	5.547	5.493	5.439	5.386	5.333	5.273
Ghidigeni	5.211	5.160	5.110	5.060	5.010	4.961	4.913	4.857
Gohor	2.858	2.830	2.803	2.775	2.748	2.721	2.695	2.664
Grivița	2.665	2.639	2.613	2.588	2.562	2.537	2.512	2.484
Ivești	7.557	7.483	7.409	7.337	7.265	7.194	7.124	7.044
Movileni	2.926	2.898	2.870	2.841	2.814	2.786	2.759	2.728
Munteni	6.079	6.020	5.961	5.903	5.845	5.788	5.731	5.667
Negrilești	2.153	2.132	2.111	2.090	2.070	2.050	2.030	2.007
Nicorești	3.225	3.193	3.162	3.131	3.100	3.070	3.040	3.006
Poiana	1.509	1.495	1.480	1.465	1.451	1.437	1.423	1.407
Priponești	1.990	1.971	1.951	1.932	1.913	1.895	1.876	1.855
Țepu	2.148	2.127	2.106	2.085	2.065	2.045	2.025	2.002
Umbrărești	5.934	5.875	5.818	5.761	5.705	5.649	5.594	5.531
Valea Mărului	3.486	3.452	3.418	3.385	3.352	3.319	3.286	3.249
TOTAL	129.030	127.768	126.519	125.282	124.057	122.843	121.642	120.272

Prognoza populației la nivel județean – Zona 3

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Urban mic și rural mare, din care:	8.249	8.169	8.089	8.010	7.931	7.854	7.777	7.690
Oraș Berești	2.610	2.585	2.560	2.535	2.510	2.485	2.461	2.433
Oraș Târgu Bujor	5.639	5.584	5.529	5.475	5.422	5.369	5.316	5.256
Rural mic, din care:	44.192	43.760	43.332	42.908	42.488	42.073	41.661	41.192
Bălăbănești	1.862	1.844	1.826	1.808	1.790	1.773	1.755	1.736

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bălășești	2.055	2.034	2.015	1.995	1.975	1.956	1.937	1.915
Băleni	2.088	2.067	2.047	2.027	2.007	1.988	1.968	1.946
Băneasa	1.634	1.618	1.602	1.586	1.571	1.555	1.540	1.523
Berești-Meria	3.376	3.343	3.310	3.278	3.246	3.214	3.183	3.147
Cavadinești	2.798	2.770	2.743	2.716	2.690	2.663	2.637	2.608
Corni	1.850	1.831	1.814	1.796	1.778	1.761	1.744	1.724
Cuca	1.925	1.906	1.887	1.869	1.851	1.832	1.815	1.794
Drăgușeni	4.386	4.343	4.300	4.258	4.217	4.175	4.135	4.088
Fârțănești	4.641	4.595	4.551	4.506	4.462	4.418	4.375	4.326
Jorăști	1.593	1.577	1.562	1.546	1.531	1.516	1.501	1.484
Măstăcani	4.123	4.083	4.043	4.004	3.964	3.926	3.887	3.844
Oancea	1.290	1.277	1.265	1.253	1.240	1.228	1.216	1.202
Rădești	1.334	1.321	1.308	1.295	1.282	1.270	1.258	1.243
Rediu	1.693	1.676	1.660	1.644	1.628	1.612	1.596	1.578
Smulți	1.201	1.190	1.178	1.166	1.155	1.144	1.133	1.120
Suceveni	1.628	1.612	1.597	1.581	1.566	1.550	1.535	1.518
Suhurlui	1.156	1.144	1.133	1.122	1.111	1.100	1.090	1.077
Vârlezi	1.791	1.774	1.756	1.739	1.722	1.705	1.689	1.670
Vlădești	1.770	1.753	1.735	1.718	1.702	1.685	1.669	1.650
TOTAL	52.441	51.928	51.420	50.918	50.420	49.927	49.439	48.882

ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

Cantitățile de deșeuri prezentate în codrul acestei anexe conțin impurități.

Cantitățile colectate de deșeuri menajere sunt estimate pe baza prognozei evoluției populației, compoziției deșeurilor, proiecției compoziției deșeurilor, a ratelor de capturare stabilite pentru atingerea obiectivelor și a gradului de impurități.

Cantitățile de deșeuri similare colectate sunt estimate pe baza ipotezei conform căreia aceste deșeuri reprezintă 30% din deșeurile menajere din mediul urban mare, 25% în mediul urban mic și rural mare, 20% în mediul rural mic, a ratelor de capturare stabilite pentru atingerea obiectivelor și a gradului de impurități.

Cantitățile de deșeuri din piețe sunt estimate pe baza compoziției deșeurilor din piețe, a proiecției compoziției deșeurilor din piețe, a ratelor de capturare stabilite pentru atingerea obiectivelor și

a gradului de impurități.

În stabilirea prognozei s-au luat în considerare obiectivele SGR.
Gradul de variație estimat pentru deșeurile municipale colectate este de ± 25%.

COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE (inclusiv din piețe)

Analiza compoziției deșeurilor municipale este fundamentată pe *Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați*, corelată cu prevederile *PJGD Galați* și cu *ipotezele care au stat la baza elaborării Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați.* De asemenea, în cadrul acestei secțiuni sunt abordate și rezultatele Studiului în domeniul biodeșeurilor efectuat la nivelul Județului Galați în anul 2020.

Tip deșeu	Municipiul Galați (urbanul mare)	Municipiul Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești (urbanul mare și mic)	Rural	din piețe
Hârtie și carton	10,07%	9,84%	7,01%	2,40%
Plastic	10,75%	11,15%	10,76%	0,76%
Metal	1,35%	1,41%	1,25%	0,25%
Deșeuri compozite	1,70%	0,80%	0,50%	0,25%
Sticlă	8,16%	5,66%	4,36%	0,20%
Lemn	1,30%	0,85%	0,40%	0,15%
Biodeșeuri	54,05%	54,91%	60,08%	86,01%
Textile	2,50%	2,34%	3,90%	0,40%
Deșeuri voluminoase[21]				
Deșeuri periculoase	0,60%	1,25%	1,05%	0,15%
Altele[22]	8,56%	11,87%	10,71%	9,45%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

Observații[23]:

- campaniile de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe s-au desfășurat în 2 anotimpuri diferite iarna – primăvara pentru o acuratețe a rezultatelor cât mai ridicată, având în vedere că deșeurile au o compoziție diferita în funcție de anotimp;
- compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe pentru Județul Galați a fost obținută prin medierea celor două determinări rezultate în urma a două campanii iarnă – primăvară;
- determinările au fost influențate și de pandemia COVID 19 deoarece, pe parcursul anului 2020, toată țara a fost în carantină / stare de urgență / stare de alertă, ia

[21] sunt incluse, conform rezultatelor Raportului, în categoria ”Altele”
[22] include și deșeurile voluminoase
[23] conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați

comportamentul uman, iar condițiile de muncă s-au schimbat semnificativ;

- categoria *Alte deșeuri* cuprinde: deșeuri voluminoase, pampers, absorbante, cauciuc, oase, saci de aspirator (cu conținut), creioane, radiere, pneuri, tetine, abajururi, mingi de tenis etc.

Referitor la **compoziția deșeurilor din parcuri și grădini**, la nivelul anului 2020, aceasta era următoarea: 90% biodeșeuri și 10% alte categorii de deșeuri.

COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE

Colectarea deșeurilor reziduale se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Până la operaționalizarea TMB Galați biodeșeurile se vor colecta în amestec cu deșeurile reziduale urmând ca după operaționalizare să se colecteze separat.

Cantități de deșeuri reziduale municipale estimate a fi colectate (tone/an)

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri reziduale menajere	31.872	31.447	31.192	30.634	30.346	22.641	22.483	22.171
Deșeuri reziduale similare	6.789	6.695	6.648	6.427	6.369	5.766	5.702	5.640
Deșeuri reziduale din piețe	176	176	176	175	175	136	135	135
TOTAL	38.837	38.318	38.016	37.237	36.890	28.543	28.321	27.947

Ratele de capturare a deșeurilor municipale

Pentru estimarea cantităților de deșeuri care se vor colecta s-au luat în considerare următoarele rate de capturare care vor asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite prin PJGD.

	Rata de capturare (%)							
Categorie deșeuri	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere, similare și din piețe	70	70	70	75	75	75	75	75
Biodeșeuri din deșeuri menajere –	55	55	55	55	55	65	65	65

	Rata de capturare (%)							
Categorie deșeuri	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
urban mare, mic și rural mare								
Biodeșeuri din deșeuri menajere – rural mic	0	0	0	0	0	45	45	45
Biodeșeuri din deșeuri similare și din piețe	65	65	65	65	65	75	75	75
Deșeuri textile din deșeuri menajere	25	25	25	25	25	35	35	35
Deșeuri textile din deșeuri similare și din piețe	20	20	20	20	20	30	30	30
Deșeuri voluminoase	90	90	90	90	90	90	90	90
Deșeuri periculoase	90	90	90	90	90	90	90	90
DCD	100	100	100	100	100	100	100	100

COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR RECICLABILE

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare.

Cantități de deșeuri reciclabile municipale estimate a fi colectate separat (tone/an)

Categorie deșeuri (tone)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Deșeuri reciclabile menajere	11.368	10.923	10.827	11.038	10.955	11.769	11.641	11.667
Deșeuri reciclabile similare	2.572	2.469	2.448	2.600	2.582	2.657	2.627	2.599
Deșeuri reciclabile din piețe	14	14	14	15	15	15	15	15
TOTAL	13.954	13.407	13.289	13.653	13.552	14.441	14.283	14.281

Cantități de deșeuri reciclabile menajere estimate a fi colectate separat (tone/an)

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Hârtie și carton	5.274	5.231	5.189	5.294	5.265	5.731	5..668	5.681
Plastic și metal	5.145	5.012	4.965	5.058	5.010	5.306	5.248	5.260
Sticlă	949	680	673	686	679	733	725	726
TOTAL	11.368	10.923	10.827	11.038	10.955	11.769	11.641	11.667

Cantități de deșeuri reciclabile similare estimate a fi colectate separat (tone/an)

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Hârtie și carton	1.153	1.144	1.135	1.207	1.202	1.252	1.238	1.225
Plastic și metal	1.198	1.167	1.156	1.227	1.215	1.235	1.221	1.208
Sticlă	221	158	157	167	165	170	168	166
TOTAL	2.572	2.469	2.448	2.600	2.582	2.657	2.627	2.599

Cantități de deșeuri reciclabile din piețe estimate a fi colectate separat (tone/an)

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Hârtie și carton	8	8	8	8	8	9	9	9
Plastic și metal	5	5	5	5	5	5	5	5
Sticlă	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL	14	14	14	14	14	15	15	15

Notă:

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

COLECTAREA SEPARATĂ A BIODEȘEURILOR

Colectarea separată a biodeșeurilor se va face de la populație, din piețe, de la agenți economici și instituții. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare.

Cantități de biodeșeuri estimate a fi colectate separat (tone/an)

Categorie deșeu (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Biodeșeuri din deșeuri menajere - urban mare, mic și rural mare	7.555	7.484	7.362	7.241	7.148	8.234	8.146	8.058
Biodeșeuri din deșeuri menajere - rural mic	0	0	0	0	0	4.726	4.584	4.445
Biodeșeuri din deșeuri similare - urban mare, mic și rural mare	2.400	2.377	2.336	2.296	2.265	2.550	2.522	2.494
Biodeșeuri din piețe	259	259	259	259	259	299	299	299
TOTAL	10.214	10.120	9.957	9.797	9.673	15.809	15.551	15.297

Notă:

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri voluminoase din deșeuri menajere	1.111	1.101	1.090	1.080	1.070	1.349	1.334	1.319
Deșeuri voluminoase din deșeuri similare și din piețe	261	259	256	254	252	316	313	309
TOTAL	1.372	1.359	1.347	1.334	1.321	1.665	1.647	1.629

COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR PERICULOASE DIN DEȘEURILE MENAJERE ȘI SIMILARE

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri periculoase (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	241	239	236	234	232	230	227	225
Deșeuri periculoase din deșeuri similare și din piețe	83	82	82	81	80	79	78	78
TOTAL	324	321	318	315	312	309	305	302

COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR TEXTILE DE LA POPULAȚIE

Colectarea separată a deșeurilor textile se realizează de la populație, agenți economici și piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri textile (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri textile din deșeuri menajere	457	452	448	444	440	610	603	596
Deșeuri textile din deșeuri similare și din piețe	86	85	84	83	83	122	122	120
TOTAL	543	537	532	527	522	732	725	716

COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII DE LA POPULAȚIE

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții de la populație (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL	20.822	20.562	20.398	20.128	19.952	19.772	19.665	19.351

CANTITĂȚILE DE DEȘEURILOR MUNICIPALE ESTIMATE A SE TRANSFERA

Cantitățile de deșeuri care intră în stațiile de transfer Tecuci și Tg. Bujor și care sunt transferate sunt următoarele:

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri reziduale	28.710	28.337	28.139	27.602	27.355	21.773	21.601	21.322
Deșeuri reciclabile	10.210	9.825	9.741	9.999	9.932	10.709	10.592	10.584
Biodeșeuri	7.146	7.084	6.952	6.823	6.729	10.743	10.576	10.412
TOTAL	46.066	45.246	44.832	44.424	44.017	43.224	42.768	42.318

Stația de transfer Tecuci

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Hârtie și carton	3.373	3.351	3.328	3.427	3.423	3.675	3.635	3.634
Plastic și metal	3.349	3.264	3.233	3.321	3.289	3.460	3.422	3.421
Sticlă	615	440	436	448	444	473	468	467
Textile	283	281	278	275	273	383	378	374
Biodeșeuri	6.127	6.073	5.948	5.827	5.741	7.764	7.663	7.563
Periculoase – nu se transferă	185	183	182	180	178	177	175	173
Deșeuri reziduale	20.407	20.136	20.014	19.636	19.463	16.302	16.152	15.924
Reziduuri de la SC Tecuci	15	15	15	15	15	15	15	15
TOTAL intrat	34.354	33.743	33.434	33.130	32.826	32.247	31.908	31.571
TOTAL transferat	34.169	33.560	33.253	32.950	32.648	32.071	31.733	31.399

Stația de transfer Târgu Bujor

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Hârtie și carton	1.149	1.138	1.127	1.156	1.146	1.250	1.236	1.236
Plastic și metal	1.135	1.105	1.095	1.123	1.113	1.172	1.159	1.158
Sticlă	208	149	147	151	150	164	162	162
Textile	99	98	97	96	95	133	132	130
Biodeșeuri	1.019	1.011	1.003	996	989	2.979	2.913	2.849
Periculoase – nu se transferă	65	65	64	64	63	62	62	61
Deșeuri reziduale	8.284	8.182	8.106	7.946	7.873	5.452	5.429	5.379
Reziduuri de la SC Tg. Bujor	4	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL intrat	11.963	11.751	11.644	11.537	11.432	11.216	11.097	10.980

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL transferat	11.897	11.687	11.580	11.474	11.369	11.154	11.035	10.919

CANTITĂȚILE DE DEȘEURI VERZI ESTIMATE A SE TRATA AEROB ÎN INSTALAȚIILE DE COMPOSTARE

Stația de compostare Tecuci

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL	737	737	737	737	737	737	737	737

Stația de compostare Târgu Bujor

Categorie deșeuri (tone)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL	218	217	217	218	217	218	217	217

INSTALAȚIILE DE TRATARE (INCLUSIV ELIMINARE) A DEȘEURILOR LA CARE TREBUIE TRANSPORTATE DEȘEURILE COLECTATE

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Valea Mărului
Biodeșeurile menajere, similare și din piețe	TMB Galați
Deșeurile verzi din parcuri și grădini	Stațiile de compostare Tecuci și Tg. Bujor
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului și ulterior la TMB Galați
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Hala de fluxuri speciale Tecuci si reziduurile la valorificare energetică
Deșeurile textile menajere și similare	Hala de fluxuri speciale Tecuci și reziduurile la valorificare energetică
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator de unde sunt preluate de operatori autorizați
Deșeurile din construcții de la populație	Depozitul de deșeuri Valea Mărului

ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	UAT	Colectare zona de case	Număr puncte colectare voluntară blocuri	Număr piețe/târguri	Număr puncte colectare agenti economici și instituții publice - similare
1	MUNICIPIUL TECUCI	din poarta în poarta(p/p)	35	2+ 2(periodic)	1406
2	ORAȘ BEREȘTI	p/p	6	1	42
3	ORAȘ TG. BUJOR	p/p	6	1	124
4	COMUNA BARCEA	p/p	0	1	22
5	COMUNA BĂLĂȘEȘTI	p/p	9	1	15
6	COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI	p/p	1	0	26
7	COMUNA BĂLENI	p/p	3	1	14
8	COMUNA BĂNEASA	p/p	0	2 periodic	23
9	COMUNA BEREȘTI-MERIA	p/p	0	0	53
10	COMUNA BRANIȘTEA	p/p	0	1	43
11	COMUNA BRĂHĂȘEȘTI	p/p	0	0	33
12	COMUNA BUCIUMENI	p/p	1	0	23
13	COMUNA CAVADINESTI	p/p	0	0	31
14	COMUNA CERȚEȘTI	p/p	1	0	40
15	COMUNA CORNI	p/p	1	0	34
16	COMUNA COROD	p/p	1	0	59
17	COMUNA COSMEȘTI	p/p	0	1	54
18	COMUNA COSTACHE NEGRI	p/p	0	1	24
19	COMUNA CUCA	p/p	1	1	25
20	COMUNA CUDALBI	p/p	5	1	60
21	COMUNA CUZA VODĂ	p/p	0	1	19
22	COMUNA DRĂGĂNEȘTI	p/p	0	0	26

Nr. crt.	UAT	Colectare zona de case	Număr puncte colectare voluntară blocuri	Număr piețe/târguri	Număr puncte colectare agenti economici și instituții publice - similare
23	**COMUNA DRĂGUȘENI**	p/p	0	1	35
24	**COMUNA FÂRȚĂNEȘTI**	p/p	18	0	53
25	**COMUNA FOLTEȘTI**	p/p	1	0	15
26	**COMUNA FRUMUȘIȚA**	p/p	0	1	62
27	**COMUNA FUNDENI**	p/p	0	0	110
28	**COMUNA GHIDIGENI**	p/p	10	1	8
29	**COMUNA GOHOR**	p/p	0	0	37
30	**COMUNA GRIVITA**	p/p	2	1	27
31	**COMUNA INDEPENDENȚA**	p/p	0	1	47
32	**COMUNA IVEȘTI**	p/p	5	1	146
33	**COMUNA JORĂȘTI**	p/p	0	1	17
34	**COMUNA LIEȘTI**	p/p	5	1	160
35	**COMUNA MATCA**	p/p	1	1 temporar	98
36	**COMUNA MĂSTĂCANI**	p/p	0	1	44
37	**COMUNA MOVILENI**	p/p	0	0	33
38	**COMUNA MUNTENI**	p/p	0	0	73
39	**COMUNA NAMOLOASA**	p/p	1	1	16
40	**COMUNA NEGRILEȘTI**	p/p	0	0	36
41	**COMUNA NICOREȘTI**	p/p	0	0	90
42	**COMUNA OANCEA**	p/p	2	1	16
43	**COMUNA PECHEA**	p/p	9	1	76
44	**COMUNA PISCU**	p/p	0	0	74
45	**COMUNA POIANA**	p/p	0	0	27
46	**COMUNA PRIPONESTI**	p/p	5	0	30
47	**COMUNA RĂDEȘTI**	p/p	0	1	16
48	**COMUNA REDIU**	p/p	0	1	88
49	**COMUNA SCHELA**	p/p	1	1	53

Nr. crt.	UAT	Colectare zona de case	Număr puncte colectare voluntară blocuri	Număr piețe/târguri	Număr puncte colectare agenti economici și instituții publice - similare
50	**COMUNA SCANTEIESTI**	p/p	0	0	21
51	**COMUNA SLOBOZIA CONACHI**	p/p	0	1	43
52	**COMUNA SMARDAN**	p/p	0	0	10
53	**COMUNA SMULTI**	p/p	13	0	16
54	**COMUNA SUHURLUI**	p/p	6	0	9
55	**COMUNA SUCEVENI**	p/p	0	0	14
56	**COMUNA SENDRENI**	p/p	0	0	44
57	**COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU**	p/p	4	1	119
58	**COMUNA TULUCESTI**	p/p	0	0	69
59	**COMUNA TEPU**	p/p	8	0	20
60	**COMUNA UMBRARESTI**	p/p	0	1	16
61	**COMUNA VALEA MARULUI**	p/p	0	0	24
62	**COMUNA VANATORI**	p/p	25	0	101
63	**COMUNA VARLEZI**	p/p	0	2	13
64	**COMUNA VLADESTI**	p/p	0	2	16
	TOTAL		186	33	4218

Numărul punctelor de colectare a fost determinat pe baza raportărilor date de UAT-uri (**Anexa 3.2.**).

În **Anexa 3.1.** se regăsesc datele privind amplasarea punctelor de colectare, agenților economici a piețelor și târgurilor.

Identificarea amplasamentelor pentru noile puncte de colectare necesare se va realiza în perioada de mobilizare.

ANEXA NR. 4 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

4.1. Recipiente și autospeciale pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați"*

Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator este analizată pentru aria delegării, în continuare.

Nr. crt.	Recipient	Tip deșeu	Culoare	Cantitate
1	Pubela 80 l	reciclabil	albastru	**31.750**
2			galben	**51.810**
3	Pubela 80 l	rezidual	negru	**80.883**
4	Pubela 120 l	rezidual	negru	**2.677**
5	Pubela 360 l	rezidual	negru	**20**
6	Container 1100 l	reciclabil	albastru	**21**
7			galben	**21**
8			verde	**277**
TOTAL				**167.459**

Pubelele și containerele sunt dotate cu cip-uri RFID.

Predarea primirea recipientelor și a autocompactoarelor se va face la amplasamentul unde acestea sunt depozitate, preluarea și distribuirea acestora este în sarcina operatorului.

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate
1	Autocompactor 12 mc deșeuri reciclabile	**10**
2	Autocompactor 6 mc deșeuri reciclabile	**1**
		1
TOTAL		**12**

Predarea primirea recipientelor se va face la amplasamentul unde acestea sunt depozitate (Strada Traian, zona bariera Traian).

CIP-urile pubelelor/containerelor au următoarele caracteristici tehnice:

- Bin-tag pasiv universal;
- Fiecare cip are cod unic de identificare

- Frecvență de lucru: 865-868 Mhz, conform RO-IR 11-04;
- Clasa de protecție: IP67

Autocompactoarele sunt prevăzute cu sistem de identificare RFID instalat pe mecanismul de ridicare al autogunoierelor cu următoarele caracteristici:

- Două antene RFID montate pe sistemul de liftare care identifică pubelele și o antenă pentru identificarea containerelor
    - Antenele identifică în același timp 2 pubele asociate cu doi utilizatori diferiți
    - Antenele citesc bin-tagurile automat
    - Frecvență de lucru: 865-868 Mhz, conform RO-IR 11-04
    - Clasa de protecție: IP 67
- Computer instalat în cabina autocompactorului cu rol de memorare, verificare, transmiterea și afișarea datelor despre recipientul deversat, volum, cod client, informații client, tip deșeu colectat. Transmiterea datelor se face în timp real către dispecerat. În zonele fără acoperire GSM datele se salvează local urmând ca la autodetecția semnalului datele să fie transmise la dispecerat. Sistemul permite modificarea în timp real a traseului din dispecerat
- Imprimantă pentru tipărirea bonurilor. Dacă deșeurile nu sunt ridicate din cauza deșeurilor neconforme sau necolectării imprimanta generează bon de neridicare pe care se indică ora, locația și codul utilizatorului
- Indicator numeric acustic și optic instalat în carcasă de protecție clasa IP 65 cu rol de avertizare a operatorilor în cazul colectării pubelelor neconforme/clandestine, având rol și de validare a colectării și de afișare a volumului de deșeu deversat
- Software în cabină și dispecerat cu date stocate în cloud care permite accesul de oriunde, de pe orice tip de dispozitiv cu browser web cu următoarele specificații:
    - Permite accesarea platformei concomitent de mai mulți utilizatori;
    - Preluare date automat de la computer montate pe autocompactoare și transmitere date în sens invers către autocmpactor, în timp real. Sistemul permite actualizarea rutelorîn timp real (mașini care se strică, clienți care decid să schimbe ziua de colectare, sărbători)
    - Număr nelimitat de utilizatori;
    - Permite înregistrarea în platforma software de către colector, primărie și alte instituții publice, fiecare având acces la informațiile de care sunt interesați;
    - Identificarea recipienților necipați/neidentificați pe care îi raportează la dispecerat cu detaliile localizării acestora;
    - Identificarea locațiilor GPS ale recipienților și afișarea în cabina șoferului a recipienților din ruta curentă, pe hartă;

- Transmiterea de informații despre activitatea fiecărui autocompactor: timp funcționare, adrese colectate, volum colectate, incidente de colectare (pubele necolectate/neconforme);
- Permite integrarea bazelor de date client:
  - Analiza activității pe clienți, localități deservite, tipuri de deșeuri;
  - Rapoarte agregate, generare de documente pentru toți beneficiarii finali;
  - Rapoartele pot fi descărcate în format excel sau tabelar;
- Permite integrarea cu alte aplicații și alte tipuri de infrastructuri din domeniul gestionării deșeurilor, de tip SMART, care au posibilitatea de transmitere a datelor din teren;
- Transmite și afișează pe hartă evidența întregii infrastructuri de recipienți;
- Permite filtrarea și exportul datelor din interfață, după fracție, client, tip client, UAT, lună de colectare, rută de colectare, mașină, de la data până la data. Filtrarea se poate face după unul sau mai multe criterii;
- Permite generarea de rapoarte zilnice/lunare/anuale agregate pe:
  - Tip deșeu colectate;
  - Volum de deșeuri colectate;
  - Densitate deșeuri;
  - Destinație deșeuri pe tip de material;
  - Transmitere program de colectare, în timp real;
  - Cantități colectate pe fluxuri de colectare;
  - Cantități colectate pe tipuri de clienți/utilizatori;
  - Incidente recipienți neidentificați/neconformi;
  - Evidență expirare contracte;
- Permite integrarea cu alte sisteme montate pe autogunoiere, precum sistem de cântărire montat pe șasiu, sistem de cântărire montat pe lift, sistem RFID de identificare al sacilor prevăzuți cu RFID

6.1 Stația de Transfer și Stația de Compostare Tecuci, cu următoarele dotări:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
48.	Ansamblu stație de compactare	2
49.	Bandă transfer deșeuri	2
50.	Ansamblu de compostare cu aerare forțată	2
51.	Pod basculă(sistem electronic de cântărire)	1
52.	Barieră acces	1

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
53.	Rezervor metalic RMI, V= 200 mc	1
54.	Grup pompare hidranți exteriori, Q=10l/s, H=60 mCA	1
55.	Container Stație pompare (6x2.5m)	1
56.	Grup electrogen	1
57.	Post de transformare	1
58.	Ministatie de epurare, Q = 5 mc/zi	1
59.	Separator de hidrocarburi, Q = 80 l/s	1
60.	Pompa bazin levigat, Q = 1 l/s, H = 10 mcA	1
61.	Instalatie spalat platforma cu jet sub presiune	1
62.	Container cabina receptie	1
63.	Sistem de monitorizare, comunicare si control	1
64.	Camion transport lung curier	6
65.	Tocator material lemnos din deseuri verzi	1
66.	Ciur rotativ cu site de 10 mm și 30 mm	1
67.	Incarcator frontal	1
68.	Buldoexcavator	1
69.	Separator hidrocarburi, Q = 1,5 l/s	1
70.	Rezervor stocare levigat V= 5 mc	1
71.	Boiler apa calda 500 l	1
72.	Centrala termica	2
73.	Pompa circulare cazan	1
74.	Pompa circulare boiler	1
75.	Regulator electronic	1
76.	Unitati monosplit cu UI și UE	4
77.	Dotări IT&C	1
78.	Pompa cu hidrofor pentru udat Q=0,8 l/s, H=40 mcA	1
79.	Punct PSI	1
80.	Mobilier vestiare	1
81.	Mobilier cladire administrativa	1
82.	Containere de 30 mc cu sisteme de cuplare presă	11
83.	Container 5 mc pentru DEEE	1

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
84.	Container 12 mc pentru voluminoase	1
85.	Pompă foraj Q=0,38 l/s (1,4 mc/h), h= 50mcA inclusiv TCA	1
86.	Grup pompare apa consum, 1A+1R, Q=1 l/s, H=30 mcA inclusiv	1
87.	Instalație tratare apa, Q = 2 mc/h	1
88.	Curățitor cu apa sub presiune	1
89.	Vas de expansiune	2
90.	Ventilatoare	5
91.	Radiatoare electrice	2
92.	Echipamente întreținere spatii verzi	2
93.	Echipamente stingere incendii (extinctoare)	15
94.	Containere 1,1 mc	2

Stația de Transfer Tecuci:

- șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase
- 2 zone de descărcare la nivel inferior cu compactare
- compactor staționar orizontal cu containere de compactare de 30 m^3
- sistem de monitorizare activitate stație
- containere 30 m^3 – 11 buc.
- camion de transport cu mecanism de ridicare cu cârlig – 6 buc.
- ansamblu de compactare (banda alimentare, pâlnie, compactor, sistem de translație containere) – 2 buc.

Stația de Compostare Tecuci:

- șopron metalic operare (recepție/ tocare deșeuri + cernere / stocare compost);
- zona compostare intensivă;
- șopron metalic maturare;
- sistem de monitorizare activitate stație;
- tocator mobil (se va utiliza la comun cu Stația Compostare Tg. Bujor);
- ciur mobil (se va utiliza la comun cu Stația Compostare Tg. Bujor).

Stația de Transfer Tecuci și Stația de Compostare Tecuci vor utiliza în comun:

- gard și poartă de intrare;
- cabina poartă cu cântar;

- stația spălare;
- garaj și atelier mecanic;
- clădirea administrativă;
- platforme betonate și drumuri interioare de acces;
- utilități.

4.2. Stația de Transfer Tg. Bujor cu următoarele dotări:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate
19.	Container 40 mc	7
20.	Container 1.1 mc	2
21.	Container 5 mc	1
22.	Container 12 mc	1
23.	Camion cu hook-lift și remorca	2
24.	Incarcator frontal	1
25.	Echipament transfer	1
26.	Rezervor metalic 100 mc	1
27.	Eurocontainer receptie	1
28.	Container statie pompare	1
29.	Separator de hidrocarburi	1
30.	Cantar electronic	1
31.	Ministatie de epurare	1
32.	Punct PSI	1
33.	Sistem de monitorizare și control	1
34.	Post trafo prefabricat	1
35.	Grup electrogen	1
36.	Mobilier cabina receptie	1

Stația de Transfer Tg. Bujor:

- gard și poartă de intrare;
- cabină poartă cu cântar (comune cu Stația de Compostare Tg. Bujor);
- platformă spălare containere;
- platforme betonate și drumuri interioare de acces;
- șopron stocare temporară deșeuri menajere periculoase;

- 2 zone de descărcare la nivel inferior fără compactare în containere de 40 m^3;
- utilități;
- sistem de monitorizare activitate stație;
- autoutilitare cu remorcă – 2 buc.

4.3. Stația de Compostare Tg. Bujor, cu următoarele dotări:

- Gard împrejmuire și poartă de intrare.
- Utilități (iluminat incintă, canalizare, alimentare apă).
- Cântar rutier și cameră cântar.
- Sală mese.
- Cameră atelier.
- Centrală termică.
- Hală compostare.
- Rezervor apă 50mc.
- Stație epurare biologică;
- Separator produse petroliere;
- Sistem măsurare ape uzate;
- Generator aer cald stație compostare (aeroterme) pe motorină (cu rezervor de motorină);
- Rezervor combustibil 10mc.
- *Echipamentele Tocătorul mobil și Ciurul mobil achiziționate pentru Stația de compostare Tecuci vor deservi și Stația de compostare existentă de la Tg. Bujor.*
- *Încărcătorul frontal din cadrul Stației de transfer Tg. Bujor va fi folosit pentru întoarcerea brazdelor de compost.*
- *Pentru recepția și cântărirea deșeurilor verzi se vor folosi cabina poartă și cântarul din cadrul Stației de transfer Tg. Bujor.*

4.4. Hala de tratare fluxuri speciale Tecuci, cu următoarele dotări:

- Gard împrejmuire și poartă de intrare.
- Cântar-platformă cântărire.
- Bandă transportoare dotată cu cilindru magnetic separator și cuvă colectoare fracțiuni metalice - BT.1.
- Buncăr de colectare (masa vibrantă).
- Separator cilindric rotativ.
- Benzi transportoare material rezultat din separator - BT.2, BT.3.

- Bandă transportoare a deșeului rămas după sortare - BT.6.
- Remorcă cărucior.
- Sistem de aspirație/eliminare praf.
- Rampă pentru autocamion descărcare.
- Presă universală verticală balotat.
- Platformă depozitare temporară deșeuri (platforma de compostare).
- Ministație de epurare.
- Pompe submersibilă pentru ape uzate (4 buc.).
- Separator de hidrocarburi și produse petroliere.
- Spărgător de saci.
- Boxă de reciclare cu latură înclinată (6 buc.)
- Container tip office (1 buc.)
- Echipament de mărunțit sticla.

NOTĂ: Delegatul va bugeta în oferta o eventuală expertizare tehnică a echipamentelor, după caz.

ANEXA NR. 5 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce trebuie asigurate de viitorul operator.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor reziduale**, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare.	3 buc. capacitate de 6 mc 19 buc. capacitate de 16mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor reziduale.**	Număr suficient de pubele și containere care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	78 buc. containere 1100 litri pt. blocuri urban mare 535 buc. pubele 120 litri pt case urban mare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor reciclabile**, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz.	4 buc. capacitate de 16mc 6 buc. capacitate de 12mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor reciclabile.**	Număr suficient de pubele și containere (galbene, albastre, verzi) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	188 buc. containere 1100 litri pt. blocuri urban și piețe 27.637 buc. pubele de 80 litri pt. rural mic 19 buc. containere 1100 litri, sticlă pt blocuri și case urban
Colectarea și transportul	Mașini pentru colectarea și transportul	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile	10 buc. capacitate de

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
biodeșeurilor[24]	**biodeșeurilor menajere** dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu cip-uri RFID.	de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz. Colectarea biodeșeurilor menajere se va realiza în Municipiul Tecuci, orașul Târgu Bujor, orașul Berești și doar în 11 localități, conform anexa 3.3. respectiv: -din zona 1 Galați: Braniștea, Schela, Șendreni, Tulucești, Slobozia Conachi, Smârdan, Cuza Vodă, Pechea, Vânători și -din zona 2 Tecuci: Matca, Drăgănești.	16mc – se relocă de la rezidual
	Recipiente pentru colectarea **biodeșeurilor menajere.**	Număr suficient de pubele și containere (maro) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare. Recipientele trebuie să fie dotate cu cip RFID.	83 buc. containere 1100 litri pt. blocuri 23.303 buc pubele de 80 litri pt. case
Colectarea și transportul deșeurilor textile	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor textile**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare, după caz.	3 autospeciale
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor textile**	Număr suficient de pubele și containere (galbene, albastre, verzi) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de	330 recipiente

[24] *Echipamentele pentru colectarea și transportul biodeșeurilor trebuie să fie disponibile la data începerii activității, adică odată cu punerea în funcțiune a instalației de tratare mecanobiologică (digestie anaerobă) Galați. În aceste sens Delegatarul va notifica Delegatul cu cel puțin 3 luni înainte de începerea operării instalației.*

Activitatea de salubrizare	Tip echipament	Observații	Cantitate
		colectare.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor periculoase**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de închidere etanșă, după caz.	2 autospeciale dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor periculoase**	Număr suficient de recipiente (pentru stocare la baza de lucru) care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare.	2 containere 3 mc
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașini pentru colectarea și transportul **deșeurilor voluminoase.**	Număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare și transport având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă platformă, după caz.	2 autospeciale 20 mc
	Recipiente pentru colectarea **deșeurilor voluminoase.**	Număr suficient de recipiente care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută, punctele de colectare.	10 containere 10-22 mc
Colectarea și transportul, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Mașini pentru colectarea și transportul **DCD-urilor**.	Număr suficient de mașini adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări (cu platformă), care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate.	Având în vedere că activitatea se prestează la cerere se utilizează mașinile pentru transportul deșeurilor voluminoase.
	Recipiente/Saci pentru colectarea **deșeurilor din construcții și desființări.**	container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor din construcții și desființări sau saci.	după necesități

- *Alegerea schemei de mașini (capacitatea) este lăsată la dispoziția ofertantului, care*

trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță;

- *Pubelele, containerele și autogunoierele puse la dispoziție de Delegat trebuie să fie compatibile cu caracteristicile sistemului de identificare RFID implementat pe echipamentele puse la dispoziție de Delegatar, a căror caracteristici sunt prezentate în Anexa nr. 4;*
- *Ofertantul va prezenta dovezi cu privire la modalitate de deținere a echipamentelor/utilajelor (ex. Număr înmatriculare, Număr identificare/serie șasiu, document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință, antecontract vânzare cumpărare, etc);*
- *Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării informațiile furnizate;*
- *Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie minim EURO 5;*
- *Pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri din cadrul Halei de tratare fluxuri speciale voluminoase și textile de la Tecuci sunt necesare investiții a fi realizate de către operator, fără a se limita la: linie dezasamblat mobilier (care include tocător), echipamente sortare textile. Instalațiile existente includ ciur, separator magnetic (necesită reparație), benzi colectoare. Următoarele echipamente necesită reparații: pompă submersibilă și separator hidrocarburi. De asemenea este necesară înlocuirea stației de osmoză inversă cu o stație de epurare clasică având în vedere că deșeurile care vor fi tratate în această hală nu produc levigat;*
- *În cadrul stației de compostare de la Târgu Bujor sunt necesare investiții realizate de către operator în membranele semipermeabile pentru acoperirea deșeurilor precum și reabilitarea instalațiilor. Reparațiile și consumabilele pe care Delegatul le va lua în considerare în tarif includ fără a se limita la următoarele: membrană semipermeabilă acoperire grămezi, ministație de epurare, separator de hidrocarburi, rezervor stocare levigat, pompă bazin levigat, ventilatoare;*
- *Pubele puse la dispoziție de Delegatar sunt dotate cu cip-uri, operatorul trebuie sa dețină mijloace de citire a informațiilor de stocare si prelucrare a lor in vederea elaborării rapoartelor;*
- *Distribuirea către populație a tuturor pubelelor inclusiv a celor puse la dispoziție de Delegatar, în perioada de mobilizare, intră în sarcina Delegatului.*

ANEXA NR. 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

În continuare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului de colectare și transport**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	**Lunar**
1.2	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase, textile nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100%	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	**Trimestrial**
1.3	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	**Trimestrial**
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90%	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	**Lunar**
2	**Indicatori tehnici**				
Eficiență în activitatea de colectare și transport					
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Lunar**
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separat din deșeurile	%	min. 70% în 2023-2034	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	municipale și acceptate la stația de sortare autorizată de la Valea Mărului pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33%.			tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptate la instalația TMB autorizată de la Galați, raportată la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de tratare mecano-biologică. Cantitatea totală de biodeșeuri generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de biodeșeuri din deșeurile municipale se consideră a fi de 56%.	%	Biodeșeuri menajere și HoReCa: min. 55% în 2025 – 2029 min. 65% în 2030 – 2034 Biodeșeuri colectate separat din piețe: min. 65% în 2025 – 2029 min. 75% în 2030 – 2034	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase. Cantitatea totală de deșeuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale se consideră a fi de 2,2%.	%	min. 90%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
2.7	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri textile. Cantitatea totală de deșeuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi de 3,1%.	%	min. 20%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**
Eficiență în operarea stațiilor de compostare					
2.9	Cantitatea de compost de categorie A și B produsă în urma procesului de tratare aerobă raportată la cantitatea totală de biodeșeuri (deșeuri verzi) acceptată la instalația de compostare. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de compostare. Categoriile de compost sunt definite conform legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.	%	min. 35%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	**Anual**

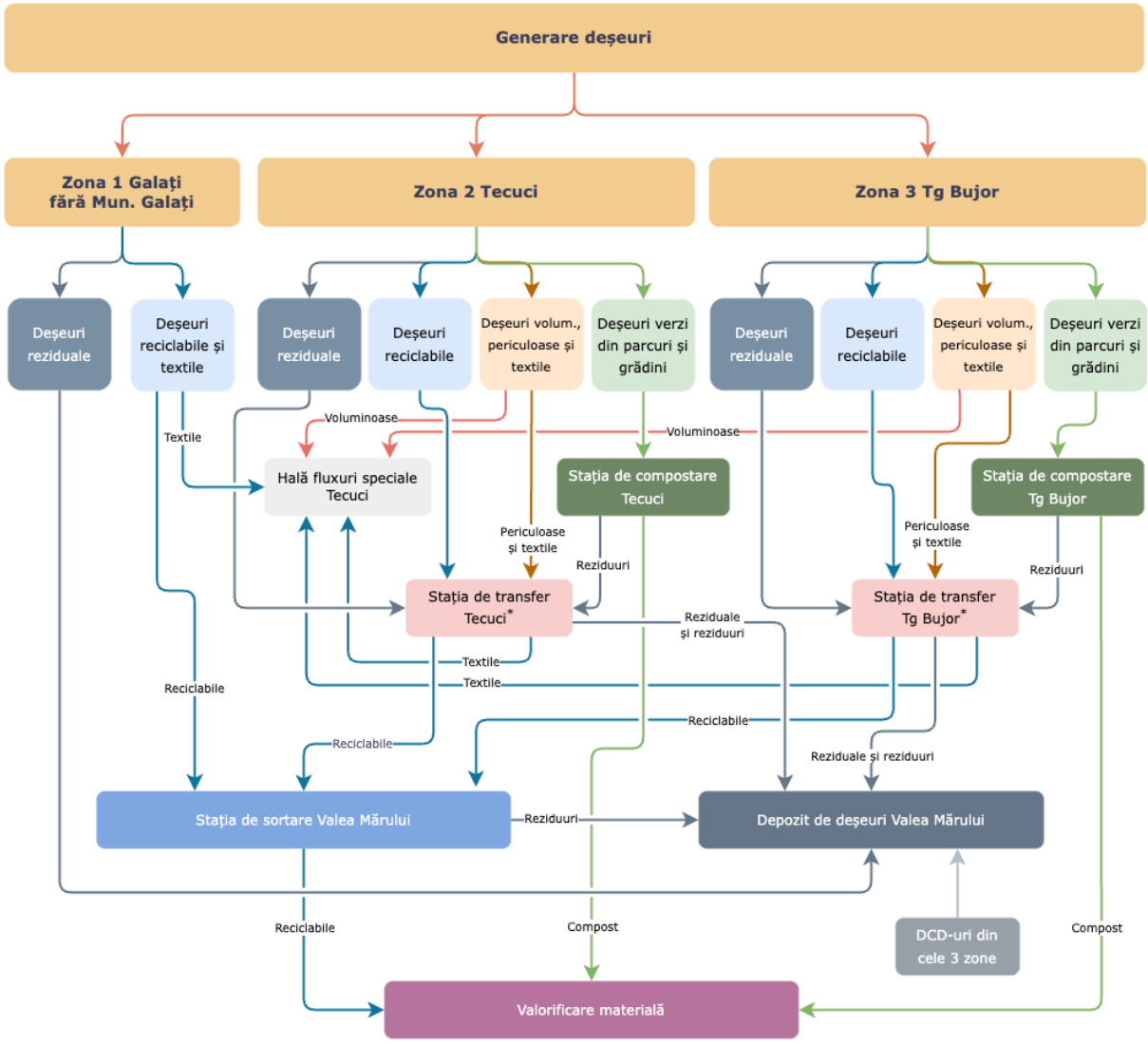
Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
3	**Asigurarea evaluării continue a operatorilor**				
3.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubrizare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
3.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	**Trimestrial**
3.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	**Trimestrial**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
3.10	Numărul de utilizatori și angajați ai operatorului care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0	5.000 lei/utilizator sau angajat al operatorului	**Trimestrial**
3.11	Prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
3.12	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubrizare	Nr.	Min. 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
3.13	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eveniment	**Trimestrial**
4	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației**				
4.1	Neconformități legate de modul de colectare și transport sau operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente.	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Trimestrial**
4.2	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente.	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	**Trimestrial**
5	**Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii**				
5.1	Numărul de neconformități constatate de	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de	**Anual**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubrizare			monitorizare	
5.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	**Anual**
5.3	**Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubrizare**	**nr.**	**max. 2**	**Datele sunt folosite în scop de monitorizare**	**Anual**

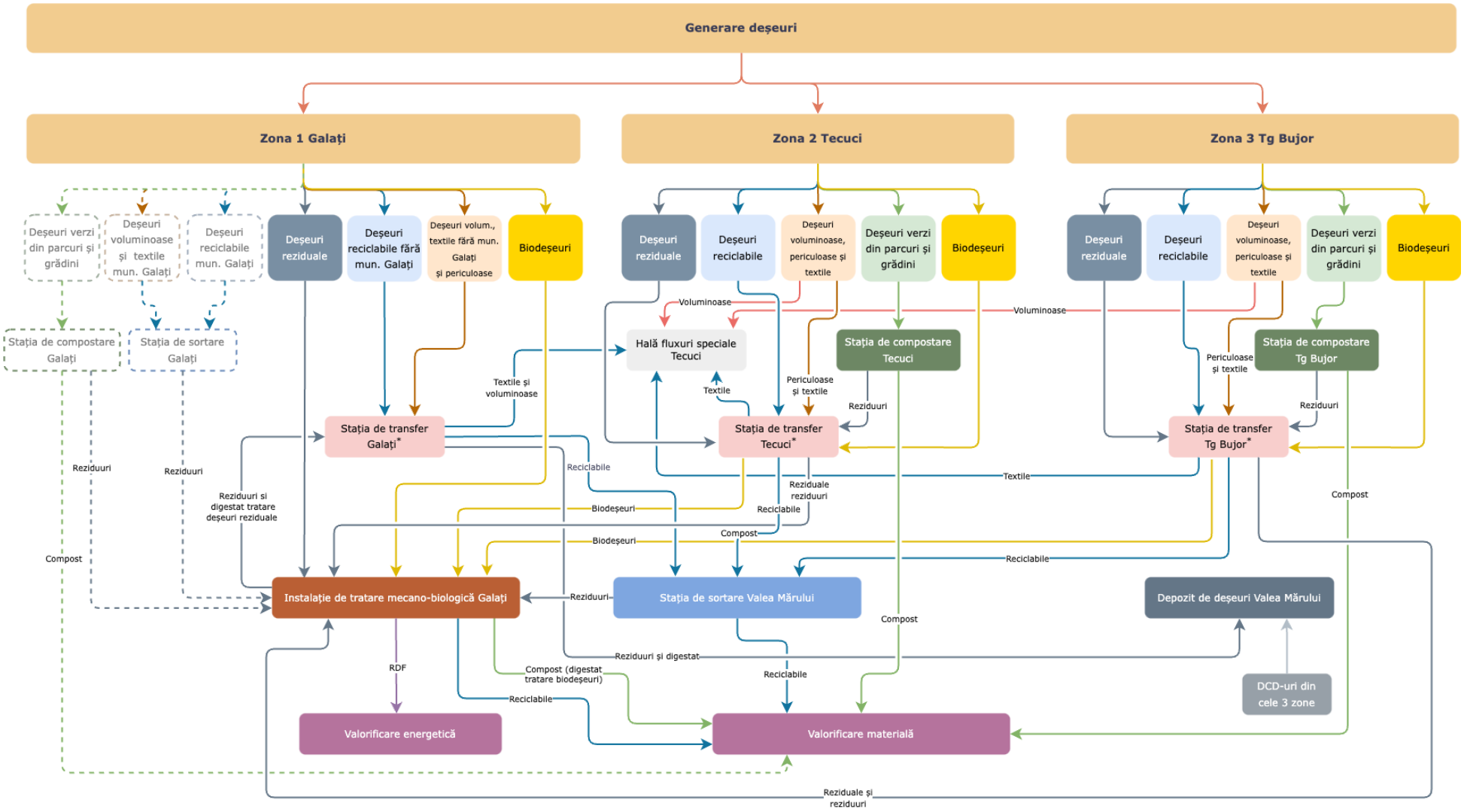
ANEXA 7

Fluxul deșeurilor municipale – până la operaționalizarea TMB – Județul Galați (fără Mun. Galați)



***Deșeurile periculoase** sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

Fluxul deșeurilor municipale – după operaționalizarea TMB – Județul Galați (fără Mun. Galați)



***Deșeurile periculoase** sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

Anexa nr. 3

la Rect. nr. 39/17.04.2025

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, DE TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER, RESPECTIV DE TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚIILE DE COMPOSTARE, ÎN JUDEȚUL GALAȚI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" GALAȚI, (denumită în cele ce urmează ADI ECOSERV) cu sediul în municipiul Galați, Str. Tecuci, nr. 5, Bl. V2, parter, jud. Galați, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Galați cu nr. 13/21.02.2012, C.I.F. 35196121, cont RO07BRDE180SV02714961800 deschis la BRD Sucursala Galați, reprezentată de către Președinte, Costel FOTEA

în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Galați;

Municipiul Tecuci

Oraşele Bereşti și Tg. Bujor

Comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Barcea, Bereşti-Meria, Brăhășești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fârțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Schela, Șendreni, Slobozia Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești, aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte,

şi

Societatea ……., cu sediul social în …. strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul … sub numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Galați este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați"* ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Galați şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați (ADI ECOSERV).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOSERV, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase sau la instalația de tratare mecano-biologică, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare și al biodeșeurilor la instalația de tratare mecano-biologică, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații ;
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV", în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").
6. **S.C._____**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
”An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a Municipiului Tecuci, a oraşelor Bereşti și Tg. Bujor și a comunelor Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Barcea, Bereşti-Meria, Brăhășești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fârțănești, Folteşti, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămoloasa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Schela, Șendreni, Slobozia, Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești, care formează împreună Delegatarul
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului
„**Autorizații**”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii

excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe

„Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;

„Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini” înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în județul Galați [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale

„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părţi
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49(“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinând-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea ……, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați, membre ADI ECOSERV, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECOSERV
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în localitatea Valea Mărului, CMID Valea Mărului
„Deşeu(uri)”	orice substanţă sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deşeurile din Construcţii Provenite de la Populație și Deşeurile de Origine Animală
„Deșeuri Municipale”	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deşeuri Menajere, Deșeuri Similare Deșeuri din Piețe, Deşeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidența gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deşeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Textile, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deşeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Textile;
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deşeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deşeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deşeuri Reziduale
„Deşeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului

	inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă Deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
”Deșeuri Voluminoase la cerere”	înseamnă Deșeurile Voluminoase care vor fi colectate la solicitarea expresă a Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deșeuri periculoase* înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările şi completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deşeuri din Construcţii Provenite de la Populație”	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de 8 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

„Gestiunea Serviciului" înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contrat, inclusiv dreptul şi obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contrat

„Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii

"Instalații de Deșeuri" înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubrizare, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

a) staţia de transfer Tecuci situată în Mun. Tecuci proprietate publică a județului Galați construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Galați"

b) staţia de compostare Tecuci situată în Mun. Tecuci proprietate publică a județului Galați construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Galați"

c) staţia de transfer Tg. Bujor, situată în Orașul Tg. Bujor, proprietate publică a județului Galați construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Galați"

d) stația de compostare Tg. Bujor, situată în Orașul Tg. Bujor, proprietate publică a orașului Tg. Bujor trecută în domeniul public al Județului Galați, realizată prin PHARE

e) hala de tratare fluxuri speciale de la Tecuci ce va fi utilizată pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului

	administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
"**Ordinul de Începere**"	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
Plan tarifar	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMID. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMID. Planul tarifar poate fi actualizat.
„Program de Investiţii"	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit in Articolul 15 ("Prestarea Serviciului, programul de operare şi întreținerea bunurilor") din prezentul Contract și în Caietul de Sarcini
„Reciclare"	orice operațiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente

„Salubrizare”	înseamnă totalitatea operațiunilor şi activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul”	înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; Servicii conexe colectării: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
„Tariful”	Înseamnă Tariful Activității Componente
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a), b) sau c) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituţii publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabileşte o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care

băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural şi invers;

(3) Împărțirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați şi nedefiniți în prezentul Contract şi care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; Servicii conexe colectării: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri Valea Mărului respectiv la instalația de tratare mecano-biologică Galați după operaționalizarea acesteia, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare Valea Mărului și al biodeșeurilor la instalația de tratare mecanobiologică Galați după operaționalizarea acesteia;

c) tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeurilor verzi) colectate separat în instalațiile de compostare Tecuci/Tg. Bujor, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea eliminării prin depozitare și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate şi eficienţă;

f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

h) respectarea cerințelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Începerii Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 150 (osutăcincizeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 20 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 21 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

g) amenajarea şi autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);

h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională şi, eventual, adaptarea procedurilor operaționale şi procedurile de lucru;

i) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci";

j) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;

k) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;

l) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare si anuale);

m) anunțarea operatorilor de salubrizare existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;

n) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

o) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini;

p) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

q) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) după caz, va eticheta și/sau re-eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării deșeurilor pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, textile și deșeurile din construcţii provenite de la populație;

c) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

d) va implementa sistemul informatic şi va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităţilor desfășurate în baza prezentului Contract;

e) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;

f) va identifica eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și va stabili măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare

g) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților, rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) îşi vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 150 (osutăcincizeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile

înainte de expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);

e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);

h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);

i) Asigurările (Anexa nr. 9);

j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10);

k) Tarifele (Anexa nr. 11);

l) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 12);

m) Programul de Operare (Anexa nr. 13);

n) Modificarea și ajustarea tarifului (Anexa nr. 14);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) și nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea şi execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară şi corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, să-şi exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului. 33, după caz;

g) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare și a prezentului Contract (Anexa nr. 14);

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 37 ”Rezilierea Contractului”;

i) să semnaleze organelor competente eventualele contravenții săvârșite de către Delegat, în vederea stabilirii de către acestea a sancțiunilor aplicabile;

j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

l) să solicite delegatului punerea la dispoziție a tuturor informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

m) să solicite delegatului asigurarea accesului la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;

n) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor acestui contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege;

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate, în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informate şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea lor şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 11 ;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu si-a îndeplinit obligația de plată;

f) să inițieze, în baza unei motivații temeinice, modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 26, alin. (1), lit. b) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru toate categoriile de utilizatori (utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici);

b) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;

c) ADI are obligatia de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI, lit.e);

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și altele noi față de cele predate, cu completarea Procesului Verbal de predare-primire;

e) să faciliteze, după caz, obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor aferente Serviciului, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori ai SMID;

h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

i) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;

j) să verifice periodic:

    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
    3. menținerea echilibrului contractual;
    4. asigurarea unor relații echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidențialitatea datelor şi informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciul, ce fac obiectul prezentului Contract. Documentele justificative în baza cărora Delegatul facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșeuri (pe categorii) colectate, transportate, transferate și compostate de la fiecare UAT;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a manualelor de operare a autocompactoarelor, statiilor de transfer și instalațiilor de compostare, a prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

d) să accepte în instalațiile de deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria delegării;

e) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;

f) să accepte opțiunile utilizatorilor casnici privind aplicarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci";

g) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

i) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreținerea, înlocuirea şi reparația acestora, conform obligațiilor asumate;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, amplasamentele și toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 16.1., pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării de încetare a Contractului sau de la expirarea termenului de valabilitate a Contractului;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obțină şi să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stațiile de transfer și pentru instalațiile de compostare şi că stațiile de transfer și de compostare sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile atașate

Autorizațiilor, schimbări în ceea ce priveşte deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, şi să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să transmită cu regularitate Delegatarului informații cu privire la modul de realizare a Indicatorilor de Performanță;

o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

p) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamației, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

q) să furnizeze Autorităților Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

r) să țină evidența gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legislației în vigoare;

s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranță conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

t) să contracteze şi să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 21 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situații de urgenţă, în condițiile solicitate de prezentul Contract;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;

x) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

y) să realizeze Programul de Investiții, în conformitate cu prevederile Anexa a 7-a la prezentul Contract;

z) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

dd) să încheie contracte de valorificare a compostului, cu avizul ADI;

ee) să informeze lunar ADI asupra cantităților de compost valorificat și a sumelor încasate;

ff) să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035;

gg) să raporteze în maximum 12 ore de la constatare, autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de automonitorizare a propriei activități;

hh) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(2) Delegatul va achiziționa bunurile prevăzute în Programul de Investiții. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini.

(3) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Delegatarului și se reţin de către Delegat în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității de compostare corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat. Tariful de facturare va fi calculat conform formulei:

$$T\ facturare = T\ compostare - \ C\ reducere\ tarif\ compostare\ [\frac{lei}{tonă}]$$

unde:

T compostare – tariful de compostare a biodeșeurilor colectate separat prevăzut în fișa de fundamentare aprobată;

C reducere tarif compostare – reducerea tarifului activității de compostare a biodeșeurilor colectate separat;

Reducerea tarifului aferent activității de compostare a biodeșeurilor colectate separat, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C\ reducere\ tarif\ compostare = \frac{V(compostare)}{Q(compostare)}\ [\frac{lei}{tonă}]$$

unde:

V(compostare) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea compostului, aferentă activității de compostare (lei/lună).

Q(compostare) – media lunară a cantității de biodeșeuri colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la instalațiile de compostare (tone/lună).

(4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transport a Deșeurilor din Construcții la cerere includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestora, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare a localităţilor, cu respectarea prevederilor aplicabile din Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform conform prevederilor art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubrizare nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat. În fundamentarea Tarifului, nu se va regăsi contribuția pentru economia circulară (CEC), aceasta urmând a fi inclusă separat, în facturile emise de Delegat, confom prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primiri observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente. Pentru fiecare Activitate Componentă evidența cantităților colectate și transportate/transferate/compostate se va ține individual pe fiecare UAT.

(8) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. () să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(9) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini") la prezentul contract.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluționarea litigiilor") din prezentul Contract.

(11) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

(12) Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

(13) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (7) de către ADI ECOSER și vor fi plătite în cel mult 60[25] (șaizeci) de Zile de la data primirii în contul Delegatului. În cazul neplăţii tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(14) Pentru activitățile prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea lor expresă, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia, la tarifele aprobate.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti următoarelor unităţi administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevenţă în suma de:

- județului Galați suma de *6.009.834 lei/an* în contul .....;

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel tarziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului urmator. Redevenţa astfel plătită se constituie ca venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii.

[25] Având în vedere calitatea de mandatar a ADI ECOSERV, aceasta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre din taxa de salubrizare.

(3) În cazul neachitării redeventei în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Galați penalităţi de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menţionat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract de Delegare și a Caietului de Sarcini. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de

Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(7) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informaţiile referitoare la situaţia Serviciului prestat pe luna precedentă.

b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestrul următor (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a primelor de asigurări;

b) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate separat, va transfera și va composta deșeurile verzi conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor :

A. Până la operționalizarea instalației de tratare mecanobiologică Galați

a) va colecta separat și va transporta separat deșeurile reziduale provenite din Zona 1 (fără mun. Galați) la Depozitul de deșeuri Valea Mărului;
b) va colecta separat și va transporta separat deșeurile reciclabile provenite din Zona 1 (fără mun. Galați) la Stația de sortare Valea Mărului;
c) va colecta separat și transporta separat deșeurile menajere, similare și din piețe provenite din Zona 2 la Stația de Transfer Tecuci respectiv deșeurile menajere, similare și din piețe provenite din Zona 3 la Stația de Transfer Tg. Bujor, pe fluxuri separate de deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
d) va transfera deșeurile reziduale din Zonele 2 și 3, inclusiv reziduurile de la compostare la Depozitul de deșeuri Valea Mărului;
e) va transfera deșeurile reciclabile din Zonele 2 și 3 la Stația de sortare Valea Mărului;
f) va gestiona (colecta, trata/sorta, valorifica, elimina) fluxurile speciale de deșeuri voluminoase, textile, periculoase menajere, și deșeuri din construcții și desființări provenite de la populație.
g) deșeurile din construcți și desființări provenite de la ppulație vor fi transportate în vederea tratării și eliminării la Depozitul de deșeuri Valea Mărului;
h) deșeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 2 vor fi transportate la Stația de Transfer Tecuci, iar deșeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 3 vor fi transportate la Stația de Transfer Tg. Bujor. Delegatul va fi responsabil cu predarea acestor deșeuri spre eliminare/neutralizare la operatori autorizați;
i) deșeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 1 (fără Mun. Galați) vor fi stocate la Baza de lucru a Delegatului, acesta fiind responsabil cu predarea spre eliminare/neutralizare la operatori autorizați;
j) va trata deșeurile verzi provenite din Zona 2 în instalația de compostare Tecuci, respectiv deșeurile verzi provenite din Zona 3 în instalația de compostare Tg. Bujor.

B. După operționalizarea instalației de tratare mecanobiologică Galați

a) va colecta separat și va transporta separat biodeșeurile și deșeurile reziduale provenite din Zona 1 (fără mun. Galați) la instalația de tratare mecanobiologică Galați;
b) va colecta separat și va transporta separat deșeurile reciclabile provenite din Zona 1 (fără mun. Galați) la Stația de transfer Galați de pe amplasamentul instalației de tratare mecanobiologică Galați;
c) va colecta separat și transporta separat deșeurile menajere, similare și din piețe provenite din Zona 2 la Stația de Transfer Tecuci și deșeurile menajere, similare și din piețe provenite din Zona 3 la Stația de Transfer Tg. Bujor, pe fluxuri separate de deșeuri reciclabile, biodeșeuri și deșeuri reziduale;
d) va transfera separat biodeșeurile și deșeurile reziduale colectate separat din Zonele 2 și 3, inclusiv reziduurile de la compostare la instalația de tratare mecanobiologică Galați;
e) va transfera deșeurile reciclabile din Zonele 2 și 3 la Stația de sortare Valea Mărului;
f) va gestiona (colectare, tratare/sortare, valorificare, eliminare) fluxurile speciale de deșeuri voluminoase, textile, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări provenite de la populație;
g) deşeurile din construcţii și desființări provenite de la populație vor fi transportate în vederea tratării și eliminării la Depozitul de deșeuri Valea Mărului;
h) deşeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 2 vor fi transportate la Stația de Transfer Tecuci, iar deşeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 3 vor fi transportate la Stația de Transfer Tg. Bujor. Delegatul va fi responsabil cu predarea acestor deșeuri spre eliminare/neutralizare la operatori autorizați;
i) deșeurile periculoase din deșeurile menajere provenite din Zona 1 (fără Mun. Galați) vor fi stocate la Baza de lucru a Delegatului, acesta fiind responsabil cu predarea spre eliminare/neutralizare la operatori autorizați;
j) va trata deșeurile verzi provenite din Zona 2 în instalația de compostare Tecuci, respectiv deșeurile verzi provenite din Zona 3 în instalația de compostare Tg. Bujor.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului și în acest Contract.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

(5) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale a Deșeurilor colectate.

ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul va colecta Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut şi, la cererea Delegatarului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de Delegatar din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(7) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea, transportul și transferul Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(10) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(11) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

(13) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepţia Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(14) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare.

(15) Programul de Operare al stațiilor de transfer va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalaţii. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul şi poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

16.1. Bunurile de Retur

16.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

16.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

16.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

16.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

16.1.8. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.

16.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

16.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

16.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

16.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

16.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 16.2.1 de mai sus.

16.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 17 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deşeuri din Construcţii la cerere – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- pentru Deşeuri Voluminoase la cerere – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici

(2) Delegatul încheie contractele individuale de furnizare/prestare de servicii în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de furnizare/prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalaţiilor de Deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată. Delegatul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizațiile (integrate) de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor, cerințele privind protejarea biodiversității ariei naturale situl Natura 2000 Lunca Chineja și monitorizarea speciilor și habitatelor de interes comunitar din ROSCI0315 prin realizarea de raportări și monitorizări permanente în baza legislației privind ariile naturale protejate, precum și orice altă cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, protecției ariilor naturale protejate, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. Delegatul va realiza și va respecta un program de monitorizare pentru componenta de biodiversitate, în faza de operare, în conformitate cu obligațiile cuprinse în avizul ANANP nr. 5/17.02.2021 și îl va transmite către autoritățile competente din domeniul protecției mediului.

ARTICOLUL 20 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 3**7** ("Rezilierea Contractului").

(**6**) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**7**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**8**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 3**7** ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 25 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile

şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 37.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.32 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale,

retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 alin. (5) ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (11) din prezentul Contract;
b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 33 din prezentul Contract;
f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări

afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul prevăzute la Articolul 32 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
i) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:

a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

b) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

c) nerespectarea Articolului 24 ("Subdelegarea") din prezentul Contract;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

h) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului

Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na ……

Adresa: ……

Fax: ……

E-mail: …….....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……

E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 26-27 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidenţialitate"), Articolul 41 ("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR, **DELEGAT,**

ANEXE

ANEXA NR. 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 3

Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 5
Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 6
Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 7
Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
1	**Eficiența în gestionarea contractului de colectare și transport**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase, textile nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100%	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.3	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90%	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
2	**Indicatori tehnici**				
Eficiență în activitatea de colectare și transport					
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare autorizată de la Valea Mărului pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile	%	min. 70% în 2023-2034 min. 75% în 2035-2039 min. 80% începând cu 2040	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera	Anual

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
	municipale. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33%.			aceste costuri prin tarif	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptate la instalația TMB autorizată de la Galați, raportată la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de tratare mecano-biologică. Cantitatea totală de biodeșeuri generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de biodeșeuri din deșeurile municipale se consideră a fi de 56%.	%	Biodeșeuri menajere și HoReCa: min. 55% în 2025 – 2029 min. 65% în 2030 – 2034 min. 70% în 2035 – 2037 min. 75% în 2038 – 2039 min. 80% începând cu 2040 Biodeșeuri colectate separat din piețe: min. 65% în 2025 – 2029 min. 75% în 2030 – 2034 min. 80% începând cu 2035	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”	%	min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
	raportat la populația totală din aria de delegare				
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase. Cantitatea totală de deșeuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale se consideră a fi de 2,2%.	%	min. 90%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri textile. Cantitatea totală de deșeuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi de 3,1%.	%	min. 20%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
Eficiență în operarea Stațiilor de Compostare					
2.8	Cantitatea de compost de categorie A și B produsă în urma procesului de tratare aerobă raportată la cantitatea totală de biodeșeuri (deșeuri verzi) acceptată la instalația de compostare. Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de compostare. *Categoriile de compost sunt definite conform legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.*	%	min. 35%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
3	**Asigurarea evaluării continue a operatorilor**				

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
3.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubrizare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
3.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
3.10	Numărul de utilizatori și angajați ai operatorului care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0	5.000 lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.11	Prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.12	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubrizare	Nr.	Min. 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.13	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
4	**Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației**				
4.1	Neconformități legate de modul de colectare și transport sau operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.2	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
5	**Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii**				
5.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubrizare	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
5.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
5.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubrizare	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

ANEXA NR. 9
Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA 10
Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 11
Tarife

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 12
Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA 13
Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA 14
Modificarea și ajustarea tarifului

(1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.

(2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite la ADI ECOSERV, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
   a) Cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
   b) Fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2 sau, după caz, anexa 3 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
   c) Memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobateprin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
   d) Alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

(4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(5) Tariful activităților se modifică în următoarele situații:
   a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare (indicele prețurilor de consum total pe economie);
   b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
   c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor

elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de ±10% pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșeuri colectate/transferate/tratate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(6) În situația de la alin. 5, lit.c) adunarea generală a ADI ECOSERV adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(7) Tariful activităților se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de sortare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;

b) cheltuielile cu redevența anuală, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.

d) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare aferent activității.

(10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexele 3 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

(12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(13) Tariful activităților se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(16) Ajustarea tarifului pentru activități se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC Total/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;
IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.

(17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexele 2 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.