

**ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA PECHEA  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 475  
din 21.09.2022**

**privind delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Pechea către  
administratorul public al Primăriei comunei Pechea**

Mâncilă Mihăiță – primarul comunei Pechea, județul Galați, validat prin Sentința civilă nr. 559/2020, a Judecătoriei Galați, județul Galați;

Având în vedere **Dispoziția nr. 297 din 17. 05. 2022** privind numirea doamnei Ionescu – Dumitrache Ana Alina în funcția de administrator public în cadrul Primăriei comunei Pechea, județul Galați;

Având în vedere **contractul de management nr. 149/ 17. 05. 2022** încheiat între Primarul comunei Pechea și administratorul public Ionescu- Dumitrache Ana Alina;

Având în vedere **Standardele 4 și 11 din Anexa 1 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**

Având în vedere **Referatul nr. 12004/21.09.2022 emis de Secretarul General UAT Pechea;**

Având în vedere prevederile **art. 1 și art. 9 din OG 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor și art. 1 alin.1 din HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică**, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile **art. 244** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **Ordonanței nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 155 alin. 1 lit. a), b), c), d), e) și alin. 2 lit. c)**, din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 157, alin. 1- alin . 4** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 438** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor **art. 196 alin. 1 lit. b)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**D I S P U N E:**

**Art. 1.-** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții și până la data încetării efectelor contractului de management nr. 149/ 17. 05. 2022 privind numirea doamnei Ionescu – Dumitrache Ana Alina în funcția de administrator public în cadrul Primăriei comunei Pechea, județul Galați, se delegă o serie de atribuții ale primarului comunei Pechea în sarcina administratorului public al comunei Pechea, în lipsa primarului, astfel:

a) Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea serviciilor publice de interes local desfășurate la nivelul tuturor structurilor aparatului de specialitate al primarului, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică;

b) Aprobă, avizează și semnează, în numele primarului comunei Pechea, județul Galați, documentele emise de Secretar general al UAT Pechea, Compartiment Resurse umane; Serviciul Public de asistență socială; Compartiment Relații cu Publicul – Ghișeu unic; Compartiment fond funciar și registre agricole; Serviciu Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor; Birou Financiar-Contabil și Incasări Venituri; Compartiment Poliție Locală; Compartiment Cămin Cultural; Compartiment Biblioteca Comunală; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Compartiment Administrativ; Compartiment Piață; Serviciul de Pază;

c) semnează ”pentru” și în numele primarului comunei Pechea, județul Galați, răspunsuri la petiții, cereri, reclamații sau propuneri în scris adresate Primăriei comunei Pechea, primite de către administratorul public în cadrul audiențelor acordate sau prin orice mijloc de comunicare;

d) primește și repartizează corespondența aferentă compartimentelor și serviciilor publice pe care le coordonează, ștampila primăriei comunei Pechea putând fi aplicată pe semnătura sa.

**Art. 2.** Administratorul public coordonează, îndrumă și controlează activitățile specifice licitațiilor publice, achizițiilor publice și proiectelor finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri nerambursabile, desfășurate la nivelul Primăriei comunei Pechea.

**Art. 3** În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin administratorului public i se subordonează direct personalul structurilor aparatului de specialitate al primarului comunei Pechea, județul Galați.

**Art. 4.** – Administratorul public comunică primarului, la solicitarea acestuia, în scris sau verbal, informații privind stadiul exercitării atribuțiilor menționate în prezenta dispoziție.

**Art. 5** Primarul poate exercita oricând, prin propria autoritate, oricare dintre atribuțiile delegate.

**Art. 6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează administratorul public al comunei Pechea, județul Galați.

**Art. 7.** - Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Galați, administratorului public al comunei Pechea și persoanelor interesate.

**PRIMAR ,  
Mâncilă Mihăiță**

**Avizat,  
Secretar general,  
Istrate Loredana**

**REFERAT**  
**privind delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Pechea către**  
**administratorul public al Primăriei comunei Pechea**

Având în vedere **Dispoziția nr. 297 din 17. 05. 2022** privind numirea doamnei Ionescu – Dumitrache Ana Alina în funcția de administrator public în cadrul Primăriei comunei Pechea, județul Galați;

Având în vedere **contractul de management nr. 149/ 17. 05. 2022** încheiat între Primarul comunei Pechea și administratorul public Ionescu- Dumitrache Ana Alina;

Având în vedere **Standardele 4 și 11 din Anexa 1 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**

Având în vedere prevederile **art. 1 și art. 9 din OG 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor și art. 1 alin.1 din HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică**, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile **art. 244** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **Ordonanței nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 155 alin. 1 lit. a), b), c), d), e) și alin. 2 lit. c)**, din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 157, alin. 1- alin . 4** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile **art. 438** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor **art. 196 alin. 1 lit. b)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele enunțate anterior, vă rog să dispuneți **delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Pechea către administratorul public al Primăriei comunei Pechea, jud. Galați.**

Secretar,  
Istrate Loredana